

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2025/09047

Del: 05/12/2025

Esecutivo Da: 05/12/2025

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

### OGGETTO:

Servizi bibliotecari, sdiad ed archivistici: autorizzazione alla proroga tecnica del contratto di subappalto per i servizi generali

### LA DIRIGENTE

### Richiamati:

- 
- il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” e successive modifiche e integrazioni;
- il DPR 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza e l’art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- il D. Lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e in particolare gli artt. 50, 52, 58, 60 e 95;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

### Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019 e in particolare gli artt. 58 e 81 comma 3;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29

ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;

- il Regolamento generale per l'attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 02/12/2024, avente ad oggetto: Approvazione del DUP 2025-2027 e contestuale presa d'atto dell'avvenuta verifica dello stato di attuazione del DUP 2024-2026 al primo semestre 2024 ;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13.01.2025, con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione 2025/2027: approvazione note di aggiornamento al D.U.P., bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 21.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

la Deliberazione di Giunta n. 89 del 14.03.2025, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027

- Il Piano biennale degli acquisti 2023 – 2024 e successivi aggiornamenti ;

- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 390/2024 “Riassetto organizzativo del Comune di Firenze - Atto di indirizzo” e n. 440/2024 “Atto di indirizzo DGC n. 390/2024 – integrazione. Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - modifiche. Approvazione nuova macrostruttura e funzionigramma del Comune di Firenze” con le quali l'Amministrazione ha proceduto ad una prima revisione regolamentare ed organizzativa dell'Ente;

- la Determinazione della Direttrice Generale n. 9124-2024 “Macrostruttura D.G.C. 440 e 461/2024 – Approvazione Funzionigramma per Servizi e Assetto delle Posizioni di Elevate Qualificazione” con il quale si è proceduto, tra l'altro:

- a) ad approvare il Funzionigramma per ruolo (Direttore e Dirigente) e Servizi (articolazioni organizzative di base) delle Direzioni del Comune di Firenze, come indicato nel relativo allegato 1), con decorrenza dal 25/11/2024,

- b) a modificare e approvare, con decorrenza dal 25/11/2024, il nuovo assetto delle posizioni di Elevata Qualificazione dell'Ente e le relative graduazioni, come indicato nello specifico allegato 2),

- c) il nuovo Funzionigramma per servizi (allegato 1 al Provvedimento della Direttrice Generale n. 9124-2024) con cui è stato modificato e ridenominato il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi in Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;

- il Decreto della Sindaca n. 44/2024, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Carmela Valdevies l'incarico di Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;

#### **Preso atto che:**

- con la Determinazione Dirigenziale n° 04361 del 22/06/2022, è stato aggiudicato a favore del RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. snc (mandanti) – Via

Valdipesa 1 – 50127 - Firenze – C.F. 04876970486, e P.I. 04876970486, l'appalto dei servizi bibliotecari ed archivistici presso le Biblioteche Comunali, Archivio Storico e di deposito per 20 mesi (appalto principale) – CPV. 92520000-9– CIG 9098688ADB a far data dal 01.07.2022, per l'importo ribassato di € 4.595.936,46, esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 + € 18.805,08 comprensivo di IVA al 22% oneri di sicurezza, per complessivi € 4.614.741,54, con un ribasso della base d'asta pari al 3,1%;

- con la determinazione a contrarre n. 840/2022 e con gli atti di gara si stabiliva che l'Amministrazione si riservava ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 di affidare all'operatore economico aggiudicatario, alle medesime condizioni previste nella documentazione di gara oggetto di questo appalto, servizi complementari che sono stati quantificati nel valore totale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, come meglio indicato nella relazione del progetto.

- i servizi complementari oggetto dell'OPZIONE delle Biblioteche previsti nei documenti di gara sono i seguenti:

1. Coordinamento

2. Ampliamento dell'orario di apertura delle Biblioteche:

- Oblate: dalle ore 19.00 alle 24.00 dal martedì al sabato, il lunedì dalle 19 alle 22 con soli servizi generali,

- Bibliotecanova Isolotto dalle ore 19.00 alle 23.00 il martedì e il giovedì, • Palagio di Parte Guelfa apertura domenicale, dalle ore 10.00 alle 18.00, • Thouar, Luzi, Villa Bandini, Orticoltura, apertura sabato pomeriggio, dalle ore 13.00 alle ore 19.00;

3. Servizio Bibliobus;

4. Servizio di consulenza digitale;

5. Servizio di prestito a domicilio;

- i servizi complementari oggetto dell'OPZIONE degli Archivi previsti nei documenti di gara sono i seguenti:

- Apertura pomeridiana dei servizi al pubblico (in sala di consultazione e da remoto)

- Incremento del servizio di digitalizzazione del patrimonio documentario grafico a fini conservativi,

- Incremento del servizio di conservazione e restauro con riferimento a interventi di ricondizionamento specialistico ed eventuale restauro del patrimonio documentario fotografico e grafico;

#### **Preso atto, altresì, che:**

- con la Determinazione Dirigenziale n° 04471 del 27/06/2022, si affidava, dal 1 Luglio 2022 fino al 31/12/2022, una prima parte dell'Opzione, per un numero totale di 25 settimane a favore del RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. snc (mandanti) per l'importo totale di € 86.153,29 comprensivo degli oneri di sicurezza con Iva al 22% (€ 85.356,51 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 + di € 796,78 per oneri di sicurezza iva compresa al 22%, pari a euro 143,68);

- con la Determinazione Dirigenziale n° 05411 del 03/08/2022, si affidava ai sensi dell'art. 63 co.5 del D. Lgs. 50/2016, alle stesse condizioni previste nei documenti di gara previste nell'Appalto principale, all'aggiudicatario RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinsesto di V. Bertini e C. snc (mandanti) – Via Valdipesa 1 – 50127 - Firenze – C.F. 04876970486, e P.I. 04876970486, i servizi bibliotecari ed archivistici relativi all'attivazione della ulteriore parte dell'Opzione;

- nel Documento di gara unico europeo -DGUE presentato in sede di procedura di gara, la mandataria Consorzio Co&So del RTI con CoopCulture e Il Palinsesto, ha dichiarato, ai sensi della lett. c) del

comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs.50/2016, di voler subappaltare le seguenti prestazioni: “servizi generali”;

- con la Determinazione Dirigenziale n° 01482 del 29/02/2024 si rinnovava per il periodo 1 Marzo 2024 – 31 Ottobre 2025 l'affidamento dei servizi Bibliotecari, Sdiaf ed Archivistici presso le Biblioteche, Archivio storico e di deposito del Comune di Firenze, per la spesa complessiva con adeguamento Istat occorrente, di € 5.247.218,32 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 ed oneri per la sicurezza inclusi;

- con la Determinazione Dirigenziale n° 07806 del 30/10/2025, è stato prorogato dal 01/11/2025 al 01/03/2026 l'appalto in oggetto, in favore dell'operatore economico RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinsesto Impresa Sociale (mandanti) – Via Valdipesa n° 1-4 – 50127 - Firenze – C.F e e P.I 04876970486 - CPV. 92520000-9 – CIG 9098688ADB , per un importo pari ad € 1.077.649,92, esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1997 comprensivo di oneri di sicurezza ed adeguamento ISTAT;

**Vista** l'istanza della mandataria del RTI Consorzio Co&So del 30/10/2025 , allegata parte integrante alla presente determinazione, con cui la medesima, in qualità di aggiudicataria dell'appalto, chiede di essere autorizzata a subappaltare alla società EURO&PROMOS FM S.P.A. (già Euro&Promos FM Soc. Coop. p.a.) con sede legale in Udine via Antonio Zanussi n. 11/13 – P. I.V.A. 02458660301, l'esecuzione, in regime di proroga, dei servizi generali per una quota nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale con lettera del 30/10/2025 ha dato una risposta positiva all'istanza sopradetta in merito all' autorizzazione del subappalto alla società EURO&PROMOS FM S.P.A.;

**Vista** l'atto di proroga del contratto fra l'appaltatore e il subappaltatore e l'autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi, di cui all'art.83 del D.Lgs 50/2016, allegati al presente atto come parti integranti;

**Preso atto** dell'atto di proroga del contratto fra appaltatore e subappaltatore inviato dalla mandataria Consorzio Co&So, con il quale il RTI ha dichiarato, in relazione alla proroga tecnica dell'affidamento dal 01/11/2025 al 01/03/2026 come da Determinazione Dirigenziale n° 2025/07806, quanto segue:

- di proseguire l'esecuzione in subappalto di parte dei servizi bibliotecari/servizi generali dell'appalto;
- che la società Euro&Promos FM S.P.A. è disposta a continuare dal 01/11/2025 al 01/03/2026 l'esecuzione in subappalto dei servizi bibliotecari/servizi generali in regime di proroga tecnica ;
- di prorogare per un ulteriore periodo di 4 mesi, ossia fino al 01/03/2026 il contratto di subappalto sottoscritto tra il RTI Consorzio Co&So, Coop.Culture e il Palinsesto ed Euro&Promos FM Soc.Coop.p.a. ora denominata Euro&Promos FM S.P.A.;

**Richiamato** il contratto di subappalto nel quale viene precisato quanto segue:

- L'impresa subappaltatrice si occuperà esclusivamente della gestione dei servizi generali presso le biblioteche e del servizio di Bibliobus, nella misura dell'8% dell'ammontare dei servizi complessivi dell'appalto;
- Il contratto di subappalto è decorso dal 1 Luglio 2022 ed è stato rinnovato fino al 31/10/2025 termine del Contratto di appalto stipulato tra l'RTI e la Stazione Appaltante, incluse ulteriori

- proroghe e/o eventuali atti aggiuntivi;
- Il corrispettivo per i servizi affidati viene stabilito in un costo orario onnicomprensivo che varia da 19,21 euro a 19.48 euro al netto dell’IVA di legge, per servizi diurni, notturni e festivi, avendo il Comune di Firenze riconosciuto al momento della proroga l’adeguamento ISTAT. Il compenso potrà subire variazioni in caso di modifica, in aumento o in diminuzione, dei servizi e delle attività descritte nel capitolato. Il monte ore così modificato verrà rideterminato con le stesse modalità di calcolo utilizzate per la determinazione del monte ore originario e il compenso verrà quindi proporzionalmente rideterminato; In caso venga riconosciuto da parte del Comune di Firenze l’adeguamento dell’importo contrattuale sulla base dell’indice ISTAT anche il corrispettivo dovuto alla ditta subappaltatrice sarà parimenti adeguato.
  - A seguito della sottoscrizione tra il Comune di Firenze e Consorzio Co&So, in qualità di mandatario del RTI, del contratto di comodato d’uso gratuito dell’automezzo NOVOCITI VOLT ISUZU per l’esecuzione del servizio “Bibliobus”, il comodatario Co&So concede l’utilizzo del citato mezzo al subcomodatario cioè al subappaltatore, esclusivamente ai fini dell’esecuzione del servizio, come richiamato all’art.9 del Comodato medesimo;
  - Il subappaltatore, visto l’utilizzo da parte di Euro&Promos FM S.P.A del veicolo “Bibliobus”, si assume ogni responsabilità, onere e spesa derivante da ipotesi di sinistro o di altro danno che dovesse verificarsi, durante l’esecuzione del servizio in oggetto del presente rinnovo, al mezzo o a soggetti terzi conducenti dell’automezzo e trasportati, obbligandosi a manlevare e a tenere indenne il comodante RTI costituito dal Consorzio Co&So, Soc. Coop.Culture e Impresa sociale Il Palinsesto da qualsiasi domanda, pretesa, azione e richiesta che potesse derivare dall’utilizzo del suddetto mezzo;
  - L’Appaltatore e il subappaltatore assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui dell’art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e si impegnano a dare comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - Il compenso verrà liquidato alla subappaltatrice dalla mandataria Consorzio CO&SO e l’Amministrazione Comunale non corrisponderà direttamente al subappaltatore gli importi dei servizi eseguiti, come stabilito nel contratto di subappalto dalle parti.

**Considerato** che la scrivente, in qualità di RUP, ha accertato:

- il pieno rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall’art. 105 del D.lgs 50/2016;
- la regolarità della documentazione presentata relativamente al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale del subappaltatore secondo quanto previsto dall’ art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016 e dal D.lgs. 81/2008;
- la regolarità del DURC attestante la regolarità contributiva;

**Dato atto** che le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale sono ancora in corso;

**Precisato** che il controllo antimafia è stato effettuato nel rispetto delle recenti disposizioni di cui all’art.3, del decreto -legge 16 Luglio 2020, n.76, coordinato con la legge di conversione 11 Settembre 2020, n.120 recante: Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale;

**Dato atto** che la Responsabile unico del procedimento che sottoscrive il presente atto:

- non è in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 42 c. 2 del d.lgs 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- non è stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II, libro secondo del codice penale, ex art 35 bis D.lgs. 165/2001;
- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

**Ritenuto di:**

- autorizzare in regime di proroga tecnica dal 01/11/2025 al 01/03/2026 il subappalto alla società EURO&PROMOS FM S.P.A. (già Euro&Promos FM Soc. Coop. p.a.) con sede legale in Udine via Antonio Zanussi n. 11/13 – P. I.V.A. 02458660301 per i servizi generali;

- di autorizzare il RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinese di V. Bertini e C. snc (mandanti) a nominare la società Euro EURO&PROMOS FM S.P.A. (già Euro&Promos FM Soc. Coop. p.a.), nella persona del suo rappresentante, quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Firenze, nel rispetto dell'art. 28 comma 4 del GDPR;

**Dato altresì atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 15 c. 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del TUEL;

#### DETERMINA

1) di autorizzare dal 01/11/2025 al 01/03/2026, nell'ambito dei servizi bibliotecari, sdi af ed archivistici, affidati con le determinazioni dirigenziali 2022/4361, 2022/4471, 2022/5411, 2024/01482 e 2025/07806 al RTI Costituito Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinese di V. Bertini e C. snc (mandanti), la proroga tecnica del contratto di subappalto sottoscritto tra il RTI sopradetto e la Società EURO&PROMOS FM S.P.A. (già Euro&Promos FM Soc. Coop. p.a.) con sede legale in Udine via Antonio Zanussi n. 11/13 – P. I.V.A. 02458660301 per l'esecuzione dei servizi generali presso le Biblioteche comunali e del servizio Bibliobus;

2) di autorizzare il RTI Consorzio CO&SO (mandataria), Coop. Culture e Il Palinese di V. Bertini e C. snc (mandanti) a nominare la società Euro EURO&PROMOS FM S.P.A. (già Euro&Promos FM Soc. Coop. p.a.), nella persona del suo rappresentante, quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Firenze, nel rispetto dell'art. 28 comma 4 del GDPR;

3) di dare atto che la presente autorizzazione comporta l'osservanza da parte dell'appaltatore e del subappaltatore delle disposizioni di cui all'art. art.105 del D. Lgs. n.50/2016 così come modificate dal D.L. 77/2021 in quanto applicabile;

4) di comunicare la presente determinazione così come previsto dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, dando atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010;

5) di dare atto che la Rup del presente procedimento è la dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi Dott.ssa Carmela Valdevies, non ha conflitti di interesse in ordine a quanto stabilito con il presente atto nei confronti del subappaltatore e affidatario di alcuni servizi.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

4.Autocertificazione subappaltatore requisiti.pdf -

0d3dd4f0ec6bcca75eb4cb526c2e05b3ce78e5290304ea2f86dbd1b3d46237bc

Atto di proroga subappalto def\_signed-signed-signed-signed.pdf -

0fa05f03b6b8851646336bce1b1eeb944561c7bcdcf722bf483c484671db2919

Istanza autorizzazione subappalto per proroga tecnica.pdf -

868f27b956cfafdd2f00bbf0575cd5cc6a614891141df068d261483c687a20d4

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Carmela Valdevies**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.