

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO
Servizio Amministrativo e Quartieri
E.Q. Affari Generali e Supporto Amministrativo Direzionale

*Spett.le Orlandini&Associati S.R.L.
Via Aristide Gabelli, n. 110 - CAP 51100 PISTOIA (PT)
PEC: orlandini.associati@cert.cna.it*

Oggetto: Affidamento diretto, ex art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di shopper e ombrelli per eventi istituzionali – Lettera contratto.

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 1344/2026 è stato affidato a Codesta Spett.le Impresa la fornitura di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di Euro 2117,93 (IVA al 22% inclusa).

La presente lettera viene inoltrata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 2023 mediante posta elettronica certificata e ha valore di contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio. Pertanto dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo uff.sindaco@pec.comune.fi.it. Il contratto si intenderà stipulato con la sottoscrizione del presente atto da entrambe le parti.

Fanno parte integrante del contratto di appalto i seguenti documenti:

- la presente lettera di affidamento;
- la richiesta di preventivo;
- il preventivo dettagliato presentato da Codesta Spettabile Impresa con nota prot 81420 del 23.02.2026
- la dichiarazione presentata da Codesta Spettabile Impresa sui requisiti di partecipazione ("Modello A").

Tale documentazione, conservata agli atti pur se non materialmente allegata, costituisce altresì parte integrante e sostanziale dell'appalto citato.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui codesta Spettabile Impresa ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione potrà essere soggetta a verifica a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 da parte della Stazione Appaltante secondo quanto previsto nella circolare della Direzione Gare, Appalti e Partecipate adottata con nota prot. 261001/2023, e successiva nota prot. 297081 del 20/09/2023 con cui sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione.

Qualora dai controlli in questione venisse accertata la mancanza anche di uno dei requisiti in questione, l'Amministrazione, salve le eventuali conseguenze

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO
Servizio Amministrativo e Quartieri
E.Q. Affari Generali e Supporto Amministrativo Direzionale

relative a dichiarazioni mendaci previste dal DPR n. 445/2000, applicherà l'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il CIG n. BA9985D2A6 deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intestarete a Comune di Firenze (Partita Iva n. 01307110484), Direzione Ufficio del Sindaco (codice IPA 18SU3R).

Ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato in sede di procedura, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, da Codesta Spett.le Impresa, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.4 ivi richiamato, il contratto non è soggetto a imposta di bollo in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000. La presente lettera sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico di Progetto
E.Q. del Servizio Affari Generali e Supporto Amministrativo Direzionale
Dott.ssa Prosperi Chiara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO
Servizio Amministrativo e Quartieri
E.Q. Affari Generali e Supporto Amministrativo Direzionale