

**Spett.le**  
**BIAUTO S.P.A.**  
**PEC: [biauto@pec.it](mailto:biauto@pec.it)**

**Oggetto:** Affidamento manutenzione e riparazione autoveicoli con portata inferiore a 35 q.li di prevalente produzione TOYOTA anche con alimentazione ibrida/elettrica e NISSAN con alimentazione elettrica di proprietà dell'Ente. Accordo Quadro. **CIG BA92BEB4B8**

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 1332 del 25/02/2026 è stato affidato a codesta azienda il servizio in oggetto, alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 35.000,00 IVA esclusa.

Come previsto dalla procedura, con successiva Determinazione Dirigenziale, sarà predisposto un primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1, del quale, una volta perfezionato il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, verrà data successiva separata comunicazione.

La vostra azienda è tenuta a produrre entro 20 giorni dal ricevimento della presente la seguente documentazione:

1) **garanzia definitiva** nella misura del 5% dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata del servizio così come prevista dagli atti di gara.

La garanzia definitiva, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

2) **Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti** da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore,

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) **Referenti** di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto e dal citato processo di acquisto START e che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

**Si prega di restituire questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.**

Distinti saluti

Il Responsabile E.Q. Gestione  
Trasporti e Autoparco Comunali  
Dott. Fabio Salaris

PER ACCETTAZIONE  
(firma del Legale Rappresentante)

---

Seguono allegati:

**-Determinazione Dirigenziale n. 1332 del 25/02/2026**