

DIREZIONE
CULTURA E SPORT
Prot.65040/2026
Firenze, 12 febbraio 2026

Servizio
Eventi, Biblioteche e Archivi

Spett.le
Associazione La Scatola ETS
invio tramite PEC a: direttivo.lascatola@pec.it

OGGETTO: Ordinativo ad uso contratto per il servizio culturale di cui alla determinazione dirigenziale n. 874/2026 - CIG BA5A3F295D

In riferimento alla procedura START n. 4524/2026, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 874 del 11/02/2026, è stato affidato a Codesta Associazione il servizio avente ad oggetto la realizzazione della festa di carnevale nel borgo del Galluzzo, promosso dal Quartiere 3, al costo di € 650,00 (fuori campo IVA ex art. 4 comma 4 del D.P.R. 633/1972).

La presente – da restituire firmata per accettazione - ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012 - mod. con deliberazioni del Consiglio comunale n. 55/2013 e 33/2017).

La nota spese, da emettere al termine del servizio, redatta su carta intestata dell'Associazione, numerata, datata e firmata dal legale rappresentante, dovrà essere indirizzata al Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport, Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili - P.I. 01307110484, e

dovrà riportare – **oltre all'oggetto e all'importo** - i seguenti riferimenti:

- **Determinazione dirigenziale n. 874 del 11/02/2026**

- **CIG BA5A3F295D**

- **marcadabollo da euro 2,00**, da apporre sulla nota spese, avente data antecedente o coincidente con la data della nota spese.

Si precisa che l'importo dovuto **non è un contributo** ma il corrispettivo di un servizio.

Ai fini del pagamento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, l'Amministrazione utilizzerà il conto corrente bancario dedicato da Voi dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio inserita nella procedura START 4524/2026, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione.

Si ricorda infine di inviare a fine servizio la relazione conclusiva sull'evento svolto.

Distinti saluti.

Per accettazione
Il Legale rappresentante/Presidente
LA SCATOLA

Dott.ssa Angela Maria Catalano

Angela Maria Catalano

C_o_m_u_n_e_d_i_F_i_r_e_n_z_e

12.02.2026 09:53:51

GMT+01:00

Floriane Harder