



COMUNE DI FIRENZE

**ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI
DEL COMUNE DI FIRENZE (D.LGS. N. 81/08) del 09/12/2024**

CIG master BoAF22DF5B

CONTRATTO ATTUATIVO N. 3

CIG derivato BA310171B4

La sottoscritta Lucia Bartoli, nata [REDACTED]
[REDACTED] in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, Codice Fiscale
n. 01307110484, con sede in 50122, Firenze, Piazza della Signoria n. 1, nella sua qualità di
Direttrice Generale, giusto il disposto dell'art. 56 dello Statuto del Comune di Firenze e
dell'articolo 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune;

e il Sig. Pier Sergio Soldati, nato a [REDACTED] in qualità
di Legale Rappresentante di HSI Consulting s.r.l. (Mandataria del costituendo RTI HSI Consulting
s.r.l. – Igeam Consulting s.r.l.) con sede in 00142, Roma (RM), via Mosca, n. 10, Codice Fiscale e
P.IVA. n. 09255231004, e numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.AA. di
Roma n. 09255231004;

PREMESSO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 8328 del 31/10/2024 è stato aggiudicato, nella forma di
Accordo Quadro, al RTI Costituendo HSI Consulting S.r.l. (mandataria) – Igeam Consulting Srl (mandante)
il Servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Direzioni del Comune
di Firenze (D. Lgs. 81/2008);

Con il medesimo atto è stato disposto di procedere con l'esecuzione del contratto in via
anticipata ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/2023, atteso che il contratto stipulato
con il precedente affidatario, a seguito della proroga tecnica della procedura affidata con
Determinazione Dirigenziale n. 2993 del 04/05/2022 disposta con Determinazione Dirigenziale n.
7294 del 30/09/2024, scadeva il 04/11/2024;

Con il medesimo atto è stato approvato lo schema di contratto attuativo n. 1 ed è stata
impegnata la spesa per le relative prestazioni;

In data 4/11/2024, con nota prot. 364712, è stato trasmesso l'ordine di esecuzione
anticipata del presente contratto a firma del Direttore dell'esecuzione, ing. Claudia Nannini e
sottoscritto per presa in carico e accettazione dal Legale Rappresentante di HSI Consulting s.r.l.
(Mandataria del costituendo RTI), Dott. Pier Sergio Soldati;

Con Determinazione Dirigenziale n. 9823 del 09/12/2024 in base alle prestazioni affidate per
il contratto attuativo n.1 è stato individuato il codice Beneficiario per gli impegni di cui alla precedente
Determinazione Dirigenziale n. 8328 del 31/10/2024;

Il R.T.I. aggiudicatario ha costituito, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, la garanzia fideiussoria definitiva dell'Accordo Quadro per l'importo di Euro 2.600,00 mediante polizza fideiussoria n. 412021054 emessa digitalmente da AXA Assicurazioni S.p.A. in Roma il 14/11/2024;

In data 09/12/2024 è stato sottoscritto il predetto Accordo Quadro;

In data 31/12/2024 è stato sottoscritto il contratto attuativo n.1, che prevedeva l'effettuazione delle prestazioni di cui all'art.2, comma 2 punti 1, 3 e 5, (così come meglio dettagliate nel relativo contratto) del Capitolato Speciale di Appalto fino al 28/02/2025;

Con Determinazione Dirigenziale n. 1362 del 28/02/2025 è stato approvato lo schema di contratto attuativo n. 2 ed è stata impegnata la spesa per le relative prestazioni;

In data 28/02/2025 è stato sottoscritto il contratto attuativo n.2, che prevedeva l'effettuazione delle prestazioni di cui all'art.2, comma 2 punti 1, 3 e 5, (così come meglio dettagliate nel relativo contratto) del Capitolato Speciale di Appalto fino al 31/01/2026;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il RTI HSI Consulting s.r.l. – Igeam Consulting s.r.l. si impegna a provvedere a partire dalla data di stipula del contratto e comunque non antecedentemente al 01/02/2026 e fino 04/05/2027, all'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto:

1. al comma 2, punto 1, lett. a) (a canone)
2. al comma 2, punto 3, lett. a) (a canone)

La tabella riporta l'elenco delle Direzioni, secondo l'organizzazione attuale e per complessivi n. 2880 lavoratori (di cui n.1383 addetti prevalentemente ad attività di ufficio e n.1497 addetti prevalentemente ad attività non assimilabili ad attività di ufficio), per le quali è richiesto di svolgere le prestazioni a canone di cui ai punti sopra richiamati 1 e 2.

RIEPILOGO PRESTAZIONI A CANONE PER LE DIREZIONI					IMPORTI Dal 01/02/2026 al 31/12/2026				IMPORTI Dal 01/01/2027 al 04/05/2027			
					IMPORTI A BASE DI GARA	IMPORTI CON RIBASSO	IMPORTI A BASE DI GARA	IMPORTI CON RIBASSO	IMPORTI A BASE DI GARA	IMPORTI CON RIBASSO	IMPORTI A BASE DI GARA	IMPORTI CON RIBASSO
DIREZIONE	SEDI PRINCIPALI (Sedi con almeno 10 lavoratori e/o presenti)	Lavoratori addetti prevalentemente ad attività d'ufficio	Lavoratori addetti prevalentemente ad attività non assimilabili ad attività d'ufficio	1. Valutazione dei rischi (DVR) e Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) - a) Funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	3. Piano di Emergenza e Evacuazione (PEE) - a) Piani di Emergenza e Evacuazione (PEE)	Dal 01/01/2027 al 04/05/2027		3. Piano di Emergenza e Evacuazione (PEE) - a) Piani di Emergenza e Evacuazione (PEE)				
1	AVVOCATURA	1	17	0	€ 311,12	€ 228,08	€ 34,22	€ 25,09	€ 115,51	€ 84,68	€ 12,71	€ 9,31
2	AMBIENTE	7	43	132	€ 3.685,90	€ 2.702,13	€ 376,46	€ 275,98	€ 1.368,42	€ 1.003,19	€ 139,76	€ 102,46
3	ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISMO	2	88	0	€ 1.610,52	€ 1.180,67	€ 177,16	€ 129,87	€ 597,92	€ 438,33	€ 65,77	€ 48,22
4	CULTURA E SPORT	19	187	25	€ 3.974,40	€ 2.911,43	€ 431,36	€ 316,23	€ 1.474,41	€ 1.080,89	€ 160,15	€ 117,40
5	STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE	1	52	0	€ 951,67	€ 697,67	€ 104,68	€ 76,74	€ 353,32	€ 259,02	€ 38,86	€ 28,49
6	GARE E APPALTI	2	42	4	€ 856,50	€ 627,90	€ 93,34	€ 68,43	€ 317,98	€ 233,11	€ 34,65	€ 25,40
7	ISTRUZIONE	65	181	867	€ 22.353,29	€ 16.387,20	€ 2.268,45	€ 1.663,00	€ 8.298,83	€ 6.083,87	€ 842,18	€ 617,40
8	INFRASTRUTTURE DI VIABILITÀ E MOBILITÀ	1	78	38	€ 2.262,05	€ 1.658,31	€ 240,48	€ 176,30	€ 839,80	€ 615,66	€ 89,28	€ 65,45
9	PATRIMONIO IMMOBILIARE	4	67	135	€ 4.191,01	€ 3.072,43	€ 431,36	€ 316,23	€ 1.555,95	€ 1.140,66	€ 160,15	€ 117,40
10	RISORSE UMANE	1	73	0	€ 1.336,00	€ 979,42	€ 146,96	€ 107,74	€ 496,00	€ 363,62	€ 54,56	€ 40,00
11	SERVIZI TECNICI	2	14	132	€ 3.155,16	€ 2.313,04	€ 318,08	€ 233,18	€ 1.171,38	€ 858,74	€ 118,09	€ 86,57
12	SERVIZI SOCIALI	14	102	137	€ 4.875,48	€ 3.574,22	€ 506,22	€ 371,11	€ 1.810,06	€ 1.326,96	€ 187,94	€ 137,78
13	SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO	1	14	20	€ 695,45	€ 509,84	€ 72,11	€ 52,86	€ 258,19	€ 189,28	€ 26,77	€ 19,63
14	URBANISTICA	1	100	4	€ 1.917,98	€ 1.406,07	€ 210,10	€ 154,02	€ 712,07	€ 522,02	€ 78,00	€ 57,18
15	UFFICIO DEL SINDACO	7	188	0	€ 3.440,66	€ 2.522,35	€ 378,47	€ 277,46	€ 1.277,37	€ 936,44	€ 140,51	€ 103,01
16	SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE	3	89	0	€ 1.628,82	€ 1.194,09	€ 179,17	€ 131,35	€ 604,71	€ 443,31	€ 66,52	€ 48,76
17	SOCIETÀ PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO	1	7	0	€ 128,11	€ 93,92	€ 14,09	€ 10,33	€ 47,56	€ 34,87	€ 5,23	€ 3,84
18	UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING	2	37	0	€ 677,15	€ 496,42	€ 74,49	€ 54,61	€ 251,40	€ 184,30	€ 27,65	€ 20,27
19	UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI	1	4	3	€ 139,09	€ 101,97	€ 14,64	€ 10,73	€ 51,64	€ 37,86	€ 5,44	€ 3,98
sommano		135	1383	1497	€ 58.187,38	€ 42.657,16	€ 6.071,85	€ 4.451,26	€ 21.602,50	€ 15.836,81	€ 2.254,22	€ 1.652,55
somma complessiva		€ 64.597,78			Di cui annualità 2026			€ 47.108,42	Di cui annualità 2027			€ 17.489,36

Nella tabella per ciascuna Direzione sono riportati i corrispettivi per il periodo indicato, tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara, per un importo complessivo del contratto attuativo pari a **€ 64.597,78** oltre IVA. Il suddetto importo complessivo è così definito:

- € 47.108,42 oltre IVA per il periodo dal 01/02/2026 al 31/12/2026 pari a n. 334 giorni;
- € 17.489,36 oltre IVA per il periodo dal 01/01/2027 al 04/05/2027 pari a n. 124 giorni.

Eventuali modifiche, anche in merito alla denominazione delle direzioni o alla distribuzione del personale, potranno essere oggetto di integrazioni al presente contratto attuativo a mezzo di ADDENDUM.

Al fine di garantire quanto previsto dal contratto con riferimento al presidio dei due RSPP presso i Datori di Lavoro (DL) e/o Ufficio Salute e Sicurezza, siamo a richiedere la programmazione delle presenze dei singoli RSPP. In tal senso si segnala che gli orari ordinari dell'Amministrazione sono i seguenti: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalla 8.00 alle 14.00, Martedì e Giovedì dalla 8.00 alle 17.30.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC e previa acquisizione del nulla osta da parte del Direttore dell'Esecuzione, che sarà rilasciato alla conclusione delle attività comprensiva della consegna di tutta la relativa documentazione, secondo le seguenti modalità:

- il compenso relativo alle prestazioni a canone a tutto il 30/04/2026, pari a euro 12.552,84 oltre IVA, verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del primo periodo (01/02/2026-30/04/2026) dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- il compenso relativo alle prestazioni a canone a tutto il 31/08/2026, pari a euro 17.348,31 oltre IVA, verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del secondo periodo (01/05/2026-31/08/2026) dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- il compenso relativo alle prestazioni a canone a tutto il 31/12/2026, pari a euro 17.207,27 oltre IVA, verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del terzo periodo (01/09/2026-31/12/2026) dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- il restante compenso relativo alle prestazioni a canone a tutto il 04/05/2027 pari a euro 17.489,36 oltre IVA, verrà liquidato entro 30 giorni dalla conclusione dell'ultimo periodo (01/01/2027 – 04/05/2027), coincidente con la scadenza del contratto attuativo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

A ciascuna fattura elettronica dovrà essere allegato un report analitico delle attività svolte nel periodo di riferimento; tale report dovrà essere trasmesso in via telematica anche in formato elettronico editabile. Si precisa che il suddetto report non è prestazione professionale soggetta a pagamento e che eventuali contestazioni al report sospenderanno i termini di liquidazione della fattura.

Il pagamento di ciascuna rata è subordinato alla preventiva verifica e approvazione del rendiconto periodico da parte del Direttore dell'esecuzione, che verificherà la corrispondenza tra le prestazioni eseguite e quelle previste per quel periodo dalle programmazioni.

La fattura dovrà essere trasmessa con indicazione del CIG in formato digitale al codice IPA LBFBW8 ed intestate a: Comune di Firenze - Direzione Generale – Palazzo Vecchio.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto

relativo al presente contratto attuativo. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Firmato digitalmente (La Direttrice Generale)



LUCIA BARTOLI
Comune di Firenze
30.01.2026
16:56:49
GMT+02:00

Firmato digitalmente (Il Legale Rappresentante Mandataria RTI)

Firmato digitalmente

Pier Sergio Soldati

~~30.01.2026~~ 14:47:59

GMT+00:00