



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO N. 30597/2026 DEL 22/01/2026  
CLASSIFICAZIONE 07.05.02 - 2026/26

OGGETTO: CONFERIMENTO D'ORDINE E ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 18  
C. 1 D.LGS. 36/2023 - AFFIDAMENTO PER UNA FORNITURA LIBRARIA ALLE BIBLIOTECHE:  
PIERACCIONI, VILLA BANDINI, GALLUZZO, RAGAZZI – “SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA”  
EDIZIONE 2025-2026 – D.L. 201/2024, ART. 3, COMMA 2

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis,  
comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico, predisposto e conservato presso  
l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce,  
dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- Firenze 2026nani pittori.pdf  
BE82A17DA8C4CDA013AA5F968AC77DE1FF4C31EFA1FB5390FFD3D70BBE3E6536B01219881AF56B101  
36E13623C32BC40F478F8E7F645842E5407178CE6CBB027



DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio  
Eventi, Biblioteche, Archivi  
EQ Biblioteche

Spett.le

Nani Pittori S.R.L.  
via Jacopo Nardi 21, Firenze  
p.v. Via Carlo D'Angiò 44, FI  
[nanipittori@gmail.com](mailto:nanipittori@gmail.com)

**OGGETTO: Conferimento d'ordine e accettazione del contratto ai sensi dell'art. 18 c. 1 d.lgs. 36/2023 - Affidamento per una fornitura libraria alle biblioteche: Pieraccioni, Villa Bandini, Galluzzo, Ragazzi - "Sostegno all'editoria libraria" Edizione 2025-2026 - D.L. 201/2024, art. 3, comma 2**

Con la presente si comunica che, con Provvedimento dirigenziale DD/2025/09896 del 30/12/2025, è stata affidata alla vostra Spett.le ditta la fornitura in oggetto.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a **€ 9.757,32** IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, co. 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972, da ripartire secondo gli ordinativi delle biblioteche assegnate:

NANI PITTORI	
BIBLIOTECA DINO PIERACCIONI	€ 1.408,84
BIBLIOTECA VILLA BANDINI	€ 2.580,15
BIBLIOTECA DEL GALLUZZO	€ 2.292,16
BIBLIOTECA DEI RAGAZZI	€ 3.476,17
TOTALE	€ 9.757,32

**Modalità di erogazione della fornitura e consegna**

Gli ordini con i titoli e le quantità dei libri da acquistare saranno trasmessi direttamente dalle biblioteche. La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso le sedi indicate di seguito:

Biblioteca Dino Pieraccioni, Via Aurelio Nicolodi, 2 - Firenze  
Biblioteca Villa Bandini, Via del Paradiso, 5 - Firenze  
Biblioteca Galluzzo, Via Senese, 206 - Firenze  
Biblioteca dei Ragazzi, Via Tripoli 34 - Firenze

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da documento di trasporto (DDT) riportante l'elenco dei titoli e delle quantità consegnate. Il referente individuato presso

ciascuna biblioteca provvederà al controllo del materiale per verificarne la conformità all'ordine. Solo all'esito positivo del controllo seguirà la firma del DDT. Tale verifica è condizione imprescindibile per il pagamento della fornitura.

### **Modalità di fatturazione e pagamento**

Al termine della fornitura dei libri, seguendo i criteri di rendicontazione del Contributo al Ministero, dovranno essere emesse **fatture distinte per ciascuna biblioteca assegnata**, intestate a Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi – Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze (P.IVA 01307110484).

La fatturazione dovrà essere elettronica e trasmessa tramite SDI – Sistema Di Interscambio – secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), utilizzando il **codice univoco F2BGES**. Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente:

CIG: **B9CA656040**

Determinazione Dirigenziale: **DD/2025/09896 del 30/12/2025**

Capitolo n. **28875**, Impegno n. **2025/10972/12**

Codice beneficiario: **65039**

Oggetto: Fornitura di materiale bibliografico a stampa per la Biblioteca [*inserire nominativo*] - Contributo MiC Edizione 2025-2026 – Fondo editoria libraria – D.L. 201/2024 art. 3 comma 2

**Ai fini della corretta rendicontazione, qualora dalla fattura non risulti chiaramente individuabile il punto vendita fisico presso cui sono stati effettuati gli acquisti, il fornitore dovrà allegare alla fattura il relativo documento di trasporto (DDT), che dovrà riportare in modo completo i dati e l'indirizzo del punto vendita. Tale obbligo si applica soprattutto nei casi in cui il soggetto emittitore della fattura sia ubicato in una provincia diversa rispetto all'unità operativa che ha materialmente effettuato la fornitura.**

Il termine per la consegna dei libri e per l'emissione delle fatture è fissato per **VENERDÌ 20 MARZO 2026**.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine. La liquidazione avverrà sul conto corrente dedicato e sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dai controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Direzione, che in caso contrario è sollevata da ogni responsabilità.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**



L'operatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217). Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico.

L'affidatario si obbliga a comunicare al Committente il numero di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto d'appalto s'intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

### **Recesso**

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui all'art. 123 comma 2.

### **Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>

### **Divieto di pantouflage o revolving doors**

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione committente.

### **Tutela della riservatezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non

farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

### **Privacy**

Ai sensi del GDPR 2016/679/UE (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Stazione Appaltante - Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'appaltatore, informa che tali dati verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti ai fini dell'esecuzione del servizio è obbligatorio. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente. L'appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori adottano tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza delle informazioni relative alla Stazione Appaltante di cui venissero a conoscenza nell'esecuzione del contratto.

### **Definizione delle controversie**

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

### **Allegati**

Informativa sulla privacy

Distinti saluti

La Responsabile EQ Biblioteche  
Tiziana Mori

TIZIANA MORI  
Comune di Firenze  
10.01.2026 16:30:28  
GMT+00:00



ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a JENNIFER FRANCAUCCI in qualità di legale  
rappresentante della ditta NANI PITTORI Srl con sede  
legale in Via JACOPO NARDI 21 50132 Firenze  
(P. IVA 06887240486),

**comunica l'accettazione dell'affidamento alle condizioni sopra riportate e a quelle indicate nella Determinazione Dirigenziale richiamata (DD/2025/09896 del 30/12/2025).**

Si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e si impegna al rispetto del divieto di pantouflage/revolving doors di cui all'art. 53 c. 16ter d.lgs. 165/2001.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy> e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

Luogo e data

Firenze 15.01.2026

Firmato il legale rappresentante



**NANI PITTORI Srl**  
Libreria per bambini  
Piazza Dresda, 11 - 50126 FIRENZE  
P. IVA 06887240486