

Spett.le
T.R.A S.r.l.
Via Gramsci 614-616
50019 Sesto F.no (FI)

Oggetto: T.R.A S.r.l. Fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente NUOVI per i seguenti veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li e veicoli trasporto pesante e commerciali con peso totale a terra sopra a 35 q.li. Approvazione ordine di fornitura. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2. CIG derivato B9DD89DFBC**

Facendo seguito alle ns. precedenti comunicazioni Prot. n. 234386/2025 e Prot. 243953/2025, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 96-85/2026** è stato perfezionato il **finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2, per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa**, unito al suddetto provvedimento, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2026/3038	Cap. 43670	€ 15.000,00	T.R.A S.r.l.
P.I. 07279640481	C.B. 85456	CIG derivato B9DD89DFBC	

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo **di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 120 comma 11 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 2 per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, **decorre da Gennaio, dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Giugno 2026.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il **codice IPA** della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: **2AEDD5** e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento suddetto:

- Fornitura effettuata nell'Esercizio 2026
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. n. 96-85/2026**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **2026/3038**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **85456**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG derivato B9DD89DFBC**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di Appalto** e processo di acquisto **START n. 19965/2025** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Michele Ottoni

Ufficio Accettazione

Tel. 055/262.5126

e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Dott. Fabio Salaris Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail fabio.salaris@comune.fi.it Tel. 055/262.5112
per contatti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti

Responsabile
E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott. Fabio Salaris



Fabio Salaris
Comune di Firenze
15.01.2026 11:02:52
GMT+01:00

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2 dovrà essere PRONTAMENTE restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2
- Vs. Preventivo.