

Spett.le
AUTOCARROZZERIA SCINTILLA
Via Pistoiese, 25
50145 FIRENZE

Oggetto: Servizio di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione, per veicoli dell'Ente. **Approvazione ordine di fornitura. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2. CIG derivato B9DDB4F926**

A seguito precedente nostre comunicazioni Prot. 323972 del 26-08-2025 e Prot. 333380 del 04-09-25, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 100-155/2026** è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2** per l'importo di € **25.000,00 IVA compresa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2026/3090	Cap. 43710	€ 25.000,00
C.B. 46775	P.I. 03082450481	CIG derivato B9DDB4F926

Si ricorda che durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla data della di stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 120 comma 11 del Codice medesimo, mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2 per l'importo complessivo di € **25.000,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, decorre dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino ad **Agosto 2026**.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

- Servizio effettuato nell'Esercizio 2026

- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **n. 100-155/2026**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2026/3090**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46775**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG derivato B9DDB4F926**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **la "scheda intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) della macchina operatrice al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti: Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;**
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall'art. 4 del relativo Capitolato di Appalto:

- **per i lavori "in economia" copia del relativo preventivo di spesa accettato dall'Amministrazione comunale.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di Appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.