

Alla  
**c.a.PROMOPA Fondazione**  
*Via Pec all'indirizzo: promopa@legalmail.it*

PN Metro PLUS e Città medie sud 2021-2027, Priorità 8 - operazione codice  
progetto FI8.1.1.c Piano della Formazione – CUP H13J25000010006  
Cig: B8C35440F7

**Ordine di fornitura** ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36 /2023  
del corso : “Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e  
corruzione sui fondi Europei – l’esperienza del PN Metro plus e città medie  
sud 2021-2027”

Gentilissimi,

si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. del 30/10/2025 è stato  
affidato a Codesta Spett.le società la realizzazione del servizio indicato in  
oggetto, per un importo complessivo di **€ 3.982,00** (inclusa l'imposta di  
bollo di € 2,00, che dovrà esser assolta virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM  
17/06/2014) corrispondente a:

- Progettazione di un corso in modalita' Fad ( comprensivo di un incontro  
da remoto con i committenti dell'iniziativa) della durata di circa 4 ore,  
con test di apprendimento e gradimento;
- Accesso alla piattaforma e-learning di n. 86 dipendenti, per la fruizione  
del corso da remoto, in modalità asincrona;
- Assistenza e tutoraggio nell'utilizzo della piattaforma e monitoraggio  
dello stato di completamento del corso da parte dei partecipanti;

- Elaborazione materiale didattico in formato digitale scaricabile dalla piattaforma
- Produzione Attestati di partecipazione scaricabili dalla piattaforma

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento dei servizi previsti nell'offerta formativa e sopra elencati;
2. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

#### **DATI PER LA FATTURAZIONE:**

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA – **Direzione Risorse Umane – GTRKYM** secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

Dovrà essere intestata a:

**COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE**  
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:  
**Determinazione Dirigenziale 2025/ 07771 del 30/10/2025**  
per l'ammontare totale di **€ 3.982,00**, di cui € 2,00 di bollo (esente Iva)

**Cig :** B8C35440F7

Sub - Impegno n. 2025/ 3288/3 di € 3.982,00 sul Cap. 20305

Nella fattura dovrà essere indicato che l'iniziativa sarà finanziata in attuazione dell'operazione codice progetto FI8.1.1.1.c Piano della Formazione

**– CUP H13J25000010006**, PN Metro PLUS e Città medie sud 2021-2027,  
Priorità 8

In caso di accertamento successivo alla formalizzazione dell'affidamento del difetto del possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria nei termini prescrizionali previsti dalle vigenti disposizioni.

La presente comunicazione, formalizza l'affidamento in esame, per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) e dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La responsabile EQ  
Formazione ed attuazione dell'organizzazione  
Direzione Risorse Umane  
Dott. ssa Lisa Dolfi

Firma per accettazione della Società affidataria