

Spett.le
OFFICINA CARROZZERIA
FIORI S.r.l.
Via Sicilia n. 70
56035 Casciana Terme Lari (PI)

Oggetto: Affidamento servizio pratica rinuncia ATP per n. 4 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale. **CIG B8C8852AE9**

A seguito di espletamento del processo di acquisto **START n. 42298/2025**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 7788/2025** è stato affidato a codesta società il servizio pratica rinuncia ATP per n. 4 veicoli di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo di **€ 720,00 IVA compresa**.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/9675 Cap. 43710 € 720,00 OFFICINA CARROZZERIA FIORI S.r.l.
P.I. 01510490509 C.B. 91055 CIG B8C8852AE9

La relativa fattura **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

Il documento dovrà contenere, oltre a quanto sotto indicato, **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'Esercizio 2025;**
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. n. 7788/2025**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2025/9675**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **91055**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **B8C8852AE9**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicato.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Otoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

Fabio Salaris Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail fabio.salaris@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali Tel. 055/262.5125.

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Dott. Fabio Salaris

Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)

Segue allegato:

-Determinazione Dirigenziale n. 7788/2025.