

Spett.le  
**RICOSERVICE SRL**  
Via dei Trebbi 98  
59100 Prato (PO)

**Oggetto:** Affidamento servizio di manutenzione ordinaria E. compressore FINI KMAX 15-10 ed ABAC 1010 in dotazione all'Autoparco Comunale. CIG B87E91C049

A seguito di espletamento del processo di acquisto START n. 38684/2025, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 7150/2025** è stato affidato a codesta società il servizio di di manutenzione ordinaria E.compressore FINI KMAX 15-10 ed ABAC 1010 in dotazione all'Autoparco Comunale, per un importo complessivo di **€ 1.220,00 IVA compresa**.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

<b>n. 2025/9399</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 1.220,00</b>	<b>RICOSERVICE SRL</b>
<b>P.I. 01506900974</b>	<b>C.B. 16726</b>	<b>CIG B87E91C049</b>	

Le relativa fattura **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'Esercizio 2025;**
- **gli estremi della Determinazione Dirigenziale: D.D. n. 7150/2025;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2025/9399;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 16726;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): B87E91C049;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

**Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

**Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” al referente Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: e-mail **accettazione.autoparco@comune.fi.it**

**Referenti:**

Riccardo Tosi e-mail <u><a href="mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it">riccardo.tosi@comune.fi.it</a></u>	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5164
---	----------------------	-------------------

Ottoni Michele e-mail <u><a href="mailto:michele.ottoni@comune.fi.it">michele.ottoni@comune.fi.it</a></u>	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
--	----------------------	-------------------

Procopio Immacolata e-mail <u><a href="mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it">immacolata.procopio@comune.fi.it</a></u>	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
---	----------------------	-------------------

Ciapetti Filippo e-mail <u><a href="mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it">filippo.ciapetti@comune.fi.it</a></u>	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
--	----------------------	-------------------

Mazzoni Giacomo e-mail <u><a href="mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it">giacomo.mazzoni@comune.fi.it</a></u>	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
---	----------------------	-------------------

Fabio Salaris e-mail <u><a href="mailto:fabio.salaris@comune.fi.it">fabio.salaris@comune.fi.it</a></u> per contatti gestionali e contrattuali	Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali	Tel. 055/262.5112.
---	---	--------------------

Distinti saluti

**Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali  
Dott. Fabio Salaris**

**Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.**

**PER ACCETTAZIONE**

(data e firma del Legale Rappresentante)

---

Segue allegato:

Vs. preventivo di spesa.