

**Spett.le**  
**AUTOCARROZZERIA SCINTILLA**  
**Via Pistoiese, 25**  
**50145 FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento** servizio di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione nella forma di “Accordo Quadro”. **CIG B806A1B394**

A seguito espletamento **processo di acquisto START n. 29961/2025**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 6432-6125/2025** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell'Amministrazione comunale, **alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 35.000,00 IVA compresa.**

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto sarà predisposto un primo **Contratto Attuativo di Accordo Quadro, il n. 1** per l'importo di **€ 10.000,00 IVA compresa**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, del quale vi daremo successiva separata comunicazione.

**La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre MERCOLEDI 10 SETTEMBRE 2025:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.434,43** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*“L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.*

*La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 CCP, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 5% dell'importo contrattuale. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice medesimo.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.*

*La stessa dovrà essere costituita per la durata del servizio così come prevista dagli atti di gara. La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

***La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.***

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **START n. 29961/2025** che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in **START**, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

**Per contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)**

**Referenti:**

|                                                                                                                      |                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Michele Ottoni<br>e-mail <a href="mailto:michele.ottoni@comune.fi.it">michele.ottoni@comune.fi.it</a>                | Ufficio Accettazione | Tel. 055/262.5126 |
| Immacolata Procopio<br>e-mail <a href="mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it">immacolata.procopio@comune.fi.it</a> | Ufficio Accettazione | Tel. 055/262.5163 |
| Ciapetti Filippo<br>e-mail <a href="mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it">filippo.ciapetti@comune.fi.it</a>          | Ufficio Accettazione | Tel. 055/262.5161 |
| Riccardo Tosi                                                                                                        | Magazzino Autoparco  | Tel. 055/262.5164 |

e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)

per contatti gestionali e contrattuali

Dott. Fabio Salaris

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Tel. 055/262.5112.

e-mail [fabio.salaris@comune.fi.it](mailto:fabio.salaris@comune.fi.it)

Distinti saluti

Responsabile

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Dott. Fabio Salaris

**Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.**

**PER ACCETTAZIONE**

(data e firma del Legale Rappresentante)

---

Seguono allegati:

-Preventivo **START**.