

Spett.le
LA TORRE SERVICE S.r.l.
Loc. La Torre Petrona n. 18/a
50038 Scarperia e San Piero a Sieve (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di riparazione veicolo ISUZU D-MAX targato CS727SZ di proprietà dell'Amministrazione Comunale. CIG B77F85C5AC

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 4930/2025** è stato affidato a codesta società il servizio di riparazione veicolo ISUZU D-MAX targato CS727SZ di proprietà dell'Amministrazione Comunale in uso alla Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, per un importo complessivo di € **652,80 IVA compresa**, come da Vs. preventivo Prot. n. 256424/2025.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/8325	Cap. 43710	€652,80	LA TORRE SERVICE S.r.l.
P.I. 05627860488	C.B. 88907	CIG B77F85C5AC	

Le relative fatture **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'Esercizio 2025;**
- **gli estremi della Determinazione Dirigenziale: D.D. n. 4930/2025;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2025/8325;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 88907;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): B77F85C5AC;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, all'indirizzo mail di seguito indicato.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Ottoni Michele	Ufficio Accettazione	Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it		

Procopio Immacolata	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it		

Ciapetti Filippo	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		

Riccardo Tosi	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		

Giacomo Mazzoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it		

Fabio Salaris	Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali	
e-mail fabio.salaris@comune.fi.it		
per contatti gestionali e contrattuali		Tel. 055/262.5125.

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott. Fabio Salaris

Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

PER ACCETTAZIONE

(data e firma del Legale Rappresentante)

Segue allegato:
Vs. preventivo di spesa.