

AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI E LE ALUNNE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI FIRENZE, TRAMITE ACCORDO QUADRO ANNI SCOLASTICI 2024/2025-2025/2026-2026/2027

START ID 044857/2024

ART.1 -Premessa e motivazioni alla base della procedura

Il Comune di Firenze – Direzione Istruzione E.Q. Progetti Educativi e Comunicazione realizza, nell’ambito della programmazione regionale, azioni di orientamento nelle scuole primarie e secondarie di I grado del territorio fiorentino, modulati in base alle richieste ed esigenze delle singole scuole e classi, a seguito delle indicazioni espresse dai referenti dell’orientamento, dai coordinatori di classe e dai dirigenti.

Le finalità degli interventi di orientamento scolastico sono:

- fornire agli studenti e alle studentesse e alle loro famiglie strumenti per una maggiore consapevolezza delle proprie attitudini, interessi e competenze e implementazione di ambizioni realistiche, in funzione della scelta del percorso di studi successivo e, in generale, del proprio percorso di vita e professionale
- favorire negli studenti e nelle studentesse l’attivazione di strategie per affrontare le difficoltà e gli insuccessi trasformandoli in opportunità e momenti di crescita
- migliorare il clima relazionale all’interno della classe
- migliorare il metodo di studio e aumentare la motivazione e l’autostima nell’ottica del contrasto alla dispersione scolastica
- favorire il contrasto degli stereotipi di genere in una prospettiva di promozione delle pari opportunità
- aumentare il livello di conoscenza dell’offerta formativa del territorio nel suo complesso
- favorire la conoscenza del mondo del lavoro e delle nuove professioni legate ai cambiamenti tecnologici e alla sostenibilità economica, ambientale e sociale.

Le iniziative, finanziate nell’ambito del P.E.Z. Età scolare, potranno essere destinate a tutte le età, con particolare riguardo ai momenti di scelta quali l’uscita dalla scuola secondaria di primo grado, anche in coerenza con le opportunità offerte dal contesto territoriale di riferimento. Con gli interventi richiesti si intende integrare e promuovere una crescente sinergia con l’azione a regia regionale per l’orientamento “Studiare e formarsi in Toscana: scegli la strada giusta per te” o con analoghe iniziative della Regione Toscana, dell’USR e della Città Metropolitana.

Con il presente procedimento il Comune di Firenze – Direzione Istruzione procede ad affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito il Codice) per l'affidamento di servizi di orientamento scolastico, da gestire tramite accordo

quadro. La suddetta procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica START messa a disposizione dalla Regione Toscana.

Non sussiste la possibilità di suddivisione dell'appalto di cui trattasi in lotti e ciò al fine di garantire l'omogeneità e l'unitarietà della prestazione ed evitare la frammentazione gestionale e organizzativa.

L'operatore economico invitato è stato individuato dopo ricognizione del mercato di riferimento. La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice indicati nel presente avviso.

Art.2 Elementi della procedura di selezione e del contratto

Amministrazione precedente:

Comune di Firenze – Direzione istruzione - E.Q. Progetti Educativi e Comunicazione.

Oggetto del contratto:

Il contratto per oggetto servizi di orientamento scolastico.

I servizi saranno richiesti in base alle esigenze della Direzione Istruzione e formalizzate di volta in volta con appositi contratti attuativi stipulati tramite scrittura privata ai sensi dell'articolo 18 del Codice dei contratti pubblici.

Art.3 - Luogo e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto nel comune di Firenze ed in particolare presso gli Istituti Comprensivi fiorentini, come da elenco allegato.

Le attività da realizzare saranno costituite da:

- azioni di orientamento formativo ed educativo per gli alunni
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica e alla promozione del successo scolastico e formativo;
- azioni di orientamento scolastico, dirette a supportare la scelta del percorso scolastico verso la scuola secondaria di II grado o verso l'IeFP
- azioni di sostegno all'acquisizione delle competenze fondamentali per l'orientamento
- azioni di sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini (Linee Guida del MIM dic. 2022)
- azioni di orientamento inclusivo e sostenibile
- azioni di miglioramento del clima relazionale in classe
- azioni di contrasto degli stereotipi di genere e di promozione delle pari opportunità

Gli interventi, a seconda delle richieste delle scuole, dovranno essere rivolti nell'anno scolastico 2024/25 all'intera classe (per un numero minimo di 12 allievi a classe) e dovranno avere una articolazione di 6 ore per classe. Per l'anno scolastico 2024/25 si stimano 180 laboratori.

Le ore all'interno delle classi dovranno essere programmate sulla base delle richieste che verranno in raccordo con l'ufficio Progetti Educativi e comunicazione. L'articolazione dei moduli potrà variare sulla base delle Linee Guida Regionali delle successive annualità.

I laboratori potranno essere realizzati in orario scolastico (curricolare o extracurricolare) o in orario extrascolastico, sia in ambiente scolastico che in altre sedi allo scopo individuate.

Le attività laboratoriali previste per le finalità specifiche di cui sopra saranno realizzate anche nella prospettiva della continuità tra cicli scolastici, dedicando particolare attenzione alle fragilità che si creano per gli alunni nelle fasi di transizione tra un ciclo e l'altro.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi inoltre della programmazione dei calendari e della comunicazione degli stessi nei tempi previsti dalla normativa regionale e della corretta tenuta e conservazione dei registri presenza.

Nelle azioni di comunicazione dovrà essere data evidenza del finanziamento da parte del FSE+ 2021-27 e della Regione Toscana, sulla base delle Linee Guida che saranno trasmesse.

Nella programmazione e realizzazione degli interventi, l'aggiudicatario potrà attivare collaborazioni con i servizi/progetti già promossi dal Comune di Firenze negli Istituti Comprensivi.

Tutti gli interventi, dopo un preliminare vaglio da parte dell'Amministrazione Comunale delle esigenze manifestate dalle scuole del territorio, dovranno essere concordati nei dettagli dal soggetto incaricato con la scuola richiedente, con la redazione di un calendario degli incontri e una valutazione congiunta sugli obiettivi degli interventi.

Il cronoprogramma definitivo delle attività dovrà essere deciso in raccordo con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche.

Tutte le attività dovranno annualmente concludersi entro il termine dell'anno scolastico (per l'anno scolastico 2024/25 entro il 31/08/2025).

Potranno inoltre essere svolte un massimo di 24 ore di attività annuali rivolte alle famiglie e 30 ore di orientamento individuale annuali massimo.

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio - personale

A - CCNL di riferimento

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale di settore di riferimento è il CCNL per il terziario e i servizi (codice alfanumerico H012) attualmente vigente. L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

B – Clausola sociale

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non si applica l'art. 57 comma 1 del Codice relativo alla clausola sociale.

C – Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

Art.5 - Durata, importo dell'appalto e opzioni

Il valore stimato dell'accordo quadro è di € 116.640 oltre IVA di legge. Il contratto prevede l'organizzazione e la gestione complessiva di un numero massimo di 540 di laboratori di 6 ore (o l'equivalente orario in caso di differente articolazione del progetto) nel periodo di validità dell'accordo quadro da effettuarsi entro e non oltre il 31/08/2027 delle attività di cui all'art. 2, che potranno essere realizzate, eventualmente con moduli differenziati, sulla base delle richieste pervenute dai referenti dell'orientamento e in raccordo con l'Amministrazione Comunale, in tutte le scuole primarie e secondarie di I grado del territorio fiorentino. Il prezzo

offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutte le spese quali materiale vario e tutto quant'altro necessario per l'espletamento del ciclo degli incontri.

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023, e si svolgerà da ottobre 2024 ad agosto 2027.

Si precisa che, nell'ambito dell'accordo quadro, l'importo di cui sopra non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per l'Amministrazione, talché, se alla scadenza del contratto non fosse raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta. L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale avviare i successivi atti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari. L'importo complessivo dell'accordo quadro rappresenta la sommatoria dei singoli contratti attuativi che, presumibilmente, verranno adottati dagli uffici comunali in virtù dell'accordo quadro. Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'affidatario si impegna a realizzare i singoli servizi richiesti. Con la stipula dell'accordo quadro l'Ufficio Progetti Educativi e comunicazione può dunque richiedere servizi fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato dell'accordo quadro, ma non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo massimo stimato, che resta pertanto meramente presuntivo. L'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di ridurre il periodo di durata del singolo contratto attuativo e di non stipulare contratti attuativi.

Nel caso in cui negli anni scolastici 2025/26 e 2026/2027 le Linee Guida Regionali stabiliscano azioni differenti per le attività di orientamento, l'Amministrazione si riserva di non attivare singoli contratti attuativi ovvero di modificare i contenuti della prestazione.

Il corrispettivo della prestazione sarà pagato con al massimo due fatturazioni da concordare con il soggetto sulla base dei servizi effettivamente resi.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In considerazione del valore dell'appalto, si rinvia ai fini della determinazione dell'imposta di bollo all'articolo 1 dell'Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi, si utilizza il seguente indice sintetico elaborato dall'ISTAT: indice delle retribuzioni contrattuali orarie.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 126.640 di cui € 10.000 relativi alla clausola di revisione dei prezzi.

Non sono previste altre opzioni.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori aventi condizioni migliorative rispetto al contratto stipulato. In tal caso, verranno pagate all'Aggiudicatario esclusivamente le prestazioni già eseguite.

Trattandosi di contratto di prestazioni di natura intellettuale non sono previsti rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e non si redige DUVRI. I costi per la sicurezza sono pertanto pari a € 0,00.

Art.6 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di selezione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e comunque che non siano incorsi in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione: le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
3. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 3 del Codice consistente nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ovvero nel registro delle attività economiche per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023. È ammessa la manifestazione di interesse congiunta di più imprese che si obblighino, in caso di affidamento, a costituire un raggruppamento nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023. È ammesso l'avvalimento per il requisito di capacità tecnica e professionale.

Art.7 – Sottoscrizione del contratto e modalità di pagamento

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in formato digitale.

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come determinato ai sensi dell'art. 3 della presente lettera di invito previa verifica della corretta esecuzione del servizio, a seguito di trasmissione di report periodici e sulla base dei registri correttamente compilati e coerenti con la normativa regionale di riferimento, e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare l'affidatario fornisce gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto.

La fattura rimessa dall'appaltatore dovrà avere formato esclusivamente digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA LE20FE secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55. Eventuali contestazioni sosponderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio.

La fattura o la nota di debito dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG relativo al contratto attuativo che verrà comunicato e con la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE ISTRUZIONE
Via Nicolodi, 2 - 50131 Firenze
P.I. 01307110484

Art.8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il termine per la presentazione dell'offerta e la documentazione richiesta è fissato per il giorno **24/10/2024 entro le ore 15:00.**

Gli operatori economici che intendono presentare l'offerta dovranno registrarsi sulla piattaforma START. Le istruzioni dettagliate sulle modalità di registrazione sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma è possibile contattare il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Sulla piattaforma, negli spazi previsti, dovranno essere inseriti:

8.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione, firmata digitalmente sulla base del Modello allegato A nel sistema (sezione Richieste amministrative), reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

8.2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione-DGUE

L'operatore economico dovrà presentare la dichiarazione compilata e firmata digitalmente sulla base del modello DGUE (sezione Richieste amministrative).

8.3 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dall'importo **corrispondente al valore massimo dell'accordo quadro**, nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, avendo come riferimento il costo di un laboratorio da 6 ore per il numero massimo di laboratori.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico+ dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito

spazio previsto.

L'offerta economica presentata dell'operatore economico è da intendersi valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Non è dovuta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice appalti.

8.4 Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'allegato C, firmato digitalmente (sezione Richieste amministrative).

8.5 Progetto di servizio sintetico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore che espliciti caratteristiche, metodologie, e strumenti per la programmazione e il monitoraggio organizzativo del servizio che si intendono adottare relativamente alle attività oggetto dell'appalto ed elenco e cv del personale coinvolto. Il personale dovrà avere una esperienza almeno triennale in servizi di orientamento.

Gli interventi dovranno attenersi a quanto previsto dalle Linee guida emanate da Regione Toscana di cui alla D.G.R. n. 665 del 12/06/2023, "Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale - P.E.Z. Età scolare", confermate anche per l'anno scolastico 2024/2025 con la D.G.R. n. 584 del 13/05/2024.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica a esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Avvertenze

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia a ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 8 della presente lettera di invito.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti am-

ministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

Art. 9 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto potranno essere trasmesse alla mail marco.materassi@comune.fi.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 10 - Pubblicizzazione

L'esito dell'aggiudicazione è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/Bandi di Gara e Contratti e su START, sezione Gare ed Esiti e sul Portale ANAC.

Art. 11 - Penali

La Direzione Istruzione eserciterà funzioni di controllo e di verifica sul servizio.

La prestazione dovrà essere eseguita conformemente a quanto previsto nella presente lettera di invito e nel progetto di servizio.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione alla esecuzione del servizio, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura massima dell'1 per cento del valore stimato dell'appalto per singola contestazione.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza all'appaltatore, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Eventuali penali saranno scontate dalle successive fatture da liquidare.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nella presente lettera di invito e ritenuuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto;
- b) inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- c) violazione delle norme di sicurezza;

- d) in caso di dichiarazioni mendaci;
- e) in caso di subappalto non autorizzato;
- f) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il temine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice

Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite

invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e

ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 13 - Obblighi e responsabilità

Il soggetto aggiudicatario si impegna a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella presente lettera di invito e nel progetto di servizio.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale

n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii., vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del suindicato "Regolamento".

Art. 15 – Foro competente

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16- Responsabile unico del progetto

Marco Materassi – E.Q. Progetti Educativi e comunicazione – e-mail marco.materassi@comune.fi.it

Art. 17- Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 e della normativa nazionale Privacy

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy del Comune di Firenze, pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. n. 196/2003 (cd. "Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm.ii.

Costituiscono allegati parte integrante del presente avviso:

1. Modello 1 – Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni
2. DGUE
3. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
4. Elenco Istituti Comprensivi

Il Responsabile Unico del Progetto
Marco Materassi