

Spett.le
APAB APS
Via Venezia ,18
50121 Firenze

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento della realizzazione di n. 5 laboratori scolastici "Bugs Hotel" nell' ambito di "Tuttinsieme" 2024/25.

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START, si comunica che con Determinazione Dirigenziale **DD/2024/09605 del 05/12/2024** è stata affidata a Codesta Associazione la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per euro **4620,00** (fuori campo IVA) così come specificato nell'offerta presentata.

La fattura deve riportare obbligatoriamente il codice C.U.P. e il codice CIG e dovrà riportare la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE ISTRUZIONE

Servizio di Supporto alle attività educative e scolastiche – Inclusione Scolastica

via Nicolodi, 2 - 50131 Firenze

P.I. 01307110484

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale DD/2024/09605 del 05/12/2024

N. 5 laboratori scolastici "Bugs Hotel" euro 4620,00 (fuori campo IVA) - Codice Fornitore 38395 - C.U.P. H11I24000430006 E CIG B4C2383925

Codice Univoco IPA LE20FE

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art 50 c. 1 lettera b del D.lgs 36/2023.

Qualora dagli accertamenti emergano dichiarazioni false - rispetto alle eventuali cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 del codice dei contratti ovvero di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 16 - l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'operatore economico ed alla segnalazione all'ANAC.

Il soggetto affidatario si impegna a comunicare tempestivamente mediante esclusivamente il modello calendario trasmesso per mail tutte le variazioni intervenute sullo svolgimento degli incontri , inoltre s'impegna alla tenuta del registro aggiornato e compilato al termine di ogni incontro corredata delle apposite firme, pena la decurtazione delle ore che non verranno riconosciute come effettivamente svolte.

Alla fine del progetto è obbligatorio presentare a una relazione sull'attività svolta preventivamente all'emissione della fattura.

Si allega alla presente atto di nomina a Responsabile per il trattamento dei dati per il Comune di Firenze, che si prega di restituire firmato digitalmente.

Cordiali saluti.

(Legale Rappresentante)

Associazione
APAB APS

Il Dirigente

Servizio Supporto alla Attività
Educative e Scolastiche
Dott. Alessandro Baroncelli

