

Spett.le
CERBAICAR del Rag. Simone Cerbai
Via Baccio Bandinelli 94/A-94/1-94/2
50142 Firenze (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di esecuzione tagliandi periodici per n. 6 ciclomotori SILENCE di proprietà dell'Amministrazione Comunale. **CIG B6EDBDE051**

A seguito di espletamento del **processo di acquisto START n. 19089/2025**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 3733/2025** è stato affidato a codesta società il servizio di esecuzione tagliandi periodici per n. 6 ciclomotori SILENCE di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo di **€ 622,20 IVA compresa**.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/7548 Cap. 43710 € 622,20 CERBAICAR del Rag. Simone Cerbai
P.I. 04405250483 C.B. 24046 CIG B6EDBDE051

Le relative fatture **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico** tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il **codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5** e la dizione **“scissione dei pagamenti”** per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'Esercizio 2025;**
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. n. 3733/2025**;
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2025/7548** ;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **24046**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **B6EDBDE051**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Per i contatti informativi e operativi: **e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it**

Referenti:

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

Dott. Fabio Salaris E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail fabio.salaris@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali
Distinti saluti Tel. 055/262.5112

**Dott. Fabio Salaris
Responsabile
E.Q. Gestione Trasporti
e Autoparco Comunali**

Segue allegato:
Vs. preventivo di spesa.

Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)
