



COMUNE DI  
FIRENZE

DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI  
E PROTEZIONE CIVILE

FIRENZE  
CAPITALE  
1865-2015

La Diretrice

Firenze 15 aprile 2025

Prot. 154391

Spett.le  
**Baldanzi Luigi e Figli srl**  
**Via San Piero a Quaracchi n. 234**  
**50145 Firenze**

Oggetto: Servizio di noleggio arredi per celebrazione matrimoni al Parco degli animali in viuzzo del Pantanino n. 1

A seguito di determinazione dirigenziale n.2645 del 14.04.2025, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 4634) l'affidamento di quanto segue:

*"Noleggio (servizio di montaggio e smontaggio) di un gazebo di n. 5 sedie per sposi, testimoni e celebrante, imbottite e rivestite in stoffa, color ecrù o bianco, che facciano pénant con il gazebo e n. 1 tavolo rettangolare in legno scuro per la celebrazione di matrimoni/unioni civili al Parco degli animali e servizio di facchinaggio (allestimento e disallestimento) per circa 50 sedie presenti negli uffici da spostare sul prato, "su richiesta" dell'utenza tra aprile e settembre 2025"*

**Riferimenti per la fatturazione:**

- cap. 23000 - CIG B66969317C - impegno 25/7184 - € 938,00=
- cap. 22950 - CIG B66969317C - impegno 25/7185- € 160,00= .

Costo complessivo € 900,00=+ Iva 22% per un totale di € 1.098,00=

Come da lettera di invito il servizio dovrà essere svolto con i materiali da Voi indicati nel preventivo.

Tempi: la data e l'orario dell'intervento verrà comunicato successivamente dalla E.Q.. Stato Civile Dott.ssa Valeria Gandolfo (055/2768205- [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)) o dalla Responsabile dell'Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni (055/2768568 – [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it)), se il servizio sarà richiesto dall'utenza .

Pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura, ad effettivo servizio reso "a consumo", quindi **solo** in caso di richiesta di celebrazione da parte degli utenti nel corso dell'anno.

La Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Carla De Ponti, Diretrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (4634)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it).

Adele Rovai – Segreteria Direzione – tel. 055/2768283  
[adele.rovai@comune.fi.it](mailto:adele.rovai@comune.fi.it)

Dott.ssa Carla De Ponti