



**Spett.le
PIANIGIANI ROTTAMI S.r.l.
Via Ribucciano 1-3-5-7
53100 Siena (SI)**

Oggetto: Affidamento Servizio di rottamazione n. 36 veicoli di varia tipologia, compreso ritiro, trasporto e radiazione al P.R.A. **CIG B61D798F44**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 2010/2025**, è stato affidato a codesta azienda il servizio di rottamazione di n. 36 veicoli di varia tipologia, compreso ritiro, trasporto e radiazione al P.R.A., per un importo complessivo di **€ 2.728,00 IVA (al 10%) compresa** come da vs. preventivo di spesa Prot. Gen. n. 114751/2025.

Con tale Determinazione Dirigenziale è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2025/6888 Cap. 43710 € 2.728,00

PIANIGIANI ROTTAMI S.r.l C.B. 17120 CIG B61D798F44

La relative fatture **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno avere **formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico** tramite il **sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2025;**
 - gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **D.D. n. 2010/2025;**
 - gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2025/6888;**
 - il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **17120;**
 - il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **B61D798F44;**
 - il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, all’indirizzo mail di seguito indicato.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**:

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Sig. ra Immacolata Procopio Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Dott. Bonifazi Giovanni Dirigente Servizio Servizi Cimiteriali e Operativi di
giovanni.bonifazi@comune.fi.it Supporto Tel. 055/2769770

per contratti gestionali e contrattuali.

Cordiali Saluti

Dott. Giovanni Bonifazi
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e
Servizi Operativi di Supporto
Direzione Patrimonio Immobiliare

Segue allegato:

- Vs. preventivo.