

Spett.le
ECO AMBIENTE SRL
Via XX Settembre 17
53036 Poggibonsi (SI)

Oggetto: Affidamento servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali e servizio integrato attività connesse al deposito, stoccaggio, denuncia Mud 2025 e attività concernenti l'adeguamento al nuovo RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti) per l'unità locale Autoparco Comunale. **Contratto Attuativo n. 1. CIG B5771A8BFD**

A seguito di precedente ns. comunicazione **Prot. Gen. n. 46032/2025**, si comunica che con Determinazione Dirigenziale **n. 803/2025**, è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1** per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/2994	Cap. 43710	€ 2.000,00
ECO AMBIENTE SRL	C.B. 58366	CIG B5771A8BFD

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro**, mentre la **durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1** per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è **fino ad Agosto 2025**.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2025;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD n. 803/2025;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2025/2994;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda 58366;**

- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B5771A8BFD**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai Riccardo Tosi e Michele Ottoni, agli indirizzi mail di seguito indicati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito alle esecuzioni degli interventi di ritiro potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Tosi Riccardo e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164
Michele Ottoni e-mail michele.ottoni@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
Immacolata Procopio e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
Ciapetti Filippo e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161

Dott. Bonifazi Giovanni
Supporto giovanni.bonifazi@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Dirigente Servizio Servizi Cimiteriali e Operativi di
Tel. 055/2769770

Cordiali Saluti

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Dott. Giovanni Bonifazi
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto
Direzione Patrimonio Immobiliare

Seguono allegati:

- Preventivo;**
- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1.**