

Spett.le
CARROZZERIA AMICA Srls.
Via Volterrana n. 2 Int. B
50124 Firenze (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell'Amministrazione comunale. **Contratto attuativo di "Accordo Quadro" n. 2/34479. CIG B2BE7D264A**

A seguito ns. precedenti comunicazioni Prot. Gen. n. 269521/2024 e n. 278424/2024, si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. **585/2025** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/34479** per l'importo di **€ 20.000,00 IVA compresa** unito al suddetto provvedimento, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in START.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/2832	CIG B2BE7D264A	€ 20.000,00
CARROZZERIA AMICA Srls.	P.I. 06494210484	C.B. 60995

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice medesimo, mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/34479 per l'importo di € 20.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino ad Agosto 2025 (scadenza appalto).

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2025;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD n. 585/2025;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2025/2832;**

- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B2BE7D264A**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **la “scheda intervento”** emessa dall’Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) della macchina operatrice al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**
 - Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall’art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **per i lavori “in economia” copia del relativo preventivo di spesa accettato dall’Amministrazione comunale.**

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all’art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell’esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto START n. 34479/2024 che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda

partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START , ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni e-mail michele.ottoni@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
Sig. Tosi Riccardo e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164
Sig. ra Immacolata Procopio e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
Sig. Ciapetti Filippo e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
Dott. Bonifazi Giovanni Supporto giovanni.bonifazi@comune.fi.it per contratti gestionali e contrattuali.	Dirigente Servizio Servizi Cimiteriali e Operativi di	Tel. 055/2769770

Per la sua operatività, copia dell’unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/34479 dovrà essere prontamente restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

Cordiali Saluti

Dott. Giovanni Bonifazi
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e
Servizi Operativi di Supporto
Direzione Patrimonio Immobiliare

Seguono allegati:

- Contratto attuativo n. 2/34479;
- Preventivo START.