



DIREZIONE  
PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il Dirigente Servizi Cimiteriali  
Servizi Operativi di Supporto

**Spett.le  
T.R.A S.r.l.  
Via Jacopo Carrucci n. 152  
50053 EMPOLI (FI)**

**Oggetto:** Fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente NUOVI per i seguenti veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li, nella forma di Accordo Quadro. Approvazione ordine di fornitura. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/25770. CIG B222F86DF3**

Facendo seguito alla ns. precedente comunicazione Prot. Gen. n. 401946/2024, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 84/2025 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/25770, per l'importo di € 7.500,00 IVA compresa**, unito al suddetto provvedimento, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2025/2639	Cap. 43670	€ 7.500,00
T.R.A S.r.l.	P.I.: 07279640481	C.B.: 85456 CIG B222F86DF3

Le relative fatture, **intestate al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484** – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEED5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo **di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 2/25770 per l'importo di € 7.500,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, **ha validità dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Giugno 2025.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Fornitura effettuata nell'esercizio 2025;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD n. 84/2025;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **2025/2639;**

- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **85456**;
  - il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B222F86DF3**;
  - il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

**L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.**

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sosponderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

**In merito al controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dai relativi Capitolato di Appalto** e processo di acquisto START n. 25770/2024 che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella lorocompletezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nel preventivo in START al tempo presentato da SIRPA S.r.l..

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

## Referenti:

Sig. Michele Ottoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)



Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)

Dott. Bonifazi Giovanni Dirigente del Servizio Tel. 055/2769770  
e-mail [giovanni.bonifazi@comune.fi.it](mailto:giovanni.bonifazi@comune.fi.it)  
per contatti gestionali e contrattuali.

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/25770 dovrà essere PRONTAMENTE restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.**

Distinti saluti

Dott. Giovanni Bonifazi  
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e  
Servizi Operativi di Supporto  
Direzione Patrimonio Immobiliare

Allegato: Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/25770**.