Spett.le
AUTOSYSTEM S.r.l.
Via Matteucci 12
50041 Calenzano (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco Comunale. **CIG B4BF167F23**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 10178/2024 è stato affidato a codesta società il servizio di manutenzione ordinaria n. 3 ponti sollevatori**, n. 1 modello VEGA 100 e n. 2 modello CONCORD 35, **da eseguirsi nel mese di Aprile 2025**, per un importo complessivo di **549,00 IVA compresa,** come da Vs. preventivo Prot. Gen. n. 418271/2024.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2025/1945	**Cap. 43710**	**€ 549,00**
AUTOSYSTEM SRL	**C.B. 68443**	**P.I. 04657930485**

CIG B4BF167F23

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.
Il documento dovrà contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **servizio effettuato nell'Esercizio 2025**;
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **DD 10178/2024**;
- gli estremi dell'Impegno di spesa: **2025/1945**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **68443**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B4BF167F23**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.
Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.
Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito alle forniture potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**
Per i contatti informativi e operativi: **accettazione.autoparco@comune.fi.it**
Referenti:

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

Dott. Bonifazi Giovanni
e-mail giovanni.bonifazi@comune.fi it
per contatti gestionali e contrattuali. Tel. 055/276.9770
Distinti saluti

Dott. Giovanni Bonifazi
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e
Servizi Operativi di Supporto
Direzione Patrimonio Immobiliare

Allegato: Vs. preventivo.

GIOVANNI
BONIFAZI
Comune di
Firenze
17.12.2024
17:59:19
GMT+02:00

COMUNE DI FIRENZE