

Spett.le ditta

S.O.So.R
Viale Armando Diaz,29
Cagliari (CA) cap.09125
Pec: sosor@cgn.legalmail.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 per l'Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, a S.O.So.R di corsi di formazione per addetti alle emergenze (art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ,D.M. 02 Settembre 2021, D.M. 15 luglio 2003): - *Antincendio Livello 3 (16 ore) 2 gruppi - Aggiornamento Antincendio Livello 3 (8 ore) 1 gruppo e Aggiornamento Primo soccorso (4 ore) 4 gruppi* .

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sulla piattaforma regionale START (processo d'acquisto n°051471/2024), si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 9622/2024** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione delle iniziative indicate in oggetto, per un importo complessivo di **euro 11.000,00** (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993) **più euro 6,00** (importo presunto) per imposte di bollo **che dovranno essere assolte virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**).

L'aggiudicazione comprende quanto previsto nel dettaglio dell'offerta, in particolare:

Antincendio Livello 3 (16 ore) – 2 gruppi

Aggiornamento Antincendio Livello 3 (8 ore) – 1 gruppo

Aggiornamento Primo soccorso (4 ore) – 4 gruppi

Periodo di svolgimento: nell'anno 2025 (presumibilmente entro il mese di Aprile) , secondo la seguente pianificazione, salvo eventuali modifiche dovute ad esigenze di servizio:

inizio corsi dal 20 gennaio 2025:

- 2 gruppi antincendio livello 3 (20 discenti) massimo un modulo la settimana, solo nei giorni di lu-ma-me dalle ore 8/14 per la parte teorica e ore 9/13 per la parte pratica;

- 1 aggiornamento antincendio liv 3 (20 discenti) da calendarizzare in 2 moduli: teoria di 5 ore (9/13) + 3 ore di pratica (9/12), massimo un modulo la settimana da erogare nel mese di Febbraio;
- 4 gruppi di aggiornamento primo soccorso (25 discenti): 1 gruppo nel mese di gennaio, 1 gruppo nel mese febbraio, 2 gruppi nel mese di marzo , nei giorni dal lunedì al giovedì (orario 9/13)

Obiettivi Formativi: al termine di ciascun corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede:moduli teorici e pratici dei corsi presso aule e piazzole messe a disposizione dall'agenzia all'interno del Comune di Firenze, in zone agevolmente raggiungibili con mezzi pubblici.

Date e orari: da concordare secondo le indicazioni soprariportate.

Numero partecipanti per gruppo:20 per Antincendio Liv.3 e Aggiornamento Antincendio Liv.3 , 25 per Corso Aggiornamento primo soccorso.

Verifiche secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico trasmesso in formato elettronico all'ufficio formazione.

Attrezzature necessarie allo svolgimento delle prove pratiche nonché DPI obbligatori per il personale saranno fornite dall'agenzia formativa. Per il corso di Antincendio Liv. 3 l'agenzia dovrà fornire attrezzatura necessaria all'esame di idoneità e il relativo trasporto.

Attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle specifiche norme in materia.

Altri Servizi: Gestione del servizio di segreteria ed iscrizione dei partecipanti agli esami di Idoneità presso il Comando dei Vigili Del Fuoco di Firenze ed ogni altro onere necessario all'esame finale (bolli ecc.); noleggio delle attrezzature per la prova pratica in sede di esame ed il tutoraggio delle attività in sede di esame finale.

Produzione reportistica e/o registri presenze dei discenti formati e attestati (completi di orario e date del corso) a Ufficio Formazione -Risorse Umane ,Comune di Firenze.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa, nel dettaglio dell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su START ;
2. fornire il materiale didattico;

3. provvedere all'emissione degli attestati con tutti gli elementi previsti dall'Accordo Stato/Regioni 2011 e 2016. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Paola Ballerini 0552767258 cell. 3384906589 mariapaola.ballerini@comune.fi.it

Mariana Gatti 0552767339 cell. 3333731289 mariana.gatti@comune.fi.it

Ufficio Formazione formazionepersonale@comune.fi.it

Il **pagamento** sarà effettuato a seguito di emissione fattura (esente iva ai sensi dell'art 14 comma 10 L. 537/93).

La fattura (o le fatture) rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGELI, codice IPA GTRKYM (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

La fattura dovrà essere emessa in base alle tempistiche concordate con l'amministrazione fino ad un massimo di 3 fatture.

La fattura dovrà riportare la seguente intestazione e dati:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE

Via Nicolodi, 2 50131 Firenze

P.IVA/CF. 01307110484

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale: n.9622 del 5/12/2024

Impegno di spesa: 2025/1682

CIG: B4933475B5

Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane – GTRKYM

Assolvimento virtuale dell'imposta di bollo di euro 2,00 (per ciascuna fattura)

Il Prezzo Unitario sopra indicato rimarrà confermato anche nel caso in cui la Stazione appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto in gara (art. 120 comma 9 del Dlgs. n. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 questa Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora sia stipulata una convenzione Consip per i servizi di formazione, oggetto della fornitura.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto (art. 122 c. 5 del Dlgs. 36/2023) e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente a quanto previsto nella lettera di invito e nel dettaglio dell'offerta economica presentata da codesta spett. le società.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

Il Dirigente
Servizio Amministrazione del personale
Andrea Biagiotti

(Firma per accettazione
Del Legale Rappresentante)