

COMUNE DI FIRENZE

Direzione cultura e sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

DISCIPLINARE PER REGOLARE I RAPPORTI TRA COMUNE DI FIRENZE ED ASSOCIAZIONE MUS.E RELATIVAMENTE ALL'USO TEMPORANEO DI ALCUNI SPAZI DEL MUSEO DEL NOVECENTO NEI GIORNI 4, 5, 6, 7 MAGGIO 2024

L'anno 2024, il giorno 3 del mese di maggio in Firenze:

Il **COMUNE DI FIRENZE**, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport Dott.ssa Marina Gardini

miciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport ,Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del regolamento generale per l'attività contrattuale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.03450 in data 3 maggio 2024 da una parte,

L'Associazione **MUS.E**, con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal Dott. Matteo Spanò, nato a [redacted], domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell'Associazione "MUS.E" o "Associazione", dall'altra parte;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 28 maggio 2013 è stato



approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione all'Associazione

MUSE delle attività e servizi afferenti agli Istituti e ai luoghi della cultura ai

sensi della L.R.T.21/2010;

- nell'ambito del contratto generale di servizio stipulato in data 31.07.2013 tra

Comune di Firenze e Associazione MUSE - in esecuzione della deliberazione

di Giunta Comunale n. 147 del 28 maggio 2013 e della Determinazione diri-

genziale del Direttore della direzione Cultura e sport n. 6419 del 31.07.2013 –

rinnovato fino al 31.12.2024 con determinazione dirigenziale del Servizio

Musei, Biblioteche, Archivi n. 6354 del 28 luglio 2023, l'amministrazione co-

munale affida all'Associazione MUSE attività e servizi afferenti la valorizza-

zione dei propri istituti e luoghi della cultura ai sensi della Legge Regionale

Toscana n. 21/2010 sopra citata (Testo unico delle disposizioni in materia di

beni, istituti e attività culturali);

- con determinazione dirigenziale DD/2024/01410 del 28.02.2024 del Servi-

zio Musei Biblioteche Archivi , recante “Approvazione schema di disciplinare

attuativo per l'affidamento dei servizi inerenti la gestione e la valorizzazione

dei Musei Civici Fiorentini per l'anno 2024 ed assunzione dei relativi impegni

di spesa”, è stato approvato il disciplinare attuativo, sottoscritto in data 28

febbraio 2024, che regola i rapporti con l'associazione MUSE fino al

31.12.2024, comprendendo anche attività di fundraising;

- con propria deliberazione n. DG/2023/00390 dell'11/08/2023, avente ad og-

getto “Musei Civici – Approvazione aggiornamenti al Piano di valorizzazione

Museo Novecento 2023”, la Giunta comunale ha deliberato, tra l'altro, il pro-

getto “Art Research Programme – Residenze di artisti e curatori”, pensato per

sostenere la formazione e la produzione di giovani artisti e curatori d'arte contemporanea;

- con propria deliberazione n. DG/2024/00063 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto l'approvazione del piano di valorizzazione del Museo del Novecento e relativo piano organizzativo, la Giunta Comunale ha approvato e fatta propria la proposta di Piano di valorizzazione del Museo del Novecento presentata dall'Associazione MUSE (prot. n. 72673 del 29.02.2024 conservata in atti), comprensiva di piano organizzativo;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare, altresì formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate, con particolare riferimento agli impegni assunti da MUS.E per lo svolgimento delle proprie attività presso i musei civici a tutela delle opere e degli ambienti.

Art. 2 Oggetto

1. Costituisce oggetto del presente disciplinare la regolazione dei rapporti con l'Associazione MUS.E per l'uso temporaneo degli spazi sotto indicati di Museo del Novecento, come richiesto dalla stessa Associazione con nota assunta a prot. gen. n° 148687 del 02/05/2024.

Art. 3 Attività da realizzare

L'Associazione MUS.E si impegna ad utilizzare gli spazi di Museo Novecento di seguito riportati, attenendosi al seguente programma:

- Evento fundraising nel loggiato al primo piano – 4 maggio 2024, dalle ore 19:30 del 4 maggio alle ore 2:00 circa del 5 maggio (incluse opera-

zioni di disallestimento), con visita guidata per gli ospiti dalle ore 20 alle ore 22;

Evento sponsor nel loggiato al primo piano – 6 maggio 2024 dalle ore 20 alle ore 24 (incluse operazioni di disallestimento), con visita guidata del direttore Sergio Risaliti per circa 40 ospiti dalle ore 18.00;

Conferenza stampa congiunta di Fondazione Museo Montelupo e Museo Novecento in sala cinema – 7 maggio ore 11.00, in merito alle residenze d'artista;

Conferenza in sala cinema di Ludovico Pratesi in relazione alla mostra di Kounellis. Conferenza di presentazione del film “La rivoluzione siamo noi (arte in Italia 1967/1977)” in proiezione presso la sala cinema del museo durante il periodo di mostra – 7 maggio 2024, ore 18.00 – 20.00.

2. La possibilità di utilizzare detti spazi potrà essere revocata o sospesa per motivi di necessità istituzionale dell'Amministrazione Comunale e/o per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

3. In caso di gravi violazioni concernenti la massima capienza dei locali, la violazione di norme di sicurezza o in caso di inadempienze gravi o reiterate agli impegni assunti con il presente atto, la concessione temporanea sarà revocata immediatamente.

4. Per tutti i casi di variazione, sospensione e revoca, l'Associazione rileva indenne l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento né potrà esperire azioni di rivalsa a qualsiasi titolo motivate.

Art. 4 Obblighi dell'Associazione

1. L'Associazione MUS.E assumerà, altresì, la responsabilità e gli oneri di tutte le attività da realizzare previste nello stesso, ed in particolare la copertura dei costi di guardiana e pulizie per gli eventi fundraising e sponsor previsti nel loggiato al primo piano del museo i giorni 4 e 6 maggio.

2. L'Associazione dichiara espressamente:

- di aver preso visione dei locali richiesti in uso temporaneo;
- di prendere atto che tali locali sono beni culturali sottoposti a tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- che l'attività prevista per la realizzazione della iniziativa non è incompatibile con la destinazione d'uso dell'immobile;
- che i locali sopra indicati sono idonei all'utilizzo richiesto, esonerando a tal fine il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

3. L'Associazione si impegna:

- a rispettare ed ottemperare alla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare riferimento alle prescrizioni contenute del D. Lgs. 81/2008 e nel D.M. 569/92;
- a rispettare tutti i vincoli in materia di beni culturali;
- rispettare le condizioni previste dalla vigente normativa in materia di salute pubblica nonché delle disposizioni in materia di inquinamento acustico;
- a provvedere a propria cura e spese alla pulizia completa prima della riconsegna degli spazi in parola;
- ad assumere a proprio carico, con esonero del Comune, da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti e da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose

derivanti dalla realizzazione della iniziativa, ivi inclusi i relativi allestimenti e disallestimenti e da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

4. L'Associazione ha l'obbligo di lasciare i locali nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'inizio delle attività, avendo cura di riposizionare correttamente gli eventuali arredi di cui sia stato espressamente autorizzato il momentaneo spostamento, di rimuovere ogni materiale utilizzato per la realizzazione dell'esposizione assumendo altresì l'onere della pulizia degli spazi concessi al termine dell'attività.

5. L'utilizzo temporaneo di cui al presente atto è legato esclusivamente alla realizzazione delle iniziative di cui all'art. 3 e limitatamente al solo periodo di svolgimento delle stesse.

6. L'Associazione non potrà in ogni caso cedere a terzi l'utilizzo dei locali. La realizzazione dell'evento risulta a totale carico dell'Associazione che si assume totalmente ed esclusivamente la responsabilità organizzativa, gestionale ed assicurativa dell'evento.

7. L'Associazione sotto la propria responsabilità si impegna a un corretto utilizzo degli spazi nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia di sicurezza, antincendio e antinfortunistica; per quanto attiene agli spazi utilizzati per l'attività, non dovrà provocare alcun danno ai locali, impianti, suppellettili e arredi e comunque ad ogni altro elemento presente, usandoli in modo corretto, attento e scrupoloso; non apporterà modifiche allo stato degli spazi o altererà le caratteristiche storiche/architettoniche/monumentali dei locali; non apporterà nessuna variazione alla struttura muraria seppur temporanea; non affiggerà alle porte o pareti locandine, manifesti o altro materiale pubblicitario

e non praticherà tracce o fori alle pareti, porte, pavimenti o strutture in genere, non introdurrà sostanze infiammabili né utilizzerà fiamme libere all'interno dei locali; non altererà gli attuali impianti elettrici fissi, compresi quelli relativi alle luci di emergenza e all'illuminazione d'insieme, l'impianto antincendio e qualsiasi altro impianto di sicurezza non dovranno subire modificazioni e dovranno essere conservati in piena efficienza. Eventuali integrazioni all'impianto elettrico esistente dovranno essere obbligatoriamente corredate da certificato di corretto montaggio rilasciato da ditte del settore.

8. Il Comune di Firenze potrà procedere, nel corso dello svolgimento della manifestazione, ad effettuare sopralluoghi al fine di verificare il corretto uso di locali e materiali tecnici. Al termine della manifestazione verrà obbligatoriamente effettuato un sopralluogo in contraddittorio per verificare lo stato di fatto dei locali utilizzati.

Art. 5 Impegni del Comune

Il Comune si impegna:

- alla messa a disposizione degli spazi del loggiato al primo piano del Museo del Novecento e della Sala Cinema, per gli eventi e nelle date e negli orari indicati nell'art. 3;

- alla concessione della gratuità per tutti gli invitati al programma di conferenze, reading e concerti e convegni legato alle singole mostre e a particolari ricorrenze;

Art. 6 Responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a

tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il

Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 7 Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nei Musei Civici.

Art. 8 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio per l'anno 2024 e successive proroghe intercorse, e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 28 luglio 2023, del disciplinare assunto a prot. gen. n° 91428 del 15/03/2024, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 10 Codice di Comportamento e trattamento dati

MUS.E si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente atto le disposizioni nazionali e comunali vigenti di cui al DPR n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/471 del 30 dicembre 2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26 gennaio 2021;

Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati e dei dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR) e dalla vigente normativa nazionale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 11 Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 12 Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 3 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. 01221141510803

Nr. 01221141510791

Nr. 01221141510780

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E



Il Presidente

Dott. Matteo Spanò

Nome documento DISCIPLINARE uso temporaneo.doc.p7m.p7m

Data di verifica 03/05/2024 15:18:09 UTC

Versione verificatore 7.0.13

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	ATTENZIONE	2
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	4
		Appendice A			6

SPANO' MATTEO

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

! Il certificato è attendibile ma con riserve

Verifica alla data di sistema: 2024-05-03 17:18
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 03/05/2024 14:47:50 GMT+01:00
Impossibile verificare lo stato di revoca
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: SPANO' MATTEO

Seriale: 1839c4

Nazione: IT

Codice Fiscale: TIN

Autorità emittente: [REDACTED] Electronic Signature

CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 30/06/2022 07:14:10 UTC a 30/06/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

! **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 2024-05-03 17:18
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 03/05/2024 12:22:35 GMT+01:00
Impossibile verificare lo stato di revoca
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Marina Gardini

Seriale: 5b20b44a73f150cf

Organizzazione: Comune di Firenze

Nazione: IT

Codice Fiscale:

Autorità emittente: Aruba eIDAS Qualified Certificates CA G1, OU=Qualified Trust Service Provider, OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517, O=ArubaPEC S.p.A., L=Arezzo, C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 19/02/2022 09:01:32 UTC a 22/09/2024 23:49:32 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC