



FIRENZE
CAPITALE
1865-2015

E

DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE

Spett.le Ditta
RUGI MOTORI S.R.L.
Piazza E. Berlinguer n. 1-2-3-4
50058 Signa (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione, riparazione e revisione di ciclomotori e motocicli di prevalente produzione PIAGGIO nella forma di “Accordo Quadro”. CIG **B18291F13D. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/17421.**

A seguito precedente nns. comunicazione Prot. n. 157220/2024 e prot. n. 172204/2024 , si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 9754-9241/2024 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/17421 per l'importo di € 5.000,00 IVA compresa**, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Si fa altresì presente che con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale, **è stato ridotto l'impegno di spesa n. 2024/7271 per l'importo di € 3.000,00, incrementando a sua volta l'impegno di spesa assunto con il presente atto per l'anno 2025** come segue.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/1555	Cap. 43710	€ 5.000,00
RUGI MOTORI S.R.L.	C.B. 46211	CIG B18291F13D

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto**, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/17421 per l'importo di € 5.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Maggio 2025.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL.**

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

E.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **servizio effettuato nell'esercizio 2025**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 9754-9241/2024**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2025/1555**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46211**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B18291F13D**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. **“Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”**.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Michele Ottoni, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. **4** del relativo Capitolato di appalto:

- **la “scheda intervento”** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) dell'automezzo **Piaggio** al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**
 - **Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;**
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempi di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall'art. **4** del relativo Capitolato di appalto:

- **per i lavori “in economia” copia del relativo preventivo di spesa accettato dall'Amministrazione comunale.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **START n. 17421/2024** che, si ricorda, “con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: **accettazione.autoparco@comune.fi.it**

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Dott. Bonifazi Giovanni
e-mail giovanni.bonifazi@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali. Tel. 055/276.9770

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/17421 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Dott. Giovanni Bonifazi
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e
Servizi Operativi di Supporto Direzione
Patrimonio Immobiliare

Seguono allegati:

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/17421** (*da restituire firmato*)

-Preventivo