

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/08553**

Del: **07/11/2024**

Esecutivo Da: **07/11/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Musei Civici**

OGGETTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs 36/2023 del servizio di movimentazione di opere d'arte nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Alternativa s.r.l. - proroga termine di scadenza dell'accordo quadro e del contratto attuativo n. 2

LA DIRIGENTE

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss.mm.ii.;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- la L. R. Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 “Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta regionale 6 giugno 2011, n. 22/R Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21;
- l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in particolare l’art. 119;

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/01/2019;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24 ottobre 2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l’Attività Contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento dei Musei Civici Fiorentini, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 446 del 24 dicembre 2014;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione n. 51 del 29.10.2018;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30 dicembre 2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati" con la quale è intervenuta la approvazione dei documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026;
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto“Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 26 marzo 2024 “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Approvazione”;

Dato atto:

- del DUP 2024-2026 Indirizzo strategico 9 - Il valore della cultura e della memoria - obiettivo strategico

9.1 - Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari;

- dell'obiettivo operativo 9.1.05 - Valorizzazione, promozione, incremento e incentivazione della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche tramite stipula di convenzioni per disciplinare modalità di accesso anche agevolato nei musei per specifici target di utenti;

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 63 del 15 settembre 2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta dott.ssa Marina Gardini l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;
- l'art. 20 bis, co. 1 lett. a) "Norma a garanzia della continuità dell'azione amministrativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e ss.mm.ii. nel quale si prevede che gli incarichi dirigenziali in scadenza, conferiti a personale Pag. 2 di 6DD/2024/07716 assunto con contratto a tempo indeterminato, sono confermati fino a nuovo atto del Sindaco neoeletto e comunque non oltre sei mesi;

Richiamata la determinazione dirigenziale DD/2024/08354 del 18 ottobre 2023 con la quale è stato disposto l'affidamento del servizio di movimentazione di opere d'arte nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs. 36/2023, all'impresa Arternativa s.r.l., con sede in Calenzano, via degli Artigiani n. 7, per la durata di un anno dalla sottoscrizione dell'accordo quadro, per un importo pari ad € 37.725 oltre iva (€ 46.024,50 compresa IVA), ai prezzi unitari risultanti dall'offerta economica – CIG A01B145C6A;

Considerato che:

- in esecuzione della suddetta DD/2023/08354 del 18 ottobre 2023, l'accordo quadro è stato sottoscritto in data 10/11/2023 e assunto a prot. n. 359932 del 10/11/2023;
- con determinazione dirigenziale n. DD/2023/9332 del 14.11.2023 "Affidamento del servizio di movimentazione di opere d'arte nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Arternativa s.r.l. – contratto attuativo n. 1 CIG: A02B206DB3", si approvava il contratto attuativo n. 1 per un importo complessivo di € 10.449,00 oltre IVA (€ 12.747,78 IVA inclusa) CIG A02B06DB3 per la movimentazione delle opere ubicate nel deposito di via Palazzuolo;

Vista la determinazione dirigenziale n. DD/2024/04448 del 7 giugno 2024 "Affidamento del servizio di movimentazione di opere d'arte nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Arternativa s.r.l. – contratto attuativo n. 2 - CIG B1FA515B14", con cui è stato approvato il secondo contratto attuativo per un importo complessivo di € 27.276,00 oltre IVA (€ 33.276,72 compresa IVA), per la movimentazione presso i nuovi depositi di Santa Maria Novella di ulteriori opere ubicate nel Mezzanino di Palazzo Vecchio e nel cd. Appartamento del Museo Novecento;

Dato atto che:

- relativamente al suindicato secondo contratto attuativo, risultano effettuate alla data attuale movimentazioni per complessivi € 22.409,50 oltre IVA;
- l'accordo quadro in argomento scadrà il prossimo 10 novembre 2024;

Considerata la necessità di proseguire, oltre la scadenza suddetta, con le movimentazioni in argomento e di portarle a termine, a parità di risorse impegnate, per l'importo residuo di € 4.866,50 oltre IVA;

Visti l'art. 120 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il verbale di proroga del termine di conclusione dell'accordo quadro e del contratto attuativo n. 2 al 15 dicembre 2024, sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi e dal legale rappresentante dell'impresa Arternativa s.r.l., assunto a prot. gen. n° 363081 del 31/10/2024 e conservato agli atti;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano accertamenti di entrata o impegni di spesa di cui agli artt. 179 e 183 del T.U.E.L.;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Gardini Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la proroga del termine di scadenza dell'accordo quadro e del contratto attuativo n. 2 al 15 dicembre 2024, a corrispettivo invariato e agli stessi patti e condizioni di cui all'accordo quadro e contratto attuativo n.2 citati, come convenuto tra le parti nel sopracitato verbale assunto a prot. gen. n° 363081 del 31/10/2024
2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina Gardini, Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e che non sussiste conflitto di interessi in relazione alle attività oggetto del presente provvedimento.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 07/11/2024

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Marina Gardini il 07/11/2024

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 21/11/2024