



SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Scrittura privata relativa all'accordo quadro per l'affidamento del servizio di accertamento delle competenze trasversali nelle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art. 110 del D.lgs. 267/2000

Tra

la Dott.ssa ANNARITA SETTESOLDI, nata a FIRENZE il 15/08/1964 CF: STTNRT64M55D612I, la quale interviene nella sua qualità di Direttrice della Direzione Risorse Umane e autorizzata ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023 ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente per il presente atto, non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, Codice Fiscale n. 0130711484,

e

MARCO ANDREOLETTI, nato a TORINO il 14/09/1968, CF: NDRMRC68P14L219X, in qualità di Legale Rappresentante della Azienda Praxi S.p.a. con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele n. 3, Codice Fiscale e P.IVA. 01132750017 e numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA di TORINO n. 01132750017

i quali,

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 8431 del 04/11/2024 alla società PRAXI S.P.A. è stato affidato, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 3 del D.lgs. 36/2023, il servizio di accertamento delle competenze trasversali nelle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art. 110 del D.lgs. 267/2000, secondo i prezzi indicati in sede di offerta presentata sulla piattaforma MEPA;

- che, essendo entrambe le parti munite di firma digitale in corso di validità, si procede alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in modalità elettronica.

e RITENUTO quanto sopra parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, nella forma dell'accordo quadro ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.Lgs n. 36/2023, il servizio di accertamento delle competenze trasversali nelle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art. 110 del D.lgs. 267/2000.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione del servizio di cui ai successivi contratti esecutivi (ordini attuativi) alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati e ai prezzi unitari risultanti dal preventivo/listino prezzi allegato al presente atto.

Il presente accordo quadro avrà inizio dalla data di stipula del contratto e terminerà il 31/12/2025 o in alternativa fino all'esaurimento dell'importo presunto di cui all'art. 2.

ARTICOLO 2 - AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO E CONDIZIONI DI CONTRATTO

L'importo massimo dell'accordo quadro è pari ad € 139.000,00 oltre IVA.

Si precisa che, essendo l'appalto affidato sotto forma di accordo quadro, l'importo di cui sopra non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per l'Amministrazione, talché, se alla scadenza del contratto non fosse raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'affidamento e la stipula del presente accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura.

I costi sono quelli risultanti dal listino prezzi preventivo presentato dall'operatore economico e sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativo il servizio. Sono in ogni caso da intendersi ricompresi tutti gli oneri. I costi rimangono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'accordo quadro.

ARTICOLO 3 – GARANZIA DEFINITIVA

Si dà atto che l'appaltatore ha costituito una garanzia definitiva, secondo le modalità previste all'art. 106, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e come indicato all'art. 14 del capitolato speciale, pari al 5% dell'ammontare dell'accordo quadro, attraverso la produzione della polizza n. DE0635334 emessa da ATRADIUS Credito y Caucion S.A. de Seguros y Reaseguros – Rappresentanza generale per l'Italia, in data 12/11/2024.

ARTICOLO 4 - PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento del servizio relativo a ciascun ordinativo sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto, incluso la parte relativa ai singoli ordinativi, saranno gestiti dalla Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi 2, Firenze.

La liquidazione delle spettanze di ciascun ordinativo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica di conformità dell'esecuzione del servizio da parte del responsabile unico del procedimento.

La fattura elettronica emessa mediante piattaforma SDI dovrà essere intestata a "COMUNE DI FIRENZE – Direzione Risorse Umane" – cod. IPA: GTRKYM e recare:

- gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa;
- gli estremi del presente contratto;
- il CIG dell'affidamento indicato;
- il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) su cui poter effettuare il pagamento.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI - Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it

Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui liquidare le spettanze.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Direzione Risorse Umane che, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

ARTICOLO 5 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente accordo, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 o perdita degli stessi;
- b) cessione totale o parziale del contratto;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;
- e) violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;
- f) grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui all' art. 16 del Capitolato;
- g) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all' art. 19 del Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto unicamente al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall' art. 122, comma 6, del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 7 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dichiara di eleggere domicilio presso la sede legale dell'impresa posta in Torino, Corso Vittorio Emanuele n. 3.

ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore autorizza L'Amministrazione Comunale, per il fatto stesso di accettare l'affidamento del servizio, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE n. 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.lgs. n. 101/2018 e al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

ARTICOLO 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nascenti dal presente atto, sono a carico dell'Appaltatore che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Il presente atto è soggetto alla disciplina dell'Imposta di Registro, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, art. 5 comma 2°, e successive modifiche e integrazioni, solo in caso d'uso.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto ad esso fisicamente allegati:

- 1) Capitolato speciale
- 2) Brochure descrittiva del servizio
- 3) Listino prezzi indicante costi unitari
- 4) Offerta economica

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONE FINALI

Per tutto quanto non ivi previsto si fa riferimento alla lettera di richiesta di preventivo, al capitolato speciale e alle norme in materia di appalti e contratti pubblici.

Questo atto, inclusi gli allegati parte integrante, occupa n. 6 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto in data 14 novembre 2024.

Per la Stazione Appaltante

Firmato digitalmente

La Direttrice della Direzione Risorse Umane

Dott.ssa Annarita Settesoldi

Per l'Appaltatore

Firmato digitalmente

Il Legale rappresentante della Società Praxi S.p.a.