

**Spett.le**  
**GARAGE LA QUERCE S.R.L.**  
**Via Madonna della Querce 30**  
**50133 Firenze (FI)**

**Oggetto:** Affidamento servizio di revisione BOMBOLE del METANO per veicoli di varia produzione e tipologia di proprietà dell'Ente, nella forma di "Accordo Quadro. Accordo Quadro. **Approvazione contratto attuativo di Accordo Quadro n. 1/45364. CIG B41AE6B3FE**

A seguito precedente ns. comunicazione Prot. Gen. n. 368204/2024, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 8738/2024** è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/45364** per l'importo di **€ 6.200,00 IVA compresa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

<b>n. 2024/9625</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>n. 2025/1447</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 5.850,00</b>

**GARAGE LA QUERCE S.R.L. P.I.: 00493660484 C.B. 28472 CIG B41AE6B3FE**

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di **mesi 24 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 1/45364 per l'importo di € 6.200,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, ha validità dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Dicembre 2025.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

**I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2024 oppure nell'esercizio 2025;**

- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **DD 8738/2024**;
- gli estremi degli impegni di spesa: **n. 2024/9625 oppure n. 2025/1447**;
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **28472**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B41AE6B3FE**;
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicato.**

**Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all’Ufficio Accettazione dell’Autoparco al seguente indirizzo: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)**

**UNITAMENTE ALLA RELATIVA “SCHEDE INTERVENTO” emessa dall’Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all’indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale.**

**Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.**

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Nell’esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all’art. 4 – Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice)** e dal citato **processo di acquisto n. 45364/2024** che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Per i contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**Referenti:**

Sig. Ottoni Michele

Ufficio Accettazione

Tel.055/262.5126

e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)

Sig.ra Procopio Immacolata      Ufficio Accettazione  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)

Tel. 055/262.5163

Sig. Ciapetti Filippo      Ufficio Accettazione  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

Tel. 055/262.5161

Sig. Riccardo Tosi      Ufficio Accettazione  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)

Tel. 055/262.5164

Dott. Bonifazi Giovanni  
e-mail [giovanni.bonifazi@comune.fi.it](mailto:giovanni.bonifazi@comune.fi.it)  
per contatti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/276.9770

Distinti saluti

Dott. Giovanni Bonifazi  
Dirigente del Servizio Servizi Cimiteriali e  
Servizi Operativi di Supporto Direzione  
Patrimonio Immobiliare

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/45364 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda ENTRO il 22 NOVEMBRE 2024.**

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/45364;
- Preventivo START.