

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/07992

Del: 22/10/2024

Esecutivo Da: 22/10/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Musei Civici

### OGGETTO:

Capitolo 20530 - Accertamento royalty caffetteria Forte Belvedere 2024.

LA RESPONSABILE E.Q MUSEI CIVICI

### Visti:

- gli artt. 107, 147-bis e 179 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali”;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 recate “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

### Richiamati:

- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24 ottobre 2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio n. 51 del 29.10.2018;
- gli artt. 58 e 81, comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;

- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30 dicembre 2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/C/0005 del 29 gennaio 2024 “Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati”, con la quale è intervenuta l’approvazione dei documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";

- il D.U.P. 2024-2026 Indirizzo strategico 9 - Il valore della cultura e della memoria (MISSIONE 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) e, in particolare l’obiettivo strategico 9.1 - Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari, nonché l’obiettivo operativo 9.1.05 - Valorizzazione, promozione e incremento della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati;

**Viste:**

- la Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura e Sport n. 2023/DD/01417 del 02.03.2023 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Musei Civici"- Direzione Cultura e Sport con la quale è stato conferito alla sottoscritta dott.ssa Silvia Penna l’incarico di Posizione Organizzativa "Musei Civici" della Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei Biblioteche Archivi e la successiva delega di funzioni disposta dalla dirigente del Servizio Musei Biblioteche Archivi con determinazione dirigenziale 2023/DD/01986 del 15.03.2023 Delega di funzioni alla Dott.ssa Silvia Penna titolare di Posizione Organizzativa "Musei Civici";

- la Determinazione Dirigenziale N. 2023/DD/02500 del 31.03.2023 Ricognizione incarichi di posizione organizzativa conferiti e allineamento al nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022 del Direttore Generale, con la quale si dispone di ricondurre, con decorrenza 1/04/2023, le posizioni organizzative di cui al vigente assetto di microstruttura dell’Ente, e i relativi incarichi conferiti, nella nuova tipologia di incarichi EQ (Elevata qualificazione);

**Viste altresì:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 2024/DD/4564 del 11/06/2024 ad oggetto: “Procedura negoziata senza bando ex artt. 182 comma 7 lett. b) e 76 comma 2 del D.lgs. 36/2023 per l’affidamento della concessione del servizio di caffetteria Forte Belvedere per il 2024 – CIG B1EBAF99A1 - Aggiudicazione efficace della concessione in favore di Once s.r.l.

- il contratto di concessione sottoscritto dal Comune di Firenze e dalla società ONCE s.r.l. in data 14/06/2024,

Visti i documenti contabili trasmessi dalla società ONCE S.R.L. al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e conservati presso il medesimo Servizio della Direzione Cultura e Sport, dai quali si evince, per il periodo **giugno – ottobre 2024** un fatturato netto pari a € 121.838,64 che dà luogo ad una royalty di € **20.066,82** (Iva 22% inclusa) come da tabella sotto riportata:

GIUGNO (25-30)	€ 8.286,33
LUGLIO	€ 41.923,99
AGOSTO	€ 28.525,32
SETTEMBRE	€ 34.493,98
OTTOBRE (1-13)	€ 8.609,02
<b>TOTALE</b>	<b>€ 121.838,64</b>

13,5 % OFFERTA € 16.448,21

Iva 22% € 3.618,61

**TOTALE ROYALTY**

**€ 20.066,82**

Ritenuto pertanto accertare sul **Capitolo di Entrata 20530** "Entrate derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni e concessioni" l'entrata complessiva di € **20.066,82** (Iva 22% inclusa) relativamente alla royalty derivante dal servizio di Caffetteria al Forte Belvedere – anno 2024;

Dato atto che la responsabile del procedimento è la sottoscritta Silvia Penna per la quale non sussistono all'oggetto del presente provvedimento conflitti di interessi in merito;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di accertare sul Capitolo di Entrata 20530 “Entrate derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni e concessioni” l’importo di € **20.066,82** (Iva 22% inclusa) quale royalty derivante dal servizio di caffetteria al Forte Belvedere per l’anno 2024;
- 2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Penna per la quale non sussistono conflitti di interessi in relazione al presente provvedimento;
- 3) di disporre a cura dell’ufficio proponente la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 c.d. “Decreto Trasparenza”.

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Silvia Penna**

#### **Elenco Movimenti**

<b>N°</b>	<b>Tipo Mov.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/ Accertamento</b>	<b>Sub Impegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>	<b>Beneficiario</b>
1)	E	2024	20530		2024/2888		€ 20.066,82	88888 - DIVERSI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Silvia Baroncelli**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutiva: 22/10/2024

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Silvia Penna il 22/10/2024

Firmato digitalmente da Silvia Baroncelli il 22/10/2024

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 11/11/2024