COMUNE DI
FIRENZE
DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE

FIRENZE CAPITALE 1865-2015

Spett.le Ditta
CARROZZERIA AMICA Srls
Via Volterrana n. 2 Int. B
50124 Firenze (FI)

Oggetto: Affidamento servizio riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio **pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell'Amministrazione comunale. Contratto attuativo di "Accordo Quadro" n. 1/34479. .**

A seguito precedente ns. comunicazione Prot. 269521 del 08-08-2024, si comunica che con determinazione dirigenziale n. **6558-6252/2024** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro **n. 1/34479** per l'importo di € **15.000,00 IVA** compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in START

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

impegno n. 2024/8377	**CIG B2BE7D264A**	**€ 15.000,00**
CARROZZERIA AMICA Srls.	**P.I. 06494210484**	**C.B. 60995**

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice medesimo, mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/34479 per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Dicembre 2024.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 06 Settembre 2024:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.434,43 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:
"L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.
La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 CCP, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 5% dell'importo contrattuale. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice medesimo.

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq..autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.
La stessa dovrà essere costituita per la durata del servizio così come prevista dagli atti di gara.
La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere *espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore* principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.
Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.
La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.
Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2024
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 6558-6252/2024**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2024/8377**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B2BE7D264A**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Michele Ottoni e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. **4** del relativo Capitolato di appalto:

- **la "scheda intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) della macchina operatrice al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**
  - Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento,** per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall'art. **4** del relativo Capitolato di appalto:
- **per i lavori "in economia" copia del relativo preventivo di spesa accettato dall'Amministrazione comunale.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.
Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.
Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **n. 34479** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START , ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

ACCETTAZIONE
e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Sig. Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile E. Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/34479 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Responsabile
E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

LAURA SALICI
Comune di Firenze
20.08.2024
08:22:50
GMT+02:00

Seguono allegati
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro **n. 1/34479**
-Preventivo