

Spett.le
C.A. E P. GHETTI S.p.A.
Via Augusto Righi 71
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione, riparazione e revisione veicoli con p.t.t. superiore a 35 q.li di prevalente produzione IVECO. Approvazione ordine di servizio. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/18807. CIG B1991D29C8**

A seguito precedente ns. comunicazioni Prot. Gen. n.160542/2024 e Prot. Gen n.166570/2024, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 7710/2024** è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/18807 per l'importo di € 17.500,00 IVA compresa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 2024/9038	Cap. 43710	€ 7.000,00
- n. 2025/1148	Cap. 43710	€ 10.500,00

C.A. E P. GHETTI S.p.A. P.IVA 00434920484 C.B. 3301 CIG B1991D29C8

Si ricorda che la durata Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/18807 per l'importo di € 17.500,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Maggio 2025.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5** e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all’**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati “**in economia**” dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall’Amministrazione**, come previsto dall’**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2024 o nell’esercizio 2025;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 7710/2024;**
- **gli estremi dell’impegno di spesa: n. 2024/9038 oppure n. 2025/1148;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 3301;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG B1991D29C8;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto:

la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della “**Scheda di Intervento**” emessa dall’Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo aL seguente referente:**

- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;

la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;

la copia dei tempari di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.
Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **n. 18807/2024** che, si ricorda, “con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott. Bonifazi Giovanni
e-mail giovanni.bonifazi@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali. Tel. 055/276.9770

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5165

Distinti saluti

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/18807 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda ENTRO il 18 OTTOBRE 2024.

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Bonifazi

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/18807;
- Preventivo START.