

Spett.le
GARAGE LA QUERCE S.R.L.
Via Madonna della Querce 30
50133 Firenze (FI)

Oggetto: Affidamento servizio interventi di manutenzione e riparazione veicoli con p.t.t. inferiore a 35 q.li di prevalente produzione Fiat, anche con alimentazione ibrida, Ford, Citroen e Renault anche elettriche. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/41451. CIG B346BE21AF**

A seguito precedente ns. comunicazione Prot. Gen. n. 329014/2024, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 7708/2024** è stato perfezionato il finanziamento del **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/41451** per l'importo di **€ 17.500,00 IVA compresa**, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

n. 2024/9040	Cap. 43710	€ 7.000,00
n. 2025/1150	Cap. 43710	€ 10.500,00

GARAGE LA QUERCE S.R.L. P.I.: 00493660484 C.B. 28472 CIG B346BE21AF

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 1/41451 per l'importo di € 17.500,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, ha validità dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino Ad Aprile 2025.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

I lavori conteggiati “**in economia**” dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall’Amministrazione**, come previsto dall’**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2024 oppure nell’esercizio 2025 ;**
- **gli estremi della Determinazione Dirigenziale: DD 7708/2024;**
- **gli estremi degli impegni di spesa: n. 2024/9040 oppure n. 2025/1150;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 28472;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG B346BE21AF;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, agli indirizzi mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l’invio dei **listini ufficiali ricambi** per autoveicoli con p.t.t. superiori a 35 q.li e **tempari ufficiali**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 punto **k)** del relativo Capitolato di appalto: **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della “**Scheda di Intervento**” emessa dall’Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo al seguente referente:**

Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it e accettazione.autoparco@comune.fi.it

la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;

la copia dei tempari di riferimento, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice)** e dal citato **processo di acquisto n. 41451/2024** che, si ricorda, “con la presentazione dell’offerta si intendono accettati nella loro completezza dall’azienda partecipante”, oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all’esecuzioni degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott. Bonifazi Giovanni
e-mail giovanni.bonifazi@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali. Tel. 055/276.9770

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell’Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel. 055/262.5165

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Bonifazi

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/41451 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda ENTRO il 18 OTTOBRE 2024.

Seguono allegati:

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/41451;

-Preventivo START.