

Firenze, 11 ottobre 2024

Prot. 335743

Spett.le  
MAGGIOLI SPA  
Via del Carpino n. 8  
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

[segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it)

Oggetto: Conferma ordine per acquisto varie pubblicazioni

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 7624 del 9 ottobre 2024, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 21865) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di varie pubblicazioni per Servizio Servizi Demografici” (come indicato in tabella), per un costo totale di € 336,70= Iva assolta dall'editore (art. 74 DPR 633/72), come da Vostra offerta economica.

TITOLI	AUTORE	EDITORE	N. COPIE
MANUALE PRATICO PER L'UFFICIO ELETTORALE	A. Zuccotti, U.Coassin	Maggioli	1
LA CITTADINAZA IURE SANGUINIS	R. Calvigioni T. Piola	Maggioli	1
MANUALE OPERATIVO PER LO STATO CIVILE Regolamento e Procedure	R. Calvigioni	Maggioli	1
MANUALE PRATICO DELL'UFFICIALE D'ANAGRAFE	A. Francioni	Maggioli	1

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22883 - CIG B358AFCE23**
- **Impegno n. 2024/9021**

Costo complessivo € 336,70= IVA ASSOLTA DALL'EDITORE

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato.

La Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Carla De Ponti- Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile.

Per eventuali chiarimenti in merito alla fornitura, consegna ecc.

Sigra Serena Sammarchi Tel. 0552768447- [serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (21865)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali  
E Protezione Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it).

Adele Rovai – Segreteria Direzione tel.055/2768283 [adele.rovai@comune.fi.it](mailto:adele.rovai@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Direttrice  
Dott.ssa Carla De Ponti