

Spett.le

Omega Formazione s.r.l.
Via Garibaldi 58
50041 Calenzano (Fi)

Pec: omegaformazione@pec.it

OGGETTO: Lettera secondo l'uso del commercio art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 per l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, dei corsi di formazione sulla sicurezza: *Primo soccorso (12 ore) 6 gruppi, Aggiornamento Primo soccorso (4 ore) 2 gruppi - Antincendio Livello 2 (8 ore) 4 gruppi - Aggiornamento Antincendio Livello 2 (5 ore) 1 gruppo* .

In riferimento alla Vs. offerta economica generata sulla piattaforma regionale START (processo d'acquisto n°036265/2024), si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 06748/2024** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione delle iniziative indicate in oggetto, per un importo complessivo di **euro 11.450,00** (importo esente IVA - ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, e dell'art. 14, comma 10, della Legge n. 537/1993) **più euro 16,00** (importo presunto) per imposte di bollo **che dovranno essere assolte virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**).

L'aggiudicazione comprende quanto previsto nel dettaglio dell'offerta, in particolare:

Primo soccorso (12 ore) – 6 gruppi
Aggiornamento Primo soccorso 4 ore – 2 gruppi
Antincendio Livello 2(8 ore) – 4 gruppi
Aggiornamento Antincendio Livello 2 (5 ore) – 1 gruppo

Periodo di svolgimento: nell'anno 2024 e nel primo semestre 2025, in ogni caso previo accordi specifici per la pianificazione.

Obiettivi Formativi: al termine di ciascun corso i partecipanti dovranno aver acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sulla materia, come da normativa vigente.

Sede: moduli teorici e pratici dei corsi presso la sede dell'agenzia formativa. Per alcune edizioni del Corso di primo soccorso la parte teorica sarà erogata in modalità webinar.

Date e orari: da concordare.

Numero partecipanti per gruppo: 25

Verifiche secondo quanto previsto dalla normativa.

Materiale didattico trasmesso in formato elettronico all'ufficio formazione.

Attrezzature necessarie allo svolgimento delle prove pratiche nonché DPI obbligatori per il personale saranno fornite dall'agenzia formativa.

Attestati in formato digitale sottoscritti digitalmente, con gli estremi previsti a norma di legge.

Requisiti richiesti: i formatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dalle specifiche norme in materia.

Altri Servizi: Assistenza continua all'utenza per i moduli in webinar;

Produzione reportistica e/o registri presenze dei discenti formati e attestati (completi di orario e date del corso) a Ufficio Formazione -Risorse Umane ,Comune di Firenze.

Per i seguenti corsi, tra quelli indicati in prima pagina, è richiesto l'interfaccia diretto con la Direzione Istruzione:

Primo soccorso (12 ore) 3 gruppi

Antincendio Livello 2 (8 ore) 2 gruppi

Per interfaccia diretto si intende fase di programmazione e di erogazione da gestire direttamente con il referente della direzione Istruzione:

- gestione dei calendari e degli orari
- raccolta dati dei discenti dei vari gruppi
- predisposizione e trasmissione registri presenze
- invio materiale didattico al referente

Per i restanti corsi l'interfaccia sarà l'ufficio formazione della Direzione Risorse Umane, Comune di Firenze.

Resta inteso che sarà effettuato un incontro preliminare con l'ufficio formazione per l'organizzazione di tutta l'attività.

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nella documentazione amministrativa, nel dettaglio dell'offerta economica, allegati al processo di acquisto su START e alla presente nota (Allegato 1);
2. fornire il materiale didattico;
3. provvedere all'emissione degli attestati con tutti gli elementi previsti dall'Accordo Stato/Regioni 2011 e 2016. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affida-

mento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Paola Ballerini 0552767258 cell. 3384906589 mariapaola.ballerini@comune.fi.it

Mariana Gatti 0552767339 cell. 3333731289 mariana.gatti@comune.fi.it

Ufficio Formazione formazionepersonale@comune.fi.it

Il **pagamento** sarà effettuato a seguito di emissione fattura (esente iva ai sensi dell'art 14 comma 10 L. 537/93).

La fattura (o le fatture) rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA GTRKYM (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

La fattura dovrà essere emessa in base alle tempistiche concordate con l'amministrazione.

La fattura dovrà riportare la seguente intestazione e dati:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE

Via Nicolodi, 2 50131 Firenze

P.IVA/CF. 01307110484

e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:

Determinazione Dirigenziale: n. 06748 del 10/09/2024

Impegno di spesa: 2024/8562 - 2025/1070

CIG: B2FB39FADC

Codice univoco (IPA): Direzione Risorse Umane – GTRKYM

Assolvimento virtuale dell'imposta di bollo di euro 2,00 (per ciascuna fattura)

Il Prezzo Unitario sopra indicato rimarrà confermato anche nel caso in cui la Stazione appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto in gara (art. 120 comma 9 del Dlgs. n. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 questa Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora sia stipulata una convenzione Consip per i servizi di formazione, oggetto della fornitura.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procederà, alla risoluzione del contratto(art.122 c. 5 del Dlgs.36/2023) e al pa-

gamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

La Direzione Risorse Umane , provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

Per quanto non espressamente previsto dal presente ordine, si richiama integralmente a quanto previsto nella lettera di invito e nel dettaglio dell'offerta economica presentata da codesta spett. le società.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

Il Dirigente
Servizio Amministrazione del personale
Andrea Biagiotti

(Firma per accettazione
Del Legale Rappresentante)