Spett.le Charta di Livio Nappo
Via Alessando Volta, 4
50041 Calenzano

Classificazione: 04.09
Fascicolo: 2024/6

Firenze, 02/09/2024

Oggetto: Restauro unità archivistiche appartenenti all'Archivio Storico del Comune di Firenze, Fondo Comune di Firenze – Codice Opera 220135 - CUP H13G24000020004 - Cig. B2BB1C6C74

Si comunica con la presente che con Determinazione n. **DD/2024/06314 del 22/08/2024** tramite affidamento diretto e in base al Vs. preventivo presentato su piattaforma Start in data 02/08/2024, è stato affidato a codesta ditta il servizio di restauro delle seguenti unità archivistiche appartenenti al Comune di Firenze:

Fondo Comune di Firenze:
Serie Licenze di commercio
coll. CF 9585, Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953. Bani – Bianchi; Bencini – Bicchi ;
coll. CF 9601, Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953 Pa – Pecorini ;
coll. CF 9606, Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953. Sabatelli – Santoni;

Riguardo al servizio da effettuare si precisa che:

- le unità archivistiche dovranno essere ritirate in un unico lotto e riconsegnate, dopo il collaudo positivo da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana, presso: Archivio Storico del Comune di Firenze via dell'Oriuolo 33 - 50122 Firenze tel. 055 2616527
- è richiesto imballaggio delle unità in modo idoneo al trasporto
- l'intervento di restauro dovrà essere effettuato entro e non oltre 365 giorni dalla consegna delle unità archivistiche;
- non è ammesso il subappalto;
- è richiesta copertura assicurativa del rischio "da chiodo a chiodo", quindi compreso il trasporto delle unità archivistiche e la permanenza presso il laboratorio, di cui dovrà essere data prova entro 15 giorni dalla comunicazione di assegnazione del lavoro. Il valore delle unità archivistiche in oggetto è valutato in € 200.000,00, pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati;
- è richiesta copertura assicurativa professionale nel caso di danneggiamento alle opere;
- è richiesta copertura assicurativa contro terzi;

Copia conforme all'originale documento informatico sottoscritto digitalmente da
FRANCESCA GAGGINI il 02/09/2024 12:49:57
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 e conservato negli archivi del Comune di Firenze
Protocollo generale: 2024 / 286470

- è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Restauratore di beni culturali ex art. 182 ed ex art. 29 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio) e ss.mm. che dovrà figurare nell'apposito elenco ufficiale pubblicato del Ministero per i beni e le attività culturali sulle proprie pagine web;
- il pagamento del lavoro svolto sarà subordinato all'esito positivo del collaudo da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana la quale potrà effettuare sopralluoghi anche in corso d'opera.

La relativa fatturazione per un totale di Euro **28.622,59**, non soggetta a IVA in quanto la ditta aderisce al regime forfettario, dovrà essere intestata a:
Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi - E.Q. Archivi e SDIAF - c/o Archivio Storico del Comune di Firenze, Via dell'Oriuolo 33 - 50122 Firenze - (P. IVA 01307110484);
Gli ulteriori dati relativi al presente servizio da indicare in sede di fatturazione sono:

- il riferimento alla **DD n. 2024/06314 del 22/08/2024**
- numero di impegno **2024/7436 sul capitolo 2024/53611 sub impegno 1**
- il CIG: **B2BB1C6C74**
- Codice IPA: **F2BGES**

Per accordi sul ritiro unità archivistiche contattare Rosa Tomeo 055 2616544. Distinti saluti.

RT/rt

La Responsabile
E.Q. Archivi e SDIAF
dott.ssa Francesca Gaggini

Copia conforme all'originale documento informatico sottoscritto digitalmente da
FRANCESCA GAGGINI il 02/09/2024 12:49:57
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 e conservato negli archivi del Comune di Firenze
Protocollo generale: 2024 / 286470