

Spett.le Associazione Culturale
La Compagnia delle Seggiole

(fabioaronti@gmail.com)

OGGETTO: Ordinato per il servizio culturale di cui alla determina dirigenziale n. 2024/4434 e indicazioni per la fatturazione - CIG B1FBD09F5C

In riferimento alla Vs. offerta del 29/5/2024, si comunica che con Determina Dirigenziale n. 4434 del 6/6/2024, già inviata in copia il 12/7/2024, è stato affidato a Codesta Associazione il servizio avente ad oggetto la realizzazione dello spettacolo teatrale "L'azione del silenzio" nella Certosa di Firenze il giorno 2/7/2024 al costo di € 815,00 (IVA 22% inclusa).

La fattura, da emettere al termine del servizio, dovrà avere formato digitale e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (*Sistema Di Interscambio*) predisposto da SOGEI, con il tracciato xml nel nuovo formato 1.6 (obbligatorio dal 1/1/2021), e riportare i seguenti dati obbligatori:

- Comune di Firenze, **Direzione Cultura e Sport**, Via Garibaldi 7 – Firenze – C.F. 01307110484;
- **Codice IPA** della Direzione Cultura e Sport è **F2BGES**;
- **Determina dirigenziale n. 4434 del 6/6/2024**;
- **CIG B1FBD09F5C**.

Si prega inoltre di esplicitare in fattura i riferimenti normativi per l'applicazione di regimi fiscali particolari che determinano l'esigibilità IVA differita o immediata.

Ai fini del pagamento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, l'Amministrazione utilizzerà il conto corrente bancario dedicato da Voi dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio inviata a questa Amministrazione in data 29/5/2024, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione.

La presente – da restituire firmata per accettazione - ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012 - mod. con deliberazioni del Consiglio comunale n. 55/2013 e 33/2017).

Si ricorda di inviare a fine servizio la relazione conclusiva, come indicato nella richiesta di progetto/preventivo.

Distinti saluti.

Per Dott.ssa Angela Maria Catalano

Il Funzionario


Per accettazione

Il Legale rappresentante/Presidente

Fabio Baronti

