

**COMUNE DI FIRENZE**

**Direzione cultura e sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi**

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE MUS.E DI  
SERVIZI ALLA CULTURA E MEDIAZIONE INERENTI L’APERTURA  
DI FORTE BELVEDERE DAL 25 GIUGNO 2024 AL 30 SETTEMBRE  
2024 – CIG B22FA32DFB

L’anno 2024, il giorno 21 del mese di giugno in Firenze:

Il COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona  
del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura  
e Sport Dott.ssa Marina Gardini, nata [REDACTED], domici-  
liata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport ,Via Garibaldi  
7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresen-  
tanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell’esercizio dei  
poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall’art. 58 dello  
Statuto e dall’art. 22 del regolamento generale per l’attività contrattuale, in  
esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD/2024/04953 in data 21  
giugno 2024 da una parte,

L’Associazione MUS.E, con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice  
fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal Dott. Matteo Spanò, nato a  
[REDACTED] domiciliato per la carica ove appresso, il quale intervie-  
ne al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell’Associazio-  
ne “MUS.E” o “Associazione”, dall’altra parte;

**PREMESSO CHE:**

- con la legge della Regione Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 (che ha come ri-  
ferimento principale il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs 22

gennaio 2004, n. 42) viene a concretarsi la possibilità per i Comuni e altre Amministrazioni pubbliche locali di organizzare i propri istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi ed altro, come definiti all'art. 10 della L.R.T. 21/2010 e dall'art. 101, commi 1 e 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), anche attraverso gestioni dirette delle attività e servizi culturali relativi mediante affidamento ad Associazioni, Fondazioni od altri organismi partecipati (art. 14, comma 3, della L.R.T. 21/2010) su cui l'amministrazione cui l'istituto o luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante;

- in esecuzione delle deliberazioni n. 11 del 4 marzo 2013 del Consiglio Comunale di Firenze, n. 147 del 28 maggio 2013 della Giunta Comunale nonché della determinazione dirigenziale n. 6419 del 31 luglio 2013, è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del Contratto Generale di Servizio, di durata decennale a partire dalla data di stipula, intervenuta in data 31 luglio 2013;

- il Comune di Firenze ha proceduto a chiedere l'inserimento nell'elenco previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, con domanda di iscrizione n. 354 (prot. n. 0012760 del 9 febbraio 2018) dell'Associazione MUS.E, tra gli organismi in house di cui all'art. 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e che, a seguito d'istruttoria positiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Associazione MUS.E è stata iscritta in detto elenco con decorrenza dal 17 dicembre 2018;

- con successiva propria delibera n. 379 dell'8 maggio 2019, l'ANAC ha integrato la composizione del controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing all'Associazione MUS.E, inserendo il Comune di San Giovanni Valdarno;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 01/08/2023 al n. 250258, fino al 31 dicembre 2024;

- con determinazione dirigenziale DD/2024/01410 del 28.02.2024 del Servizio Musei Biblioteche Archivi , recante “Approvazione schema di disciplinare attuativo per l'affidamento dei servizi inerenti la gestione e la valorizzazione dei Musei Civici Fiorentini per l'anno 2024 ed assunzione dei relativi impegni di spesa”, è stato approvato il disciplinare attuativo, sottoscritto in data 28 febbraio 2024, che regola i rapporti con l'associazione MUSE fino al 31.12.2024;

- per quanto indicato negli atti sopracitati oltre ai servizi da erogare affidati con disciplinare attuativo è possibile attuare, nell'ambito del contratto generale di servizio in essere, ulteriori progetti di valorizzazione sulla base di progetti approvati e di specifici affidamenti;

- con deliberazione n. DG/2024/00284 del 7 giugno 2024 avente ad oggetto “Musei civici: Apertura del Forte Belvedere e apertura straordinaria del Museo Stefano Bardini, del Museo del Ciclismo Gino Bartali, del Memoriale delle Deportazione, della Fondazione Salvatore Romano, in occasione del Grand Départ del Tour de France 2024”, la Giunta Comunale ha deliberato l'apertura

degli spazi esterni del Forte di Belvedere e delle due terrazze della Palazzina

Medicea, a partire dal 25 giugno 2024;

**Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue**

**Art. 1 Premesse**

Le premesse e le disposizioni di cui al contratto generale di servizio e relativo disciplinare attuativo formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate con particolare riferimento agli impegni assunti da MUS.E per lo svolgimento delle proprie attività presso i musei civici a tutela delle opere e degli ambienti.

**Art. 2 Oggetto**

1. Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del Contratto Generale di Servizio relativo alle attività funzionali alla riapertura per la stagione 2024 di Forte Belvedere dal 25 giugno fino al termine del progetto espositivo, presuntivamente non prima del 30 settembre 2024, ad integrazione di quanto previsto dal citato disciplinare per l'anno 2024 del 28.2.2024, che prevedeva solo in via astratta le tipologie di attività da realizzare nel compendio, in quanto non incluse nella proposta economica di MUS.E assunta a prot. gen. n. 69516 del 27/02/2024.

**Art. 3 Attività da realizzare**

1.L'Associazione MUS.E dovrà realizzare le attività di seguito indicate assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale, nel rispetto di quanto previsto dal contratto generale di servizio e dal relativo disciplinare attuativo per l'anno 2024:

a) Servizio di info point e biglietteria presso Forte Belvedere, per un numero presunto di ore di servizio pari a 924;

b) Servizio di mediazione culturale presso il Forte Belvedere, per un numero presunto di ore di servizio pari a 84;

2. Il servizio di biglietteria/infopoint sarà svolto dal martedì alla domenica in orario 10.00/20.00, suddiviso in una postazione mattutina (5,5h/giorno) e una pomeridiana (5,5 h/giorno).

3. Il servizio di mediazione sarà svolto nei giorni di venerdì e domenica in orario 17.00 – 20.00 (3h/giorno) con la presenza di un operatore.

4. L'Associazione MUS.E si impegna a rispettare quanto previsto dal disciplinare per l'anno 2024 attuativo del contratto generale di servizio, in particolare, relativamente al personale impiegato, gli articoli 5, 5.1, 5.2, 5.3.

#### **Art. 4 Impegni del Comune**

1. Il personale di MUS.E opera all'interno di Forte Belvedere, nei locali assegnati in uso per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto.

#### **Art. 5 Monitoraggio e controllo delle attività del progetto espositivo**

1. L'Associazione è tenuta a presentare un report mensile sull'andamento del servizio di cui al presente contratto per consentire all'Amministrazione la verifica sulla gestione del contratto stesso: esso dovrà contenere un apposito prospetto riportante il numero delle ore complessive effettivamente svolte dagli operatori impegnati nel mese di riferimento, con allegata nota illustrativa in ordine alla qualità dei servizi svolti.

#### **Art. 6 Durata**

Le attività di cui all'art. 3 del presente atto saranno svolte a partire dal 25 giugno 2024 fino al termine della esposizione temporanea attualmente in fase di progettazione, presuntivamente stimato per il 30 settembre 2024.

#### **Art. 7 Corrispettivo**

1. Il corrispettivo presunto onnicomprensivo relativo ai servizi affidati con il presente atto, che l'Associazione dovrà obbligatoriamente prestare fino al 30 settembre 2024, è determinato fino alla concorrenza massima di un totale onnicomprensivo di € 24.008,88 oltre IVA 22% per un totale di 29.290,83 IVA inclusa, così suddivisi:

- Biglietteria/infopoint: importo massimo di € 21.769,44 esclusa IVA;

- Mediazione: importo massimo di € 2239,44 esclusa IVA

La fattura sarà liquidata previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolta a sessanta giorni dal ricevimento della stessa. L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi provvederà alla liquidazione della fattura, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 8 Responsabilità del contraente**

1. L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

2. L'Associazione ha altresì l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

3. L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento delle stesse.

4. In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

5. L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

6. L'Associazione dovrà essere in possesso della necessaria copertura assicurativa di cui all'art. 11 del citato disciplinare attuativo del contratto generale di servizio per l'anno 2024, anche con riferimento a Forte Belvedere.

#### **Art. 9 Variazioni disposte dal Comune**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico di Forte Belvedere. I servizi in questione potranno essere altresì modificati ed integrati in funzione di tutte le iniziative culturali e le esigenze del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, relative all'accoglienza al pubblico, alla realizzazio-

ne di progetti culturali, all'organizzazione di mostre ed eventi, ad aperture straordinarie, a modifiche dei percorsi di accesso e di visita del pubblico ed estesi in via straordinaria ad altre fasce orarie.

#### **Art. 10 Risoluzione e norme di rinvio**

1. Nel caso in cui, durante l'affidamento, dovessero rilevarsi carenze rispetto al possesso dei requisiti posseduti dall'Associazione, si procederà con la risoluzione del contratto applicando quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio per l'anno 2024, e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 28 luglio 2023, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

3. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione.

4. Costituiscono parte integrate del presente atto, anche se non materialmente allegati, la lettera di invito comprensiva dei relativi allegati inviata tramite piattaforma START n. gara 027603/2024 del 19 giugno 2024 al fine della pubblicità dell'affidamento.

#### **Art. 11 Codice di Comportamento e trattamento dati**

1. L'Associazione MUS.E si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente atto le disposizioni nazionali e comunali vigenti di cui al DPR n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/471 del 30 dicembre 2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26



gennaio 2021;

2. Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati e dei dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR) e dalla vigente normativa nazionale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

#### **Art. 12 Controversie – Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **Art. 13 Spese contrattuali**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente.

2. Il presente atto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023, non è soggetto a imposta di bollo, in quanto il valore del contratto è inferiore ad € 40.000.

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

La Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi



Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente

Dott. Matteo Spanò

**Nome documento** Discipilare per firma.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 27/06/2024 12:44:48 UTC**Versione verificatore** 7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	ATTENZIONE	<a href="#">2</a>
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	<a href="#">4</a>
Appendice A					<a href="#">6</a>

SPANO' MATTEO

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

! Il certificato è attendibile ma con riserve

Verifica alla data di sistema: 27/06/2024 13:44:48 GMT+01:00  
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 21/06/2024 14:53:31 GMT+01:00  
Impossibile verificare lo stato di revoca  
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>  
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

**Soggetto:** SPANO' MATTEO

**Seriale:** 1839c4

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature  
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service  
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

**Validità:** da 30/06/2022 07:14:10 UTC a 30/06/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES  
La firma è integra

! **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 27/06/2024 13:44:48 GMT+01:00  
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 21/06/2024 13:22:44 GMT+01:00  
Impossibile verificare lo stato di revoca  
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS  
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni  
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)  
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>  
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** Marina Gardini

**Seriale:** 5b20b44a73f150cf

**Organizzazione:** Comune di Firenze

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

**Validità:** da 19/02/2022 09:01:32 UTC a 22/09/2024 23:49:32 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni**

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

## Appendice A

---

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Seriale:** 01

**Organizzazione:** InfoCamere S.C.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature  
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service  
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Validità:** da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

#### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**Seriale:** 4d4afd13e8ae2789

**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Validità:** da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC