

Spett.le

OMEGA FORMAZIONE  
Via Garibaldi 58  
50041 Calenzano (FI)

Pec: omegaformazione@pec.it

**OGGETTO:** Lettera secondo l'uso del commercio per l'affidamento di corsi di formazione obbligatoria ai sensi del decreto 81/2008 inerenti le attrezzature di lavoro

In riferimento alla Vs. preventivo del 21/02/2024 prot. 60970 circa il corso in oggetto, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n.01374/2024** è stata affidata a Codesta Spett.le Agenzia la realizzazione dell'iniziativa indicata in oggetto, per un importo complessivo di **euro 4.980,00** più euro 8,00 per imposta di bollo **che dovrà essere assolto virtualmente, ai sensi dell'art. 6 DM 17/06/2014**).

L'affidamento prevede l'erogazione dei seguenti corsi come segue:

**Corso:**

Aggiornamento alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori – 4 ore

**Edizioni:** due per un massimo di 24 discenti l'una

**Calendario:**

da stabilire.

**Sede:** aula via Garibaldi, 58 presso Omega formazione oppure presso la Direzione Risorse Umane in Via Nicolodi 2

**Corso:**

Aggiornamento alla conduzione di trattori agricoli e forestali a ruote – 4 ore

**Edizioni:** due per un massimo di 24 discenti l'una

**Calendario:**

da stabilire.

**Sede:** aula via Garibaldi, 58 presso Omega formazione oppure presso la Direzione Risorse Umane in Via Nicolodi 2

**Corso:**

per addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali a ruote – 8 ore

**Edizioni:** una per il modulo teorico, e due per i moduli pratici per un massimo di 6 discenti l'una

**Calendario:**

da stabilire.

**Sede:** presso la Direzione Ambiente in Viale dell'Aeronautica

**Corso:**

Aggiornamento alla conduzione di escavatore abilitato alla movimentazione di carichi sospesi – 4 ore

**Edizioni:** due per un massimo di 6 discenti l'una

**Calendario:**

da stabilire.

**Sede:** presso il cimitero di Trespiano – Via Bolognese Firenze

---

**Verifiche:** a norma di legge

**Materiale didattico:** rilasciato all'ufficio formazione in formato elettronico

**Attestati:** firmati digitalmente con gli estremi previsti a norma di legge e rilasciati all'ufficio formazione

**Fatturazione:** al termine dell'erogazione dei corsi di formazione, ogni due mesi

Il soggetto affidatario si impegna a:

1. garantire il pieno svolgimento delle iniziative formative nei modi e nei termini stabiliti nel preventivo.

2. provvedere all'emissione degli attestati con tutti gli elementi a norma di legge. Qualora gli attestati presentino delle irregolarità dovranno essere emessi nuovamente dall'Agenzia formativa.
3. garantire che il prezzo unitario offerto sia confermato anche nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga opportuno aumentare/diminuire le quantità della fornitura fino ad un quinto del prezzo offerto (art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023) per tutta la durata del progetto formativo;
4. trattare e custodire tutti i dati personali e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente affidamento, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto compatibile, alla normativa nazionale di settore.

Con l'occasione si informa che i referenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione dell'iniziativa sono:

Francesca Asta  
Maria Paola Ballerini

Ufficio Formazione [formazione@comune.fi.it](mailto:formazione@comune.fi.it)

La fattura dovrà avere formato **esclusivamente** digitale, ai sensi della Legge n.244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

**La fattura dovrà riportare la seguente intestazione e dati:**

**COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE RISORSE UMANE**  
Via Nicolodi, 2 50131 Firenze  
P.IVA/CF. 01307110484  
e specificare che la spesa è autorizzata dal seguente provvedimento:  
**Determinazione Dirigenziale n. 01374/2024**  
**Impegno di spesa: 2949**  
**CIG: B03E2AF864**  
**Codice univoco (IPA):** Direzione Risorse Umane – GTRKYM  
**Assolvimento virtuale dell'imposta di bollo** di euro 8,00

La Direzione Risorse Umane, provvederà alla verifica della conformità della prestazione ai termini contrattuali.

Nel caso che la prestazione non sia eseguita nel rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta presentata.

In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto previa una semplice comunicazione come previsto dall' art. 1456 del Codice Civile.

Eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo fra le parti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Firenze.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 questa Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora sia stipulata una convenzione Consip per i servizi di formazione, oggetto della fornitura.

La presente comunicazione ha valore di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2012, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023).

Essa costituisce, altresì, accettazione dell'offerta e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642, (Tabella A, Parte II Art. 24).

Il Dirigente  
Servizio Amministrazione del personale  
Andrea Biagiotti

(Firma per accettazione  
del Legale Rappresentante Agenzia)