

**COMUNE DI FIRENZE**

**Direzione cultura e sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi**

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE MUS.E DI SERVIZI INERENTI PARTE DELLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO NOVECENTO COME RISULTANTI A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE DG/2024/00283 DEL 7 GIUGNO 2024 AVENTE AD OGGETTO “AGGIORNAMENTO PIANO DI VALORIZZAZIONE 2024 MUSEO NOVECENTO” - CIG B21070B420

L’anno 2024, il giorno 14 del mese di giugno in Firenze:

Il **COMUNE DI FIRENZE**, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport Dott.ssa Marina Gardini, nata [REDACTED], domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport ,Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell’esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall’art. 58 dello Statuto e dall’art. 22 del regolamento generale per l’attività contrattuale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD/2024/04694 in data 13 giugno 2024 da una parte,

L’**ASSOCIAZIONE MUS.E**, con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal Dott. Matteo Spanò, nato [REDACTED] domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell’Associazione “MUS.E” o “Associazione”, dall’altra parte;

**PREMESSO CHE:**

- con la legge della Regione Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 (che ha come riferimento principale il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) viene a concretarsi la possibilità per i Comuni e altre Amministrazioni pubbliche locali di organizzare i propri istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi ed altro, come definiti all'art. 10 della L.R.T. 21/2010 e dall'art. 101, commi 1 e 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), anche attraverso gestioni dirette delle attività e servizi culturali relativi mediante affidamento ad Associazioni, Fondazioni od altri organismi partecipati (art. 14, comma 3, della L.R.T. 21/2010) su cui l'amministrazione cui l'istituto o luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante;

- in esecuzione delle deliberazioni n. 11 del 4 marzo 2013 del Consiglio Comunale di Firenze, n. 147 del 28 maggio 2013 della Giunta Comunale nonché della determinazione dirigenziale n. 6419 del 31 luglio 2013, è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del Contratto Generale di Servizio, di durata decennale a partire dalla data di stipula, intervenuta in data 31 luglio 2013;

- il Comune di Firenze ha proceduto a chiedere l'inserimento nell'elenco previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, con domanda di iscrizione n. 354 (prot. n. 0012760 del 9 febbraio 2018) dell'Associazione MUS.E, tra gli organismi in house di cui all'art. 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e che, a seguito

d'istruttoria positiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Associazione MUS.E è stata iscritta in detto elenco con decorrenza dal 17 dicembre 2018;

- con successiva propria delibera n. 379 dell'8 maggio 2019, l'ANAC ha integrato la composizione del controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing all'Associazione MUS.E, inserendo il Comune di San Giovanni Valdarno;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 01/08/2023 al n. 250258, fino al 31 dicembre 2024;

- con determinazione dirigenziale DD/2024/01410 del 28.02.2024 del Servizio Musei Biblioteche Archivi , recante “Approvazione schema di disciplinare attuativo per l'affidamento dei servizi inerenti la gestione e la valorizzazione dei Musei Civici Fiorentini per l'anno 2024 ed assunzione dei relativi impegni di spesa”, è stato approvato il disciplinare attuativo, sottoscritto in data 28 febbraio 2024, che regola i rapporti con l'associazione MUSE fino al 31.12.2024;

- per quanto indicato negli atti sopracitati oltre ai servizi da erogare affidati con disciplinare attuativo è possibile attuare, nell'ambito del contratto generale di servizio in essere, ulteriori progetti di valorizzazione sulla base di progetti approvati e di specifici affidamenti;

- con deliberazione n. DG/2024/00004 del 16 gennaio 2024 avente ad oggetto “Musei Civici – Valorizzazione del Museo Novecento – approvazione della proposta relativa alla mostra Kraita317 (dal 17 gennaio 2024 al 18 febbraio 2024)”, la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, una proposta di

Valorizzazione del Museo Novecento, con relativo piano organizzativo, presentata dall'Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell'ente n. n. 12678 dell'11/01/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00027 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto "Approvazione disciplinare al fine di regolare i rapporti con l'Associazione MUS.E per la realizzazione delle attività di cui alla proposta di piano di valorizzazione per i progetti aventi inizio a febbraio e marzo 2024", la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, una ulteriore proposta di Valorizzazione del Museo Novecento, con relativo piano organizzativo, presentata dall'Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell'ente n. 40101 del 02/02/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00063 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto "Approvazione piano di valorizzazione museo del Novecento", la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, la proposta di piano di Valorizzazione del Museo Novecento per l'anno 2024, con relativo piano organizzativo, presentata dall'Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell'ente n. 72673 del 29/02/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00199 del 7 maggio 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano di valorizzazione 2024 Museo Novecento", la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, la proposta di aggiornamento al piano di valorizzazione del Museo del Novecento per l'anno 2024, con relativo piano organizzativo, presentata dall'Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell'ente n. 149817 del 03/05/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00283 del 7 giugno 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano di valorizzazione 2024 Museo Novecento", la Giunta

Comunale ha approvato, facendola propria, la proposta di aggiornamento al piano di valorizzazione del Museo del Novecento per l'anno 2024, con relativo piano organizzativo, presentata dall'Associazione MUS.E con note assunte a prot. gen. dell'ente n° 185990/2024 del 30/05/2024 e n° 188887/2024 del 03/06/2024

**Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue**

**Art. 1 Premesse**

Le premesse e le disposizioni di cui al contratto generale di servizio e relativo disciplinare attuativo formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate con particolare riferimento agli impegni assunti da MUS.E per lo svolgimento delle proprie attività presso i musei civici a tutela delle opere e degli ambienti.

**Art. 2 Oggetto**

1. Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del Contratto Generale di Servizio relativo alle attività di valorizzazione descritte nella proposta di piano di valorizzazione del Museo Novecento, di cui alla Deliberazione n. DG/2024/00283 del 7 giugno 2024 espressamente e dettagliatamente elencate nell'art. 3 che segue.

**Art. 3 Attività da realizzare**

1.L'Associazione MUS.E dovrà realizzare le attività di seguito indicate assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale, nonché la direzione artistica e l'onere della realizzazione di tutti gli allestimenti e disallestimenti, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie e nel rispetto delle condizioni e con le modalità descritte nelle deliberazioni sopra citate:

## 1.1 Mostre ed attività:

a) MP5, 22 giugno – 20 ottobre 2024 (allestimenti fino al 21 giugno 2024, disallestimenti 21 – 26 ottobre 2024, talk artista 22 giugno), senza costi a carico dell'Amministrazione;

b) Louise Bourgeois, 22 giugno – 20 ottobre 2024 (allestimenti fino al 21 giugno 2024, disallestimenti 21 – 25 ottobre 2024, conf. stampa 19 giugno preview 21 giugno), costo complessivo Euro 366.000,00 di cui Euro 82.000,00 a carico dell'Amministrazione (la mostra prevede in contemporanea l'esposizione di opere anche presso il Museo degli Innocenti i cui costi non sono inclusi nel budget sopra indicato);

c) Compagnia Lombardi Tiezzi proroga della conclusione della mostra al giorno 8 settembre 2024, inizialmente prevista il 7 luglio, senza costi a carico dell'amministrazione comunale come stabilito dalla Deliberazione DG/2024/00199 del 7 maggio 2024;

d) Programma conferenze, reading e concerti legato alle singole mostre e a particolari ricorrenze, senza costi a carico dell'Amministrazione:

- Evento collaterale riservato a prestatori e ospiti in occasione della preview della mostra Louise Bourgeois dalle ore 20:00 del 21 giugno alle ore 2:00 del 22 giugno 2024;

- Kermesse musicale con ingresso gratuito per il pubblico presso il Loggiato del Museo Novecento, 28 giugno 2024, 1 luglio 2024, 12 luglio 2024, 13 settembre 2024 ore 21:00-24:00;

- Concerti in Divenire di Centro Studi Musica & Arte con ingresso gratuito per il pubblico presso il Loggiato del Museo Novecento, 29 giugno 2024, 7 luglio 2024, 14 luglio 2024 ore 20:30-22:30

• Evento sponsor presso la terrazza esterna del Forte di Belvedere (in caso di maltempo presso loggiato al primo piano del Museo Novecento) dalle ore 14:00 del 26 settembre alle ore 2:00 del 27 settembre 2024.

2. L'Associazione MUS.E, si impegna in qualità di organizzatore e sotto la sua piena responsabilità, ad acquisire le autorizzazioni, gli atti di assenso e tutto quanto necessario per la realizzazione delle mostre ed attività previste nella proposta di aggiornamento del piano di valorizzazione in argomento attenendosi per l'uso degli spazi, alle disposizioni di cui al disciplinare attuativo del contratto generale di servizio; l'Associazione MUS.E assumerà, altresì, la responsabilità e gli oneri di tutte le attività da realizzare previste nello stesso, ed in particolare:

- a) allestimento e disallestimento dei progetti;
- b) coordinamento delle diverse operazioni e degli eventi collaterali tra cui conferenze stampa;
- c) trasporti A/R delle opere oggetto di prestito dalle loro sedi alle sedi dei progetti espositivi;
- d) assicurazione delle opere;
- e) firme dei contratti di prestito;
- f) condition report delle opere;
- g) richieste per concessione di: accessi ZTL e area pedonale, aree cantiere, occupazione suolo pubblico e sosta carico/scarico per i mezzi coinvolti negli allestimenti e movimentazioni delle opere;

h) redazione del progetto e dei documenti tecnici necessari alla realizzazione dei singoli progetti, incluse eventuali richieste e segnalazioni alla Soprintendenza e confronti con uffici competenti del Comune;

i) organizzazione, produzione e promozione dei progetti e degli eventi collaterali;

j) Comunicazione dei progetti e degli eventi previsti concentrandosi in particolare sulle seguenti azioni:

- aggiornamento del sito internet del museo;

- aggiornamento totem esterni;

- realizzazione di nuovi fogli critici e pubblicazioni dedicati ai diversi progetti;

- realizzazione di specifiche campagne social network;

- copertura dei costi di guardiania e pulizie per l'evento collaterale previsto il giorno 21 giugno presso il loggiato al primo piano del Museo Novecento;

- copertura dei costi di guardiania e pulizie per l'evento collaterale previsto presso il Forte Belvedere (o in caso di pioggia presso il Museo Novecento) il giorno 26 settembre.

#### **Art. 4 Impegni del Comune**

1. Il Comune, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione n. DG/2024/00283 del 7 giugno 2024 si impegna a porre in essere le seguenti misure:

- Mostra MP5, 22 giugno – 20 ottobre 2024

• Chiusura degli spazi dedicati al ciclo Il tavolo dell'architetto al piano terra del museo per consentire le operazioni di disallestimento della mostra

in corso e di allestimento della nuova mostra. Chiusura dei due bracci del loggiato al primo piano del museo per consentire le operazioni di allestimento della nuova mostra che si concluderanno il 21 giugno 2024. Entrambi gli ambienti resteranno chiusi fino all'apertura al pubblico della nuova mostra, prevista per il giorno 22 giugno alle ore 11:00. Il disallestimento si svolgerà dal 21 al 26 ottobre 2024;

- Concessione dell'accesso gratuito per i partecipanti alla talk dell'artista prevista il 22 giugno dalle ore 18:00 alle ore 20:00.

- Mostra Louise Bourgeois, 22 Giugno – 20 Ottobre 2024 (preview 21 giugno 2024)

- Chiusura delle sale dedicate ai cicli Duel e Room al piano terra e al ciclo Grandi Mostre e sala Cinema al primo piano per consentire le operazioni di disallestimento delle mostre in corso e di allestimento della nuova mostra. Queste sale resteranno chiuse fino all'apertura al pubblico della nuova mostra, prevista per il giorno 22 giugno 2024 alle ore 11:00;

- Accesso gratuito per i giornalisti e gli ospiti che intervengono alla conferenza stampa prevista il giorno 19 giugno 2024 dalle ore 11:00 alle ore 14:00 e alla preview prevista il 21 giugno dalle ore 18:00 alle ore 20:00;

- In occasione della preview della mostra, prevista il giorno 21 giugno 2024, chiusura al pubblico del Museo Novecento a partire dalle ore 17:00 e riapertura alle 18:00 con accesso gratuito per gli ospiti della preview;

- Concessione gratuita accesso ZTL, occupazione di suolo pubblico, interdizione marciapiede con segnaletica, sosta per carico e scarico in aree pedonali, e sosta in posti residenti per i mezzi coinvolti nelle operazioni di

disallestimento della mostra in corso e di allestimento della nuova mostra

previste fino al 21 giugno;

- Concessione gratuita accesso ZTL, occupazione di suolo pubblico, interdizione marciapiede con segnaletica, sosta per carico e scarico in aree pedonali, e sosta in posti residenti per i mezzi coinvolti nelle operazioni di disallestimento previste nei giorni dal 21,22,23, 24 e 25 ottobre 2024;

- Concessione della garanzia per i diritti doganali relativi alle opere in temporanea importazione esposte in mostra;

- Concessione gratuita del loggiato al primo piano per consentire lo svolgimento dell'evento collaterale riservato a prestatori e ospiti previsto in occasione della preview della mostra dalle ore 20:00 del 21 giugno alle ore 2.00 circa del 22 giugno.

- Per tutti gli eventi:

- Concessione riprese fotografiche e video gratuite all'interno del museo e delle sedi coinvolte nei progetti elencati, per servizi, comunicazione e media legati alle mostre e agli eventi previsti;

- proroga del servizio di guardiania, laddove si rendesse necessario, per consentire le attività di disallestimento e allestimento delle diverse mostre nelle varie sedi;

- Concessione gratuita delle immagini delle Collezioni Civiche destinate ad essere riprodotte nelle pubblicazioni prodotte da MUS.E legate al presente piano di valorizzazione;

- Concessione gratuita per tutti i partecipanti al programma di conferenze, reading e concerti e convegni legato alle singole mostre e a particolari ricorrenze;

- Proroga dell'orario di apertura del loggiato al primo piano e del chiosco del Museo Novecento fino alle ore 24:00 per consentire lo svolgimento del public program previsto nei giorni 28 giugno, 1 e 12 luglio e 13 settembre;

- Concessione gratuita della terrazza del Forte Belvedere o, in caso di maltempo, del loggiato al primo piano del Museo Novecento per l'evento fundraising previsto il giorno 26 settembre dalle ore 14:00 del 26 settembre alle ore 2:00 circa del 27 settembre (incluse operazioni di allestimento e disallestimento)

#### **Art. 5 Monitoraggio e controllo delle attività del progetto espositivo**

1. L'Associazione provvederà a trasmettere al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, in riferimento alle attività da realizzare di cui all'art. 3:

- una relazione finale, al termine del disallestimento e ripristino dell'ambiente, recante l'indicazione delle attività svolte, con l'indicazione delle opere effettivamente movimentate, prese in consegna, esposte e riconsegnate ai prestatori.

2. La suddetta relazione non dovrà includere le attività oggetto di affidamento nell'ambito di disciplinari attuativi del Contratto Generale di Servizio, né è sostitutiva della relazione annuale prevista dal medesimo.

#### **Art. 6 Durata**

Le attività di cui all'art. 3 del presente atto saranno svolte secondo quanto previsto dalla proposta di valorizzazione e comunque fino al completamento dei disallestimenti e delle movimentazioni riferite alla restituzione dei beni in prestito che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di chiusura al pubblico delle esposizioni, salvo eventuale proroga di tale termine.

#### **Art. 7 Corrispettivo**

1. Il corrispettivo presunto onnicomprensivo dei servizi relativi alle mostre attinenti al piano di valorizzazione del Museo Novecento da tenersi presso i Musei Civici Fiorentini, affidati con il presente atto, è determinato fino alla concorrenza massima di € 82.000,00 iva inclusa dedicato esclusivamente all'esposizione Louise Bourgeois. Le altre attività in argomento saranno realizzate mediante risorse direttamente provenienti all'Associazione MUSE e derivanti da sponsorizzazioni e/o erogazioni liberali o direttamente dall'artista.

#### **Art. 8 Responsabilità del contraente**

1. L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

2. L'Associazione ha altresì l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

3. L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento delle stesse.

4. In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che

possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

5. L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

#### **Art. 9 Variazioni disposte dal Comune**

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nei Musei Civici.

#### **Art. 10 Risoluzione e norme di rinvio**

1. Nel caso in cui, durante l'affidamento, dovessero rilevarsi carenze rispetto al possesso dei requisiti posseduti dall'Associazione, si procederà con la risoluzione del contratto applicando quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio per l'anno 2023 e successive proroghe intercorse, e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 28 luglio 2023, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

3. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione.

4. Costituiscono parte integrate del presente atto, anche se non materialmente allegati, la lettera di invito comprensiva dei relativi allegati inviata tramite piattaforma START n. gara 026072/2024 del 11 giugno 2024 al fine della pubblicità dell'affidamento.

### **Art. 11 Codice di Comportamento e trattamento dati**

1. L'Associazione MUS.E si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente atto le disposizioni nazionali e comunali vigenti di cui al DPR n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/471 del 30 dicembre 2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26 gennaio 2021;

2. Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati e dei dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR) e dalla vigente normativa nazionale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

### **Art. 12 Controversie – Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

### **Art. 13 Spese contrattuali**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente.

2. Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo, a carico dell'Associazione MUSE, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 di euro 40,00 da versare secondo le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate, provvedimento . prot 240013 del 28 giugno 2023 e Risoluzione n. 37/2023 del 28 giugno 2023.

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a

mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

La Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente

Dott. Matteo Spanò

**Nome documento**      Disciplinare per la firma MUSE GIUGNO.pdf.p7m.p7m**Data di verifica**      19/06/2024 12:37:15 UTC**Versione verificatore**      7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	ATTENZIONE	2
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	4
<b>Appendice A</b>					6

SPANO' MATTEO

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

! **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 19/06/2024 13:37:15 GMT+01:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 14/06/2024 10:34:55 GMT+01:00

Impossibile verificare lo stato di revoca

Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere>

[.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf](https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf)

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** SPANO' MATTEO

**Seriale:** 1839e4

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:**

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature

CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service

Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

**Validità:** da 30/06/2022 07:14:10 UTC a 30/06/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

! **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 19/06/2024 13:37:16 GMT+01:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 14/06/2024 09:22:30 GMT+01:00

Impossibile verificare lo stato di revoca

Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

**Dettagli certificato**

**Soggetto:** Marina Gardini

**Seriale:** 5b20b44a73f150cf

**Organizzazione:** Comune di Firenze

**Nazione:** IT

**Codice Fiscale:**

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Utilizzo chiavi:** nonRepudiation

**Policies:** 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: [https://www.pec](https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf)

[.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf](https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf),1.3.76.16.6,

**Validità:** da 19/02/2022 09:01:32 UTC a 22/09/2024 23:49:32 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione:** 20 anni

**Dichiarazione di Trasparenza:**

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

## Appendice A

---

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Seriale:** 01

**Organizzazione:** InfoCamere S.C.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature  
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service  
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

**Validità:** da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

#### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

**Seriale:** 4d4afd13e8ae2789

**Organizzazione:** ArubaPEC S.p.A.

**Nazione:** IT

**Utilizzo chiavi:** keyCertSign | cRLSign

**Autorità emittente:** CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service  
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

**Validità:** da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC