

**Spett.le Ditta**  
**RUGI MOTORI S.R.L.**  
**Piazza E. Berlinguer n. 1-2-3-4**  
**50058 Signa (FI)**

**Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione, riparazione e revisione ciclomotori di prevalente produzione KYMCO e HONDA nella forma di “Accordo Quadro”. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/18086. CIG B1C28A1155**

A seguito precedente ns. comunicazione Prot. n. 176517 del 23-05-2024, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 4647/2024 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/18086 per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa**, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

<b>n. 2024/7618</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>RUGI MOTORI S.R.L.</b>	<b>C.B. 46211</b>	<b>CIG B1C28A1155</b>

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 120 comma 11 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/18086 per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Dicembre 2024.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente” accettato dall’Amministrazione**, come previsto dall’**Art. 4** del relativo Capitolato di appalto.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **servizio effettuato nell’Esercizio 2024;**
- **gli estremi della Determinazione Dirigenziale: DD n. 4647/2024**
- **gli estremi dell’impegno di spesa: n. 2024/7618**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 46211**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG B1C28A1155**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Michele Ottoni, all’indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l’invio dei **listini ufficiali ricambi KIMKO E HONDA per ciclomotori e tempari ufficiali KIMKO E HONDA**, entro il termine indicato.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all’art. 4 punto del relativo Capitolato di appalto:

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della **“Scheda di Intervento”** emessa dall’Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km del veicolo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo al seguente referente:**

**-Ciapetti Filippo [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)**

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.



per contratti gestionali e contrattuali.

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/18086 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.**

Distinti saluti

**Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e  
Autoparco Comunali  
Dott.ssa Laura Salici**

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/18086** (*da restituire firmato*);
- Preventivo.