

Spett.le Ditta
SIRPA S.r.l.
Via Gramsci n. 614
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Affidamento fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente NUOVI per i seguenti veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li nella forma di "Accordo Quadro". **CIG B222F86DF3**

A seguito espletamento processo di acquisto **START n. 25770/2024**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 4813/2024** è stato affidato a codesta azienda la fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente NUOVI per i seguenti veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li, alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto START e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 15.000,00 IVA compresa.

Si ricorda che la durata dell'appalto è di mesi 12 dalla data di stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto, sarà predisposto un primo **Contratto Attuativo di Accordo Quadro, n. 1/25770 con scadenza 31/12/2024 ed un importo di € 7.500,00 IVA compresa**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, di cui vi daremo successiva separata comunicazione.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 25 GIUGNO 2024:

1) Garanzia fidejussoria per l'importo di € 614,75 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.

La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 CCP, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 5% dell'importo contrattuale. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata del servizio così come prevista dagli atti di gara.

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché

E.Q. GESTIONI TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. ra Immacolata Procopio Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Tel. 055/262.5112

e-mail laura.salici@comune.fi.it

per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti

**Responsabile E.Q.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici**

Segue:

-Preventivo START.

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)