

Spett.le Associazione
Compagnia Fiorentina della Rificolona
Firenze

(badoandrea.fi@gmail.com)

OGGETTO: Ordinatoivo per il servizio culturale di cui alla determina dirigenziale n. 4252/2024 e indicazioni per la redazione della nota spese - CIG B1C80AEABE

In riferimento alla Vs. offerta del 14/5/2024 si comunica che con Determina Dirigenziale n. 4252 del 30/05/2024, inviata in copia col presente ordinativo, è stato affidato a Codesta Associazione il servizio avente ad oggetto l'organizzazione della Festa delle Rificolona 2024 il giorno 7 settembre 2024, al costo di € 3.000,00 (associazione fuori campo IVA).

La nota spese, da emettere al termine del servizio, **redatta su carta intestata dell'Associazione, firmata dal legale rappresentante, indirizzata** al Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport, Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili - P.I. 01307110484, dovrà riportare – **oltre all'oggetto e all'importo** - i seguenti riferimenti:

- **Determina dirigenziale n. 4252 del 30/5/2024**

- **CIG B1C80AEABE**

- **marca da bollo da euro 2,00**, da apporre sulla nota spese, avente data antecedente o coincidente con la data della nota spese.

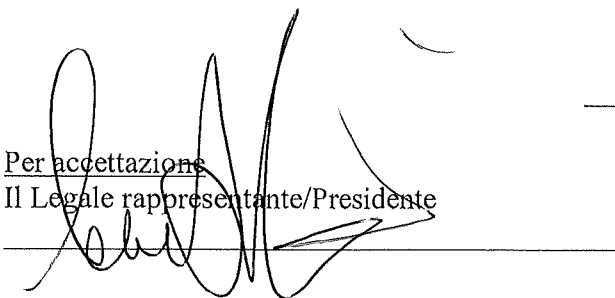
Ai fini del pagamento, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, l'Amministrazione utilizzerà il conto corrente bancario dedicato da Voi dichiarato nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio inviata a questa Amministrazione in data 14/5/2024 impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione.

La presente – da restituire firmata per accettazione - ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012 - mod. con deliberazioni del Consiglio comunale n. 55/2013 e 33/2017).

Si ricorda di inviare a fine servizio la relazione conclusiva, come indicato nella richiesta di progetto/preventivo.

Distinti saluti.

Per accettazioni
Il Legale rappresentante/Presidente



Per Dott.ssa Angela Maria Catalano
Il Funzionario

