

*Spett.le STILLI SOLUTIONS S.R.L.
Via delle Panche n. 131/E - Firenze (FI)
PEC: stillisrl@cenaspec.it*

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, di servizi vari in occasione dell'evento *Grand Départ del Tour de France 2024* e autorizzazione al subappalto - Lettera contratto e comunicazione di autorizzazione al subappalto

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 4508/2024 sono stati affidati a Codesta Spett.le Società la prestazione dei servizi indicati di seguito, meglio descritti all'art. 5 della richiesta di preventivo, per l'importo complessivo di Euro 48.580,40 (IVA al 22% inclusa):

A) Allestimento e disallestimento di 7 kit, da 5 pezzi ciascuno (oltre alla messa a disposizione di n. 1 kit di riserva), di sagome di biciclette in materiale polionda di colore giallo, dalle dimensioni di 250X150 cm, spessore 10 mm. Il servizio comprende il ritiro e la riconsegna del materiale presso locali siti nell'area comunale, indicati dall'Amministrazione, nonché la loro installazione presso altrettante rotonde site nel territorio comunale. L'ulteriore kit di riserva dovrà essere installato, in tutto o in parte, in sostituzione di eventuali allestimenti oggetto di danneggiamento/furto ecc., secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione;

B) Realizzazione di scritte recanti "CIAO TOUR" mediante vernici lavabili e atossiche presso 3 rotonde site all'interno del territorio comunale, in colore e dimensioni che saranno indicate in tempo utile dall'Amministrazione;

Nel servizio di cui alle lettere A) e B) dovrà essere altresì ricompresa la manutenzione e risistemazione del materiale installato, nonché tutto quanto sia, anche strumentalmente, occorrente alla piena funzionalità e messa in sicurezza degli allestimenti per tutta la durata dell'evento, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di fissaggio a terra e relative certificazioni di tenuta, autorizzazioni ed abilitazioni rilasciate dalle autorità competenti, ove previste;

C) Servizio di messa a disposizione di macchinari per sollevamento materiali necessari al corretto e completo allestimento e disallestimento di un mezzo aerostatico sito in Firenze, Forte di Belvedere, previo confronto e coordinamento con l'impresa incaricata di detto servizio. Tra i macchinari occorrenti dovrà esservi ricompreso un mezzo abilitato ad operare ad una altezza minima di alzata di 30 m, manovrato da adeguato numero di personale formato ed in possesso di pertinente abilitazione;

D) Servizio di custodia dell'area interessata dalla presenza di un pallone aerostatico sito presso il Forte di Belvedere in Firenze, in area interdetta al pubblico. Il servizio comprende la messa a disposizione di idoneo numero di personale, adeguatamente formato, il quale dovrà svolgere attività di custodia a presidio fisso dell'area interessata, dal momento di inizio delle operazioni di allestimento del mezzo aerostatico, e sino alla completa rimessione in pristino dell'area, secondo i termini

sottoindicati. L'affidatario dovrà altresì mettere a disposizione dell'Amministrazione adeguato numero di strumenti divisorii per la delimitazione dell'area interessata dai manovramenti necessari all'installazione, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione;

E) Servizio di coordinamento, anche inerente alla sicurezza, degli interventi commissionati dall'Amministrazione ad imprese terze per l'espletamento delle attività di *city dressing* per la valorizzazione dell'evento "Grand Depart Tour de France" (di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 208/2024). Al fine di una miglior riuscita dell'evento, ed attesa la pluralità di imprese incaricate a vario titolo dell'esecuzione di servizi ad esso connessi, all'affidatario è richiesto di supportare l'Amministrazione nello sviluppo, presidio e gestione unitaria degli interventi, secondo le specifiche sottoindicate;

E1) L'affidatario dovrà nominare un Responsabile in materia di sostenibilità all'interno della propria organizzazione col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità (punto 4.1.1 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022) ed effettuare le riunioni operative necessarie all'organizzazione degli interventi, nonché alla formazione del personale, qualora necessario, sulle principali misure adottate per rendere l'evento sostenibile;

E2) Nell'esercizio delle funzioni di coordinamento, all'affidatario è richiesta l'organizzazione di riunioni con tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione dei servizi funzionali alla realizzazione dell'evento, sia nella fase propedeutica che nella fase di svolgimento;

E3) Espletamento delle attività di coordinamento e *facility* con le imprese a vario titolo coinvolte, nonché coordinamento dei rapporti tra queste e l'Amministrazione, anche per l'espletamento delle necessarie pratiche amministrative presso gli uffici competenti;

E4) Attività di sopralluogo e di verifica dei luoghi in corso di allestimento;

E5) Messa a disposizione di proprio personale con funzioni di coordinamento, tra i quali, a titolo esemplificativo, coordinatori per le attività di montaggio, smontaggio, e verifica delle installazioni.

I tempi indicativi di esecuzione di tali prestazioni (suscettibili di adeguamenti organizzativi in corso d'opera al momento non prevedibili) sono i seguenti:

- per l'allestimento del servizio di cui alle lettere **A)** e **B)**: dalle ore 07:00 del giorno 22 giugno 2024, ed entro le ore 23:59 del giorno 24 giugno 2024 (tempi di svolgimento dell'evento: dalle ore 07:00 del giorno 25 giugno 2024, alle ore 23:59 del giorno 29 giugno 2024);
- per il disallestimento del servizio di cui alla lettera **A)**: dal giorno 30 giugno 2024, ed entro il giorno 05 luglio 2024;
- per l'allestimento del servizio di cui alla lettera **C)**: dalle ore 07:00 del giorno 22 giugno 2024, ed entro le ore 23:59 del giorno 24 giugno 2024;

- per il disallestimento del servizio di cui alla lettera **C)**: entro il giorno 5 luglio 2024 (in funzione dei tempi di disallestimento dell'impresa incaricata dell'installazione e noleggio del mezzo aerostatico);
- i termini per l'esecuzione del servizio di cui alla lettera **D)**: dalle ore 07:00 del giorno 22 giugno 2024 (in ragione dei tempi di allestimento del mezzo aerostatico da parte dell'impresa terza affidataria) e sino alla conclusione delle operazioni di disallestimento del mezzo aerostatico a cura dell'impresa terza incaricata, eccettuate le seguenti fasce, nelle quali non è richiesta la presenza del servizio di custodia: dalle ore 15:00 alle ore 01:00 nei giorni 25-26-28 giugno 2024; dalle ore 08:00 alle 04:00 nei giorni 27 e 29 giugno 2024;
- i termini per l'esecuzione del servizio di cui alla lettera **E)**: dall'esecutività del provvedimento di affidamento e sino al 05 luglio 2024, e comunque fino alla conclusione delle operazioni espletate dalle imprese coordinate, relativamente all'iniziativa "Grand Depart del Tour de France".

Si comunica altresì che con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 4508/2024 è stato autorizzato, nell'ambito dell'affidamento in parola e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, **il subappalto** per il "servizio di messa a disposizione di macchinari per sollevamento materiali presso Forte Belvedere come da punto C)", all'impresa EDILBONACCORSO S.R.L. (C.F./P.IVA 07275010481) con sede legale in Firenze, Via Empoli, n. 16/ 5, 6, 7.

La presente lettera viene inoltrata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante posta elettronica certificata e ha valore di contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio. Pertanto dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo uff.sindaco@pec.comune.fi.it. Il contratto si intenderà stipulato con la sottoscrizione del presente atto da entrambe le parti.

Fanno parte integrante del contratto di appalto i seguenti documenti:

- 1) la presente lettera di affidamento;
- 2) la richiesta di preventivo;
- 3) l'offerta economica ed il preventivo dettagliato presentati da Codesta Spettabile Società in sede di procedura d'acquisto n. 24133/2024 mediante piattaforma START;
- 4) la dichiarazione presentata da Codesta Spettabile Società sui requisiti di partecipazione ("Modello A").

La documentazione di cui sopra ai punti dal 2) al 4), conservata agli atti pur se non materialmente allegata, costituisce altresì parte integrante e sostanziale dell'appalto citato.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui codesta Spettabile Società ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione potrà essere soggetta a verifica a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 da parte della Stazione Appaltante secondo quanto previsto nella circolare della Direzione Gare, Appalti e Partecipate adottata con nota Prot. n. 261001/2023, e successiva nota Prot. n. 297081

del 20/09/2023 con cui sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione.

Qualora dai controlli in questione venisse accertata la mancanza anche di uno dei requisiti in questione, l'Amministrazione, salve le eventuali conseguenze relative a dichiarazioni mendaci previste dal DPR n. 445/2000, applicherà l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023.

Causa malfunzionamento della piattaforma START, il CIG che deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intesterete a Comune di Firenze (Partita IVA n. 01307110484), Direzione Ufficio del Sindaco (codice IPA 18SU3R), verrà indicato con successiva comunicazione.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato in sede di procedura, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, da Codesta Spett.le Società, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.4 ivi richiamato, il contratto non è soggetto a imposta di bollo in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000. La presente lettera sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti

Il Responsabile Unico di Progetto
La Dirigente del Servizio Eventi,
Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale
Dott.ssa Carmela Valdevies