

Spett.le Ditta
CARROZZERIA DEL SOLE SNC
Via Petrella 24
50144 FIRENZE (FI)

Oggetto: Contabilizzazione sinistro attivo veicolo in dotazione al Comune di Firenze 2024. **CIG Z1C3AE3EA0**

A seguito espletamento processo di acquisto in Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze relativo all'affidamento del servizio di riparazione e manutenzione carrozzeria veicoli fino a 35 q.li in dotazione a varie Direzioni comunali, come da **Determinazione Dirigenziale n. 4058-3876/2024**, sono stati contabilizzati i seguenti sinistri attivi 2024:

1. SIN. N. 103/2023/A	TOYOTA YARIS TG. YA768AJ	€	11.872,00
TOTALE			€ 11.872,00

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato assunto il seguente impegno:

- n. 24/7247	P.I. 04475870483	Cap. 43712	€ 11.872,00
CARROZZERIA DEL SOLE SNC	C.B. 46011	CIG	Z1C3AE3EA0

Codesta Azienda, **qualora gli interventi di ripristino siano stati effettuati, i veicoli riconsegnati**, potrà pertanto procedere con l'emissione delle relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – in **formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Servizio Centrale Acquisti: 3A6B7A e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA:**

- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 4058-3876/2024**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 24/7247**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **46011**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z1C3AE3EA0**

E..Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Alle fatture dovrà essere allegata adeguata e idonea documentazione fotografica.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all’indirizzo mail di seguito indicato.

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali. Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici