

Firenze 4 aprile 2024

Prot.115647

**Spett.le**  
**Tappezzeria Bertelli**  
**Via degli Artisti n. 43r**  
**Firenze**

Oggetto: Conferma ordine servizio di ricamo -

A seguito di determinazione dirigenziale n. 2435 del 2 aprile 2024, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 882) l'affidamento di quanto segue:

*“Servizio di ricamo su pannelli per Sala Rossa matrimoni come di seguito indicato:*

- ricamo di n. 1 giglio bianco su tovaglia (di colore rosso in velluto liscio pesante) del celebrante già presente in Sala Rossa Matrimoni*
- fornitura di nuova tovaglia di colore rosso in velluto liscio pesante (stessa fattura di quella già presente in Sala Rossa) per tavolo celebrante e ulteriore nuova tovaglia per tavolo accanto a quello del celebrante*
- ricamo di n. 1 giglio bianco su nuova tovaglia del celebrante.”*

**Riferimenti per la fatturazione:**

**cap. 23000 - CIG B10385A26 - impegno 2024/675 - € 1.732,40=compresa iva**

Costo complessivo € 1.420,00=+ Iva 22% per un totale di € 1.732,40=

Il servizio dovrà corrispondere a quanto affidato e dovrà essere effettuato entro 30 gg. dalla data della presente conferma dell'ordine.

Pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura, nel sistema SD, a completamento del servizio/fornitura

La Responsabile Unica del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Carla De Ponti, Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile.

Referenti: Responsabile Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni Tel. 055/2768568 – [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it) - Serena Sammarchi- Staff Direzione – Tel. 055 2768447

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)

- Vostro codice beneficiario (882)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it).

Cordiali saluti.

Dott.ssa Carla De Ponti