Firenze, 16 aprile 2024

Spett. le Co&So Consorzio di Cooperative Sociali
coeso@gigapec.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento diretto dei Servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo, per il periodo 1 maggio 2024 – 30 giugno 2024 (9 settimane), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Spett.le Consorzio,

con la presente si formula richiesta di preventivo relativo alla gestione dei **servizi da erogare agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo**, per come descritti di seguito.

Identità del Committente	**Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili – Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze C.F. 01307110484 PEC: direttore.cultura@pec.comune.fi.it**
Codice CPV principale	**Codice CPV 92330000-3 Servizi di zone ricreative.**
RUP	**Dott.ssa Angela Maria Catalano**
Contatti	**Dott.sse Elisa Molino e Rosanna Severino tel: 055- 2625446/2625965 mail: politiche.giovanili@comune.fi.it**

Premesso che :

- è attualmente in corso di esecuzione il contratto di appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo, per come disposto con determinazione dirigenziale n. 2979 del 17.4.2023, e prorogato con determinazione dirigenziale n. 10513 del 12.12.2023, fino al 30 aprile 2024;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.03.2023, contenente "Indirizzi relativi all'utilizzo del Centro polivalente del Complesso San Donato a Novoli, all'interno dell'edificio denominato UMI F" è stato previsto di destinare i locali del primo piano del Centro polivalente

del Complesso San Donato a Novoli, all'interno dell'edificio denominato "UMI F", tra l'altro, a *nuova sede* del Centro giovani del Quartiere 5;

- in data 4.4.2024, a seguito di determinazione dirigenziale a contrarre n. 2495 del 3.4.2024, è stata pubblicata sulla piattaforma certificata di approvvigionamento digitale Start la procedura di gara aperta avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi rivolti anche ai giovani presso i Centri polivalenti Ex Fila, Il Kantiere, New Staz e San Donato;

- è verosimile ritenere che entro il 30.6.2024 le operazioni di gara saranno concluse e che questa Stazione Appaltante avrà individuato il concessionario dei servizi presso il Centro polivalente San Donato, che diventerà anche gestore del nuovo Centro Giovani del Quartiere 5;

Si ritiene necessario:

- preservare l'uso del Centro Giovani Officina Multimediale Galileo quale spazio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito volto a prevenire l'abbandono scolastico giovanile e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo;

- garantire la gestione del Centro Giovani del Quartiere 5, attualmente sito in Viale Guidoni n. 170, per il tempo **strettamente occorrente alla conclusione della sopra citata procedura di gara aperta**, stimato nel **periodo 1 maggio 2024 – 30 giugno 2024 (9 settimane)**; pertanto, nel caso in cui si addivenisse alla conclusione delle operazioni di gara anticipatamente rispetto alle previsioni di questa Stazione Appaltante, il presente affidamento si intenderà risolto a far data dall'avvio della nuova gestione del Centro Giovani del Quartiere 5 presso la nuova sede del Centro San Donato a Novoli.

1. Oggetto del servizio.

Oggetto del presente affidamento è l'erogazione di servizi in favore degli adolescenti e dei giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5 (Officina Multimediale Galileo), spazio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito. I servizi in oggetto consistono nell'organizzazione di attività sportive, ricreative e/o di laboratori artistici, musicali e multimediali finalizzati a supportare gli adolescenti e i giovani nel proprio processo di crescita personale, e ad affiancarli nel superamento di eventuali criticità, così da prevenire l'abbandono scolastico e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo e promuovere piuttosto i valori della cittadinanza attiva e dello scambio tra pari.

Il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo dovrà essere aperto dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano, per almeno n. 3 ore pomeridiane consecutive (15 ore settimanali).

Il fabbisogno orario complessivo del servizio si articola in 36 ore settimanali.

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere la realizzazione dei servizi richiesti attraverso il mantenimento del gruppo di lavoro sinora garantito, ovvero:

- n. 1 Coordinatore di progetto, ai sensi del CCNL Cooperative Sociali, come rinnovato in data 26.1.2024, codice CNEL T151, per un numero minimo di **2 ore settimanali**, per un totale di **18 ore** da rendere dal 1 maggio 2024 al 30 giugno 2024, ovvero in 9 settimane;

- n. 2 Educatori senza titolo, ai sensi del CCNL Cooperative Sociali, come rinnovato in data 26.1.2024, codice CNEL T151, per un numero minimo di **34 ore settimanali**, per un totale di **306 ore** da rendere dal 1 maggio 2024 al 30 giugno 2024, ovvero in 9 settimane; di queste 34 ore settimanali, 30 ore dovranno esser rese nello svolgimento di attività frontali nell'orario di apertura del Centro (15 ore a settimana per ciascun educatore), 4 ore dovranno esser rese nello svolgimento di attività non frontali (2 ore per ciascun educatore).

L'affidatario garantisce la disponibilità di personale in possesso delle necessarie competenze specialistiche rispetto alle attività richieste.

L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione nominativo, contatto telefonico ed e-mail del Responsabile del presente affidamento che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto, al monitoraggio dei servizi svolti, nonché alla quantificazione dei corrispettivi e alla fatturazione.

L'affidatario dovrà assicurare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa statale, regionale e comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

Il personale, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al Responsabile del soggetto aggiudicatario.

2. Amministrazione proponente.

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio attività culturali e politiche giovanili.

Indirizzo: Via Garibaldi 7, 50123, Firenze.

3. Luogo di prestazione dei servizi.

Il luogo di esecuzione dei servizi presso il Centro Giovani del Quartiere 5 è la sede del Centro Officina Multimediale Galileo, sito in Viale Guidoni, 170, Firenze.

4. Obblighi dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

a) sostituzione del personale, assente per qualunque ragione, entro 24 ore, avendo cura di darne comunicazione alla Stazione Appaltante entro n. 7 giorni dall'avvenuta variazione. Il Gestore è tenuto a rispettare i requisiti di professionalità adeguati all'espletamento dei servizi richiesti, per

questo motivo dovrà allegare alla comunicazione di sostituzione il curriculum del personale intervenuto in sostituzione;

b) cura ed uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali di consumo, esclusivamente per motivi di servizio;

c) applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dei contratti integrativi che dichiara di adottare; il Contratto dovrà risultare coerente con i servizi e le professionalità richieste per l'esecuzione del presente appalto e, nel caso facesse applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, si impegna a presentare dichiarazione di equivalenza delle tutele normative ed economiche;

e) informazione tempestiva al Responsabile Unico del Progetto e al referente del Servizio di eventuali interruzioni nell'espletamento del servizio, determinate da cause di forza maggiore (scioperi, assemblee sindacali, etc…) e che possano impattare negativamente sull'erogazione dei servizi all'utenza;

f) adozione di tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

g) mantenimento in stato di perfetta manutenzione ed efficienza degli immobili e delle attrezzature, con comunicazione tempestiva al Referente del Servizio, di tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti, attivando le relative richieste di intervento di manutenzione;

h) garanzia della corretta erogazione dei servizi e che tutto il personale sia dotato nelle sedi di lavoro oggetto dell'appalto, di un tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà compilare apposito foglio di presenza in servizio, come da modello fornito dalla S.A., che l'affidatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio per il Comune di Firenze al termine dell'affidamento, insieme alla relazione finale delle attività rese e alla fattura.

i) garanzia provvisoria – ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la prestazione di garanzia provvisoria;

j) garanzia definitiva - in considerazione del modico valore del presente affidamento e dell'affidabilità di codesto operatore economico, manifestatasi nell'esecuzione di altri rapporti contrattuali dal contenuto analogo al presente affidamento, questa Stazione Appaltante ritiene di non chiedere la prestazione di garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

5. Durata e opzioni.

Il Servizio sarà affidato per il tempo strettamente occorrente alla conclusione della sopra citata procedura di gara aperta, stimato nel periodo **1 maggio 2024 – 30 giugno 2024 (9 settimane)**;

pertanto, nel caso in cui si addivenisse alla conclusione delle operazioni di gara anticipatamente rispetto alle previsioni di questa Stazione Appaltante, il presente affidamento si intenderà risolto a far data dall'avvio della nuova gestione del Centro Giovani del Quartiere 5 presso la nuova sede del Centro San Donato a Novoli.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere che si realizza mediante controfirma del modulo dell'offerta economica da parte del Responsabile Unico del Progetto, successivamente trasmesso all'offerente tramite pec.

Il contratto relativo al presente affidamento sarà esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, e allegato I.4, del D.Lgs. 36/2023.

6. Corrispettivo e modalità di pagamento.

L'importo massimo stimato dell'appalto dei servizi in oggetto presso il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo, è pari ad euro € 6.396,48 (oltre IVA nei termini di legge), non saranno pertanto ammesse offerte recanti importo superiore.

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tali importi sono omnicomprensivi di ogni spesa.

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione comunale pagherà all'operatore economico sarà determinato sulla base dell'offerta presentata dall'operatore economico e accettata dalla S.A. Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, in unica soluzione all'esito della presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte nell'intero periodo dell'esecuzione contrattuale (1 maggio 2024 – 30 giugno 2024) e dei fogli firma del personale in servizio, previa regolare fatturazione. Gli importi fatturati saranno sottoposti a verifica tramite confronto con la relazione finale relativa alle attività svolte e con i fogli di presenza del personale in servizio, che l'affidatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio per il Comune di Firenze all'esito del presente affidamento.

7. Termini e modalità di invio del preventivo.

L'affidamento dei servizi di cui trattasi avverrà mediante procedura semplificata di affidamento diretto sulla piattaforma telematica START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo, comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesto spett.le Consorzio **dovrà accedere alla procedura in oggetto** identificandosi all'indirizzo: https: //start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8, entro e non oltre le **ore 24:00** del **22.4.2024**.

8. Documentazione per la presentazione del preventivo.

Per inviare il proprio preventivo, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7**, la seguente documentazione:

8.1) Lettera di richiesta preventivo firmata dal legale rappresentante per accettazione;

8.2) Formulario DGUE compilato;

8.3) Dichiarazione conto dedicato;

8.4) Dichiarazione regime IVA applicato;

8.5) Offerta economica. Il documento "Offerta economica", generato automaticamente da Start, contiene l'offerta economica **espressa in valuta con 2 cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge**, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo.;

8.6) Composizione del gruppo di lavoro: elenco nominativo del personale, diviso per qualifica/inquadramento professionale, con il relativo monte ore settimanale di servizio assegnato;

8.7) Programmazione delle attività e indicazione dei nominativi degli addetti per i mesi di maggio e giugno 2024.

9. Assicurazione RCT/O.

Il soggetto affidatario dovrà possedere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata del presente appalto. La copertura RCT/RCO dovrà prevedere un massimale almeno pari a € 3.000.000,00 per sinistro.

La polizza deve coprire anche i danni da incendio con massimale almeno pari a € 50.000.

10. Obblighi di riservatezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

L'obbligo di cui al comma precedente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza,

l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 679/2016).

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dei dati personali. L'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei dati personali del Comune, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale, e la S.A. provvederà alla nomina con separato atto.

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la suddetta nomina nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune.

11. Responsabile unico del progetto.

Responsabile unico del presente progetto è la sottoscritta Dott.ssa Angela Maria Catalano, Responsabile E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare le Dott.sse Elisa Molino e Rosanna Severino al seguente indirizzo mail: politiche.giovanili@comune.fi.it.

12. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo: https://www.comune.fi.it/pagina/privacy.

13. Avvertenze.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla procedura solamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss del D.Lgs. 36/2023; in caso di successivo accertamento, in

sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, il contratto verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento, o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

La Responsabile Unica del Progetto

Dott.ssa Angela Maria Catalano

Angela Maria Catalano
Comune di Firenze
16.04.2024 11:37:17
GMT+01:00

Per accettazione

_____