



**COMUNE DI FIRENZE**

**E**

**“ UISP COMITATO TERRITORIALE DI FIRENZE ”**

**CONTRATTO**

**PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027– Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e  
“Sport per Tutti” - Sport nelle scuole**

**SERVIZIO DI ATTIVITÀ LUDICO MOTORIA NELL’AMBITO DELL’ATTIVITÀ  
CURRICOLARE DI EDUCAZIONE FISICA PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME,  
SECONDE E TERZE CON DISAGI E/O DISABILITÀ, DA REALIZZARE NELL’AMBITO  
DEL PROGETTO “SPORT PER TUTTI “- SPORT NELLE SCUOLE PER IL TRIENNIO  
SCOLASTICO 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**

**LOTTO 3**

**CIG: B10DC62F87 CUP H19I23001180006**

Nell’anno 2024, in questo giorno 06 del mese di maggio, in Firenze tra:

La Dirigente del Servizio Sport Dott.ssa Elena Toppino nata a Firenze il 02.01.1971, C.F. TPPLNE71A42D612P non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Firenze, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Sport – Direzione Cultura e Sport, giusto il disposto dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'articolo 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune;

**E**

Il sig. CECCANTINI MARCO, nato a Firenze il 09.05.1958 C.F. CCCMRC58E09D612F in qualità di Rappresentante Legale dell’associazione UISP COMITATO TERRITORIALE DI FIRENZE APS con sede legale in Firenze via Bocchi nr. 32 C.F. 94044500489 P. IVA 03773990480 (di seguito denominato “Appaltatore”).

**PREMESSO CHE**

- con determinazione dirigenziale del Servizio Sport n. 03411/2024 l’associazione UISP COMITATO TERRITORIALE DI FIRENZE APS è risultata aggiudicataria del LOTTO 3 della procedura negoziata per l’affidamento del servizio di attività ludico motoria nell’ambito dell’attività curricolare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze in cui si trovino alunni con disagi e/o disabilità, in attuazione del progetto "Sport per tutti": Sport nelle Scuole,

attivato congiuntamente dall'Amministrazione Comunale di Firenze e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze, grazie al finanziamento PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 – Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e CIG:B10DC62F87, CUP H19I23001180006 effettuata in modalità telematica tramite piattaforma START aggiudicata ai sensi dell'art. 108 co. 5 del D.Lgs. 36/2023 sulla base della valutazione di un'apposita commissione in ragione di criteri esclusivamente qualitativi;

- gli atti e i relativi verbali inerenti l'espletamento della procedura sono conservati presso il Servizio Sport – Piazza S. Croce 1;

- sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale sull'aggiudicatario previste dal Codice dei Contratti Pubblici;

- sono state acquisite:

1. originale della garanzia definitiva di cui all'art. 10 del Capitolato;
2. copia delle polizze assicurative di cui all'art. 7.4 del Capitolato;

-il contratto di appalto vuol farsi risultare da scrittura privata, sottoscritta in forma elettronica, ai sensi dell'art.18 del D.lvo 36/2023;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della suesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART.1 - Oggetto della appalto**

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dal Dirigente del Servizio Sport ed in esecuzione degli atti citati in premessa, affida all'associazione UISP COMITATO TERRITORIALE DI FIRENZE APS in persona del Legale rappresentante, sig. Marco Ceccantini, con sede legale in Firenze via Bocchi nr. 32 C.F. 94044500489 P. IVA 03773990480 il servizio di attività ludico motoria nell'ambito dell'attività curriculare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze in cui si trovino alunni con disagi e/o disabilità, per il LOTTO 3 CIG B10DC62F87 alle condizioni tutte di cui:

- al presente contratto;
- al capitolato speciale di appalto;
- alla lettera di invito;
- all'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara sulla piattaforma START e conservata agli atti del Servizio Sport;

che, sottoscritti digitalmente dalle Parti, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Sig. Marco Ceccantini, nei nomi, accetta l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di Appalto, nonché tutte le condizioni cui viene subordinato che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente; in particolare l'Appaltatore aggiudicatario del presente lotto (LOTTO 3) si impegna ad eseguire a sue spese tutte le prestazioni necessarie per adeguare i servizi posti dal Comune di Firenze a base di gara alle variazioni dallo stesso proposte sulla base dell'offerta tecnica.

In particolare, l'Appaltatore aggiudicatario del presente lotto si impegna alla prestazione del servizio di attività ludico motoria nell'ambito dell'attività curriculare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze in cui si trovino alunni con disagi e/o disabilità, avvalendosi di personale qualificato in possesso della Laurea Triennale in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F., in attuazione del progetto "Sport per tutti": Sport nelle Scuole attivato congiuntamente dall'Amministrazione Comunale di Firenze e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze, grazie al finanziamento **PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027– Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e.**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del presente Appalto, dichiara inoltre:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

- di accettare il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nel modello A1, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1. In particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### *Clausola n. 1*

*Il sottoscritto Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### *Clausola n. 2*

*Il sottoscritto Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;*

#### *Clausola n. 3*

*Il sottoscritto Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle*

*prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*

## **ART. 2 - Esecuzione dell'appalto**

Ai fini della esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, l'Appaltatore è tenuto a ottemperare alle specifiche disposizioni stabilite dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dal Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC) e suoi collaboratori.

## **ART. 3 - Durata della appalto**

1. Il presente appalto ha una durata pari a tre annualità scolastiche (AA.SS. 2023-24, 2024-25, 2025-26). Le attività si svolgeranno dal mese di maggio 2024 al mese di giugno 2026, con decorrenza dalla data d'inizio servizio che sarà comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante PEC, anche in pendenza della stipula del presente contratto.

## **ART. 4 – Corrispettivo dell'Appalto**

Per il lotto oggetto della presente contratto (LOTTO 3) l'importo massimo previsto, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo, è pari ad € 202.828,50 (esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972, comma 1, numero 20).

Il corrispettivo effettivo del contratto risulterà dall'applicazione del corrispettivo orario del servizio (pari a € 26,25) alle prestazioni effettivamente eseguite dall'aggiudicatario, misurate in ore di lezioni/partecipazione a corsi di formazione ESEGUITE, come risultante dalle rispettive rendicontazioni approvate.

## **ART. 5 - Garanzia definitiva**

Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 53 D.lvo 36/2023 in data 29/04/2024, è stata costituita presso la Cattolica Assicurazioni, la Polizza Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva n.732178164 – prot. 0150059 del 03/05/2024.

La suddetta garanzia definitiva decorre dalla data dell'esecuzione del contratto, avvenuta in data 06/05/2024 e dovrà essere assicurata, a cura del contraente, la copertura pari alla durata del periodo contrattuale, come stabilito all'art. 10 del Capitolato. La polizza sarà svincolata al termine del suddetto periodo e solo con comunicazione formale del Comune a mezzo PEC.

Il contraente dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Firenze *secondo le modalità previste all'art.8 c.10* e le previsioni dell'art. 15 dello stesso Capitolato le quietanze di pagamento dei premi annuali relativi alla garanzia fideiussoria ed alle polizze RCT/RCO.

## **ART. 6- Adempimenti ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010, l'Appaltatore si obbliga nei confronti del Comune di Firenze ad ottemperare a quanto previsto dalla sopracitata legge. In particolare, l'Appaltatore ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, come da nota Prot. Gen. n. 0150059 del 03/05/2024: Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. n. 43 IBAN IT 06 0 01030 02842

0000 6325 1103 ed ha individuato nel Sig. Marco Ceccantini C.F. CCCMRC58E09D612F la persona delegata ad operare su di esso.

Sarà onere del contraente comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero sopravvenire al fine di assicurare la regolarità della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore si impegna inoltre a riportare nella causale dello strumento di pagamento adottato, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il CUP, oltre che il riferimento PN METRO plus 2021-2027- Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e.

Nel caso in cui il suddetto soggetto effettui, in conseguenza della presente scrittura, transazioni senza avvalersi dei suddetti conti correnti dedicati, la stessa si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Gli obblighi di cui sopra dovranno essere ottemperati anche nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, come previsto dall'art. 11 del Capitolato.

#### **ART. 7- Tutela della riservatezza**

L'Appaltatore dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018, in attuazione del Regolamento UE 679/2016.

Il Comune di Firenze nomina formalmente Marco Ceccantini, nato a Firenze 09/05/1958 il C.F. CCCMRC58E09D612F quale Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del presente contratto e formalizzerà detta nomina con separato atto.

L'Appaltatore si obbliga ad accettare le suddette nomine secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative al contratto in oggetto.

#### **ART. 8 - Spese e disposizioni finali**

Tutte le spese di questo atto e consequenziali sono a carico dell'Appaltatore.

**È a carico dell'impresa aggiudicataria l'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 del D.lvo 36/2023 che è stata assolta mediante il pagamento con modello F24.**

Il contratto è soggetto, a tutti gli effetti, alla legislazione italiana. E' vietato il ricorso all'arbitrato. Per tutte le controversie relative al presente contratto il Foro competente in via esclusiva è quello di Firenze. A tutti gli effetti del presente atto, il contraente elegge domicilio in:

Questo atto, scritto con mezzo elettronico, occupa n.6 pagine.

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- capitolato speciale di appalto;
- lettera di invito;
- Offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara sulla piattaforma START e conservata agli atti del Servizio Sport;

Firmato digitalmente

Il Dirigente del Servizio Sport

Firmato digitalmente  
Il Legale rappresentante dell'Appaltatore

**PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027**  
**Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e - “SPORT PER TUTTI”**  
**Sport nelle Scuole**

**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT**  
**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO**  
**Per l'affidamento del**  
**SERVIZIO DI ATTIVITÀ LUDICO MOTORIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ**  
**CURRICOLARE DI EDUCAZIONE FISICA PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME,**  
**SECONDE E TERZE CON DISAGI E/O DISABILITÀ, DA REALIZZARE NELL'AMBITO**  
**DEL PROGETTO “SPORT PER TUTTI “- SPORT NELLE SCUOLE PER IL TRIENNIO**  
**SCOLASTICO 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**

**CUP: H19I23001180006**

**CPV 92600000-7 - Servizi sportivi**

**CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi**

**CPV 80100000-5 - Servizi di istruzione elementare**

## Art. 1 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto – suddiviso in 3 lotti - è la prestazione di servizi educativi specialistici di “educazione motoria e sportiva” nell’ambito dell’attività “curriculare” di educazione fisica, svolta all'interno delle scuole primarie del Comune di Firenze, in attuazione del progetto "Sport per tutti: sport nelle Scuole" attivato congiuntamente dall’Amministrazione Comunale di Firenze e dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze, finanziato con le risorse in assegnazione dal Piano Operativo città di Firenze - PN Metro plus e città medie sud 2021-2027.

L'attività di educazione motoria e sportiva che sarà proposta all’interno delle scuole aderenti persegue le seguenti specifiche finalità:

- Conoscere le potenzialità del proprio corpo;
- Imparare a padroneggiare abilità motorie di base in situazioni diverse;
- Sviluppare la coordinazione dinamica generale;
- Dominare spazi ed oggetti;
- Partecipare alle attività di gioco e di gioco-sport rispettandone le regole, superando comportamenti egocentrici e stabilendo relazioni di accettazione e collaborazione con l'altro;
- Proporre i diversi sport nel rispetto delle indicazioni nazionali per il piano formativo della Scuola Primaria.

Tali obiettivi sono volti a:

- Promuovere negli alunni la conoscenza di sé e delle proprie potenzialità, nella costante relazione con l'ambiente, gli altri, gli oggetti;
- Contribuire, alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea;
- Contribuire all'apprendimento da parte dell'allievo della capacità di modulare e controllare le proprie emozioni creando occasioni per sperimentare la vittoria o la sconfitta;
- Favorire la possibilità di condividere con altre persone esperienze di gruppo, promuovendo l'inserimento di alunni con varie forme di diversità ed esaltando anche il valore della cooperazione e del lavoro di squadra;
- Promuovere il valore del rispetto di regole concordate e condivise e i valori etici che sono alla base della convivenza civile.

## Art.2 - Programma organizzativo ed attuativo

Il servizio oggetto del presente appalto è coordinato, per le competenze amministrative, dal Servizio Sport del Comune di Firenze.

Il progetto è rivolto **alle classi prime, seconde e terze che con alunni con disagi e/o disabilità delle scuole primarie del Comune di Firenze** e prevede un programma settimanale di n. 1 ora di lezione per ogni classe, distribuite nell'arco di durata di ogni

anno scolastico, per un numero complessivo massimo di ore di lezione annualmente prestabilito dall'Amministrazione Comunale.

Fermo restando quanto sopra indicato, il numero complessivo (di massima) di ore di lezione da svolgere presso i plessi interessati, di cui al successivo Art. 4, potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in funzione delle effettive esigenze delle Scuole/Istituto Comprensivo che potranno presentarsi in corso d'appalto per rendere compatibile il programma attuativo dei corsi con la programmazione delle attività curriculari, fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo dell'appalto.

I corsi saranno eseguiti in base al Piano di lavoro e relativo Programma dettagliato di attività annuale concordato con la Scuola, in coerenza con le finalità e obiettivi dei servizi espresse all'Art.1 del presente documento.

Le attività proposte agli allievi devono essere calibrate tenendo conto dell'età degli alunni, della loro maturazione e delle dinamiche relazionali presenti nella classe, degli alunni con disagi e/o disabilità, per favorire il positivo sviluppo dei singoli allievi.

Le attività saranno svolte esclusivamente in giornate di lezione curriculare previste dal calendario approvato per l'anno scolastico di riferimento in base al numero (di massima) di ore di corso assegnato ad ogni plesso, concordato con gli insegnanti coordinatori delle singole scuole, sulla base del numero di ore di lezione attivate dall'Amministrazione Comunale durante l'esercizio interessato.

Le date definitive di avvio e conclusione dei corsi da svolgere in ciascuna sede scolastica verranno stabilite dagli insegnanti Coordinatori di progetto delle singole scuole, in accordo con il Comune, nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Scolastica e delle definizioni del Progetto Sport nelle Scuole per l'anno di riferimento.

### **Art.3 - Durata dell'appalto**

Il presente appalto ha la durata di tre annualità scolastiche (AA.SS. 2023-24, 2024-25 e 2025-26).

Nello specifico, i periodi di riferimento indicativi per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

#### **ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Inizio 29 aprile 2024 – fine 7 giugno 2024

#### **ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

ANNO 2024

Inizio 7 ottobre 2024 – fine 20 dicembre 2024

ANNO 2025

Inizio 7 gennaio 2025 – fine 6 giugno 2025

#### **ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

ANNO 2025

Inizio 6 ottobre 2025 – fine 19 dicembre 2025

ANNO 2026

Inizio 7 gennaio 2026 – fine 5 giugno 2026.

La decorrenza effettiva della data d'inizio servizio sarà comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante comunicazione Pec.

#### **Art.4 – Corrispettivo dell'appalto**

Il corrispettivo orario per l'espletamento del servizio non è soggetto a ribasso ed è pari a Euro/ora 26,25 comprensivo di attività di insegnamento (servizio diretto e indiretto), partecipazione a corsi di formazione, costi generali e utile d'impresa.

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono esenti da imposta in quanto costituiscono prestazioni educative dell'infanzia ai sensi dell'art. art. 10 DPR 633/1972, comma 1, numero 20.

L'importo complessivo dell'appalto, onnicomprensivo per lo svolgimento delle attività annuali - finanziato con le risorse in assegnazione dal Piano Operativo città di Firenze - PN Metro plus e città medie sud 2021-2027, è pari ad **€548.383,50**, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo ex art.120, comma 9 del D.lgs 36/2023.

Per i lotti oggetto della presente procedura l'importo massimo previsto, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo, è pari a:

**€ 144.301,50 per il Lotto I)**

**€ 198.733,50 per il Lotto II)**

**€ 205.348,50 per il Lotto III)**

Rispetto ai suddetti importi totali, i **costi della manodopera**, sono pari a:

**€ 96.201,00 per il Lotto I)**

**€ 132.489,00 per il Lotto II)**

**€ 136.899,00 per il Lotto III)**

Sono previste interferenze tra il personale scolastico ed il personale dei soggetti affidatari, come da DUVRI allegato agli atti di gara, tuttavia non si evidenziano costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze che, pertanto, sono pari a 0 (zero).

L'importo complessivo di ciascun Lotto, non soggetto a ribasso, è indicativo in quanto calcolato su un quantitativo presunto di ore di servizio.

**Il corrispettivo effettivo del contratto risulterà dall'applicazione del corrispettivo orario del servizio sopra indicato alle prestazioni effettivamente eseguite dall'aggiudicatario, misurate in ore di lezioni/partecipazione a corsi di formazione eseguite, come risultante dalle rispettive rendicontazioni.**

Il monte ore di prestazione è comprensivo sia della prestazione del servizio diretto (ore di insegnamento e di partecipazione a corsi di formazione) sia di quella diservizio indiretto di cui al successivo Art.5 commi a, b, e c, del presente Capitolato.

## **Art. 5 - Requisiti ed obblighi degli esperti**

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si obbliga a svolgere i servizi di insegnamento avvalendosi di personale qualificato in possesso della **Laurea Triennale in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.**, dotato di conoscenze metodologiche e didattiche dell'insegnamento dell'educazione fisica nelle scuole primarie, competenze relazionali e predisposizione alla socializzazione ed al lavoro in team, capacità di attivare strategie di inclusione/integrazione.

Durante le lezioni l'esperto collaborerà con l'insegnante titolare della classe nello sviluppo dell'attività e nella sorveglianza degli alunni, con esso concorderà la programmazione dell'attività didattica e collaborerà nelle rilevazioni dei livelli raggiunti dagli alunni.

L'esperto, oltre alle proprie attività di insegnamento e di partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Scolastico Territoriale (servizio diretto), sarà tenuto a svolgere le seguenti attività di supporto (servizio indiretto):

- a) partecipare su richiesta della Scuola ovvero del Comune ovvero del Gruppo Interistituzionale ad incontri di pianificazione/programmazione e/o valutazione dell'andamento del servizio o qualora si debbano prendere in esame questioni particolari attinenti ai gruppi di alunni ad essi affidati;
- b) svolgere attività dedicate alla cura delle relazioni con gli insegnanti e i genitori;
- c) presentare relazioni su argomenti specifici del proprio operato ecc. su richiesta dei soggetti individuati al punto a).

Per esigenze di continuità didattica e stabilità di rapporto con gli utenti e le loro famiglie, l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà garantire la continuità della prestazione anche in caso di assenze del / degli esperti dovuti a malattia o per causa di forza maggiore provvedendo alla loro sostituzione con altro esperto/i di pari professionalità ed in possesso dei requisiti previsti, adeguatamente e preventivamente preparati per garantire la continuità programmatica e funzionale del servizio stesso.

## **Art. 6 – Obblighi di comportamento degli esperti**

In caso di assenza del personale, o in seguito a richiesta motivata della Scuola ovvero dell'Amministrazione di sostituzione del personale che risultasse inadeguato, l'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà provvedere alla immediata sostituzione del medesimo, al fine di garantire la qualità e continuità del servizio e/o la serenità dei minori.

Il/gli operatore/i del servizio di cui al presente Capitolato è/sono obbligato/i a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori affidati o comunque presenti nell'ambito in cui si svolgono i servizi, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli stessi o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di

coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.

Si esige il rigoroso rispetto da parte degli operatori del divieto di svolgere, all'interno dei locali o dei mezzi utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.

### **Art. 7 - Ulteriori oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario del servizio**

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

#### **1. in materia organizzativa e gestionale:**

a) comunicare all'Amministrazione, almeno **tre giorni prima** della data di avvio del servizio, il nominativo di un Referente coordinatore del servizio e garantire la reperibilità del medesimo a mezzo di un numero di cellulare, da fornire alle scuole durante l'orario di svolgimento di servizi e in ordinario orario amministrativo. Tale figura dovrà garantire competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base necessarie per consentire il regolare svolgimento delle attività previste;

b) adeguarsi nell'organizzazione dei servizi citati alle eventuali indicazioni impartite nel corso dell'anno dal Comune o dall'Autorità scolastica per i propri ambiti di competenza;

c) osservare rigorosamente le disposizioni fornite dall'Amministrazione Comunale in materia di:

- contabilizzazione delle attività;
- predisposizione della documentazione per il monitoraggio dello stato di avvio/ avanzamento/ conclusione del progetto;
- comunicazione verso l'esterno utilizzando il sistema di identità visiva del PN Metro PLUS;
- rendicontazione e produzione di reportistica in generale.

**La tenuta della documentazione e rendicontazione dovrà avvenire secondo format e modelli prestabiliti, nel rispetto della tempistica indicata per ciascuna attività;**

#### **2. in materia di trattamento dei dati personali:**

L'operatore economico è tenuto al pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali ed in particolare dei dati sensibili di cui venga a conoscenza in ragione dello svolgimento della propria attività all'interno delle sedi scolastiche. L'operatore economico aggiudicatario del servizio e gli operatori del servizio si obbligano ad utilizzare i dati personali degli utenti dei servizi nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui il presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

#### **3. in materia di sicurezza:**

L'operatore economico sarà tenuto ad informarsi, adeguarsi ed a rispettare le misure di sicurezza adottate dalle singole scuole a garanzia della sicurezza durante l'espletamento del servizio.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio è responsabile degli adempimenti e/o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia, sollevando il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta proveniente dal personale impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato.

#### **4. in materia assicurativa:**

Tutti gli alunni frequentanti le attività fruiscono della copertura assicurativa scolastica sia per i rischi infortuni che per la responsabilità civile.

Sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario del servizio, costituire prima dell'attivazione del servizio apposita assicurazione RCT/O, con massimale con massimale almeno pari ad **€ 5.000.000,00 unico per sinistro**, a copertura di ogni eventuale danno derivante agli utenti del servizio, ai Prestatori d'opera, a terzi e a cose a causa dell'espletamento delle attività. Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario del servizio si assume ogni responsabilità diretta o indiretta su eventuali danni arrecati durante l'espletamento del servizio, senza riserve ed eccezioni.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **Art.8 - Verifica del progetto educativo e controlli**

La verifica del progetto educativo terrà conto:

- della motivazione e partecipazione degli alunni;
- del raggiungimento complessivo degli obiettivi prefissati per le singole classi sulla base della programmazione concordata;
- della condivisione con le famiglie attraverso i consigli di interclasse.

Eventuali irregolarità ed inadempimenti durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, saranno contestati all'aggiudicatario per iscritto dall'Amministrazione Comunale con le modalità precisate al successivo art.10.

Il Comune, tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e suoi delegati, ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, anche mediante sopralluoghi durante lo svolgimento delle attività e/o ispezioni documentali. Il Comune, inoltre, potrà eseguire ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento dei servizi, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

## **Art. 9 - Modalità di pagamento del corrispettivo**

Il corrispettivo di spettanza all'operatore economico aggiudicatario del servizio verrà liquidato in rate bimestrali posticipate, a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio. Ai fini dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio, l'aggiudicatario trasmetterà alla stazione appaltante i registri di presenze individuali firmati dagli esperti e validati dai dirigenti scolastici o loro incaricati, che rilevino le ore effettivamente svolte dagli esperti nei singoli plessi scolastici.

## **Art. 10 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni relative alla gestione dei servizi, del pagamento di eventuali penali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'aggiudicatario si impegna a prestare, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la garanzia definitiva di cui all'art. 53 D.lvo 36/2023, nelle modalità di cui all'art. 106 D.lvo 36/2023.

La garanzia ha validità per l'intera durata del contratto e dovrà essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della normativa vigente.

Detta garanzia rimane vincolata fino alla scadenza del contratto e potrà essere svincolata solo con comunicazione formale del Comune a mezzo PEC.

## **Art.11 Adempimenti ai sensi dell'art.47 Decreto Legge 77/2021**

1. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

2. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione

di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **Art.12 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Le Parti si impegnano ad adempiere puntualmente a quanto previsto all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga:

a) ad utilizzare il/i conto/i corrente/i [bancario/i postale/i], dedicato/i in via esclusiva al Contratto, sul/i quale/i devono essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al Contratto stesso, da effettuare esclusivamente tramite lo strumento del bonifico [bancario o postale] ovvero altro strumento di incasso o pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fermo restando quanto previsto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

b) a comunicare al Comune, tramite PEC, entro e non oltre 7 giorni dall'accensione del/i conto/i o dalla prima utilizzazione dello/gli stesso/i per le attività del Contratto, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità [specificare nome e cognome] e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare su detto/i conto/i;

c) a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni, tramite PEC, ogni modifica e variazione relativa ai dati di cui alla lettera b) trasmessi al Comune;

d) a riportare nella causale dello strumento di pagamento adottato, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il CUP.

3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

4. L'aggiudicatario si obbliga altresì:

a) ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

b) a dare immediata comunicazione al Comune e alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

c) a garantire che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti e in quelli sottoscritti da questi con le altre imprese della filiera, le parti assumano sia l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo

del bonifico bancario o postale ovvero di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, sia l'obbligazione di dare immediata comunicazione al Comune, all'aggiudicatario e alla competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo qualora abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

5. L'aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare, tramite PEC, il CIG al cessionario, anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

### **Art. 13 - Inadempienze, sanzioni e divieti**

1. Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata e comunque tale da subire **due valutazioni negative consecutive** da parte della scuola sulla qualità del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale diffida a mezzo raccomandata PEC invitando, a presentare entro breve termine le proprie controdeduzioni, ad ovviare alle negligenze e inadempienze contestate e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato.

2. Ove siano accertati casi reiterati (per più di due occasioni) di inadempienza contrattuale nel corso dell'esecuzione del servizio, salvo che siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una **penale da Euro 100,00 a Euro 400,00**, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, anche sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio ovvero del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non produca le Relazioni previste all'art.11 punti 1) e 2), ciò comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108. Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/22 in caso di applicazione delle penali di cui al presente punto, la stazione appaltante **sarà tenuta ad inviare apposita segnalazione all'ANAC** e la notizia sarà inserita nel Casellario informatico in una sezione riservata.

4. L'ammontare complessivo delle penali non può comunque superare il **20%** dell'ammontare netto contrattuale.

5. Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempienza contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di far decadere dall'incarico l'aggiudicatario inadempiente e di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati. In tal caso l'incarico sarà affidato ad altro soggetto che segue in graduatoria.

6. La cessione del contratto è vietata a pena di nullità.

7. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

8. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione da parte del Comune, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, tramite PEC, **entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla comunicazione della contestazione**. In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'importo delle penali verrà prelevato dall'Amministrazione detraendolo dall'importo delle relative fatture ovvero detratto dalla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata per il medesimo importo.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità che lo stesso viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto**

1. Il Comune, in caso di grave inadempimento dell'appaltatore agli obblighi del presente Capitolato e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, può avvalersi della facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art.1454 C.C., decorso inutilmente il termine fissato. La diffida ad adempiere deve essere comunicata all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

2. Il Comune si riserva di **risolvere il contratto**, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.lvo 36/2023, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 D.lvo 36/2023;
- b) interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa del servizio senza giustificato motivo;
- c) mancata reintegrazione o intervenuta invalidità ed inefficacia della cauzione definitiva;
- d) qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista all'art. 7 del presente Capitolato, e la stessa non venga ripristinata, previa diffida scritta;
- e) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
- f) cessazione dell'attività, fallimento o procedura concorsuale dell'aggiudicatario;
- g) gravi inadempienze degli obblighi in materia di rapporti di lavoro (retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro) nei confronti del personale impiegato a vario titolo nei servizi oggetto dell'appalto;
- h) qualora l'appaltatore venga diffidato tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione delle prestazioni nel rispetto dei termini contrattuali;
- i) nell'ipotesi prevista dall'art. 104 co. 9 D.lvo 36/2023;

- l) venir meno dei requisiti richiesti relativi alla qualifica degli esperti impiegati nello svolgimento dei corsi;
- m) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C.;
- n) mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto;
- o) mancata produzione e trasmissione della Relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77.

3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente l'effetto risolutivo si produce di diritto in conseguenza della mera ricezione da parte dell'appaltatore della comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa effettuata dal Comune entro 15 giorni dalla conoscenza dell'inadempimento, senza che occorra alcun atto di costituzione in mora o di diffida ad adempiere.

4. Nel caso di risoluzione della concessione per cause imputabili all'appaltatore, in caso di insolvenza e in tutti i casi di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, il Comune, ai sensi dell'art. 124 co. 1 del D.lgs. 36/2023, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il Comune si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, imputando all'appaltatore uscente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, nonché gli eventuali danni subiti a seguito della risoluzione contrattuale, con rivalsa sulla garanzia definitiva di cui all'art. 10 del presente Capitolato.

5. Le spese per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali saranno a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore;

6. La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della garanzia definitiva ed il risarcimento dei danni derivanti.

7. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **Art.14 - Revoca per motivi di interesse pubblico e recesso**

1. L'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in tutti i casi previsti dalla legge.

2. Nel caso in cui sia l'appaltatore a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante

dal riaffidamento del servizio di gestione del servizio, secondo quanto indicato dall'art. 122 del D.lvo 36/2023.

3. Resta fermo quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i..

### **Art. 15 - Perfezionamento del contratto e oneri**

Il contratto relativo a ciascun Lotto sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023 a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3 comma 1 lettera b) in modalità elettronica a mezzo di firma digitale, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lvo 82/2005;

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Prima della stipula del contratto, dovrà essere inviata al Servizio Sport, tramite PEC, entro il termine di 7 giorni dalla richiesta, fideiussione firmata digitalmente a garanzia dell'adempimento contrattuale di cui all'art.10 del presente Capitolato.

### **Art. 16 – Contenzioso**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.lvo 36/2023, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dalla presente concessione. E' vietato in ogni caso il compromesso.

### **Art. 17 - Estensione degli Obblighi di Condotta Previsti dal Codice di Comportamento.**

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamentodipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente del suindicato “Regolamento”.

## **Art. 18 - Protocollo di legalità.**

1. L'appaltatore dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy e, in particolare, di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 e dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
2. L'appaltatore è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del Capitolato o della legge, il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'autorità Garante per la privacy.

## **Art. 20 – Rinvii**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Capitolato si rinvia al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al Codice Civile alle vigenti disposizioni di legge in materia.

**PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027**

**Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e - "SPORT PER TUTTI"**

**Sport nelle Scuole**

**COMUNE DI FIRENZE**

**DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT**

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

**PROCEDURA NEGOZIATA PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO**

**Per l'affidamento del**

**SERVIZIO DI ATTIVITÀ LUDICO MOTORIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ CURRICOLARE DI  
EDUCAZIONE FISICA PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE CON DISAGI E/O  
DISABILITÀ, DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT PER TUTTI" - SPORT NELLE  
SCUOLE PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**

**CUP: H19I23001180006**

**CPV 92600000-7 - Servizi sportivi**

**CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi**

**CPV 80100000-5 - Servizi di istruzione elementare**

## 1 - PREMESSA

Con determinazione a contrattare 02449/2024 del 29/03/2024 questa Amministrazione ha disposto di affidare la prestazione del **servizio di attività ludico motoria nell'ambito dell'attività curricolare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze con disagi e/o disabilità, da realizzare nell'ambito del progetto "Sport per Tutti" - sport nelle scuole per il triennio scolastico 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026**, in attuazione del progetto "Sport nelle Scuole" attivato, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze, finanziato con le risorse in assegnazione dal Piano Operativo città di Firenze - PN Metro plus e città medie sud 2021-2027.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il D.P.G.R. Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs 36/2023, mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato per manifestazione di interesse, con aggiudicazione in ragione di criteri esclusivamente qualitativi ex 108 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice), sulla base della valutazione di un'apposita Commissione.

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

CUP H19I23001180006

CUI S01307110484202300174

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

CPV 80100000-5 - Servizi di istruzione elementare

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

La Responsabile unica del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la sottoscritta dr.ssa Elena Toppino.

## 2 – PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 - La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*", consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.toscana.it/> .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento x"*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2. - Il gestore

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il Gestore e la Stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

### **2.3. - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla concessione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

**a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

**b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

**c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

**d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- **i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- **ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- **iii.** il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **2.4. - Identificazione**

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link:

<https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).**

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

### **3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

#### **3.1. - Documenti di gara**

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di Invito/ Disciplinare
- b) Capitolato
- c) Progetto di servizio
- d) DUVRI
- e) Modulistica per offerta costituita da:
  - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - “DGUE”, generato dal sistema telematico START;
  - “DGUE”, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per ausiliaria e consorziata esecutrice;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - Modello “Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i”
  - Modello “Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi” del titolare effettivo
  - Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START.
- f) schema di contratto;

La documentazione di gara include il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019;

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>), anche sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

#### **3.2. - Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**” della piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, **almeno 4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante **almeno 2 (due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3. - Comunicazioni

**3.3.1.** - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara fra stazione appaltante e operatori economici, ad eccezione di quelle ex art. 90 comma 1 del Codice (aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "**comunicazioni**", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "comunicazioni", nell'area relativa alla gara.

Le comunicazioni di cui al successivo punto 3.3.2 devono avvenire tramite PEC. Le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo PEC.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema;
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### 3.3.2. - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni di cui al presente punto 3.3.2 tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **servizio.sport@pec.comune.fi.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### 3.3.3. - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio, di cui all'art.101 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "**comunicazioni**", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Le medesime comunicazioni inerenti il soccorso istruttorio NON saranno altresì replicate tramite pec.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3.4. - Firma digitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 4 – VALORE DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 4.1. - Valore economico dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto finanziato con le risorse in assegnazione dal Piano Operativo città di Firenze - PN Metro plus e città medie sud 2021-2027, è pari ad **€ 548.383,50** comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo ex art.120, comma 9 del D.lgs 36/2023 (vd. il seguente punto 6), secondo il seguente dettaglio:

<i>Valore al netto del quinto d'obbligo</i>	€ 456.986,25
<i>Quinto d'obbligo</i>	€ 91.397,25
<b><i>Totale comprensivo opzione quinto d'obbligo</i></b>	<b>€ 548.383,50</b>

Il valore complessivo è stato stimato per l'intero periodo di affidamento ed è comprensivo di imposte, oneri e contributi di legge.

Il corrispettivo orario per l'espletamento del servizio non è soggetto a ribasso ed è pari a €/ora 26,25 comprensivo di attività di insegnamento (servizio diretto e indiretto), partecipazione a corsi di formazione, costi generali e utile d'impresa, così composto:

-**€/ora 21,00** omnicomprensivi/lordi, ossia inclusivi anche degli oneri previdenziali e fiscali di legge, ove applicabili, quale compenso per prestazioni, da erogare a favore degli esperti, per ora di insegnamento, ora di partecipazione ai corsi di formazione, attività dirette o indirette;

- **€/ora 3,15** per costi orari generali del servizio calcolati in percentuale pari al 15% del suddetto costo, a carico dell'aggiudicatario, per ora di insegnamento, ora di partecipazione ai corsi di formazione, attività dirette o indirette;

- **€/ora 2,10** utile, a favore dell'aggiudicatario, calcolato in percentuale pari al 10% del costo per ora di insegnamento, ora di partecipazione ai corsi di formazione, attività dirette o indirette.

Il costo della manodopera ammonta ad € **365.589,00** pari ad € 21,00 corrisposte per ciascuna delle 17.409 ore stimate per l'esecuzione del servizio, al netto dell'opzione del quinto d'obbligo ex art.120, comma 9 del D.lgs 36/2023, come meglio dettagliato nel progetto di servizio definitivo.

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono esenti da imposta in quanto costituiscono prestazioni educative dell'infanzia ai sensi dell'art. art. 10 DPR 633/1972, comma 1, numero 20.

Sono previste interferenze tra il personale scolastico ed il personale dei soggetti affidatari, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara; tuttavia, **non si evidenziano costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze che, pertanto, sono pari a 0 (zero).**

#### 4.2. - Suddivisione in lotti

L'appalto di servizi sarà suddiviso in **tre lotti**, ex art.58 comma 1 del Codice, la cui composizione è stata fatta, tenendo conto delle disposizioni di cui all'art.58 commi 2 e 3 del Codice, a partire dalla suddivisione in Quartieri del Comune di Firenze, tenendo conto della collocazione geografica degli Istituti Comprensivi e del numero delle classi aderenti:

**Lotto I):** scuole comprese nei Quartieri 1 e 2, per un totale di n.54 classi aderenti nel 2023/2024, ed un numero massimo di classi ammissibili pari a n.61 nel 2024/2025 e a n.68 nel 2025/2026.

**Lotto II):** scuole comprese nei Quartieri 3 e 4, per un totale di n.78 classi aderenti nel 2023/2024, ed un numero massimo di classi ammissibili pari a n.85 nel 2024/2025 e a n.92 nel 2025/2026.

**Lotto III):** scuole comprese nel Quartiere 5, per un totale di n.80 classi aderenti nel 2023/2024, ed un numero massimo di classi ammissibili pari a n.87 nel 2024/2025 e a n.96 nel 2025/2026.

Per i lotti oggetto della presente procedura l'importo massimo previsto, comprensivo dell'opzione del quinto d'obbligo, è pari a:

N. Lotto	Valore Lotto al netto del quinto d'obbligo	Quinto d'obbligo	Totale Valore Lotto comprensivo quinto d'obbligo
Lotto I	120.251,25	24.050,25	<b>144.301,50</b>
Lotto II	165.611,25	33.122,25	<b>198.733,50</b>
Lotto III	171.123,75	34.224,75	<b>205.348,50</b>

I costi della manodopera al netto dell'opzione del quinto d'obbligo, sono così dettagliati:

€ 96.201 per il Lotto I)

€ 132.489 per il Lotto II)

€ 136.899 per il Lotto III)

Il valore di ciascun Lotto per l'espletamento del servizio **è fisso e non è soggetto a ribasso.**

I costi per la manodopera, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, **non sono ribassabili.**

Ciascun operatore economico, in forma singola o associata, **può presentare offerta per ciascuno dei lotti.**

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in più lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato soltanto il lotto di maggiore importo; al medesimo concorrente potrà essere aggiudicato

anche un altro lotto/ entrambi i rimanenti lotti soltanto nel caso in cui risulti l'unico partecipante in graduatoria/nelle graduatorie risultanti al termine della procedura di gara.

## 5. – DURATA DELL'APPALTO

Il progetto “SPORT PER TUTTI” - Sport nelle Scuole si dovrà realizzare negli anni scolastici 2023-2024, come sotto specificato, 2024-2025 e 2025-2026 prevedendo 1 ora di attività settimanale

per gli alunni delle classi aderenti in cui sono presenti bambini/e con disagi/disabilità, in orario curricolare, da svolgersi nelle palestre o spazi adeguati all'interno delle strutture scolastiche pubbliche e private.

Le date indicative di svolgimento del servizio sono comprese fra il 29 aprile 2024 e il 5 giugno 2026, a decorrere dalla data di comunicazione (tramite pec) di avvio del servizio.

Nello specifico, i periodi di riferimento indicativi per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Inizio 29 aprile 2024 – fine 7 giugno 2024

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ANNO 2024

Inizio 7 ottobre 2024 – fine 20 dicembre 2024

ANNO 2025

Inizio 7 gennaio 2025 – fine 6 giugno 2025

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

ANNO 2025

Inizio 6 ottobre 2025 – fine 19 dicembre 2025

ANNO 2026

Inizio 7 gennaio 2026 – fine 5 giugno 2026

## 6. - MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ex art.120, comma 9 del D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 7. – SOGGETTI INVITATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è consentita a:

- società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;

- operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

che hanno manifestato l'interesse seguito della scadenza del termine stabilito nell'Avviso di pubblicato **in data 8/03/2024** e che sono stati ammessi tramite la piattaforma telematica START;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, ai sensi dell'art.68 comma 14 del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), cioè se la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici **siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare, a mezzo pec, gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, a mezzo pec, ridimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

### 7.1 - Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Dlgs 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Dlgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art 96, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) e tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

**Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario**, ai sensi dell'art.68 comma 14 del Codice, **devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.**

### 7.2 - Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 7.3 - Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo

46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o con fondi strutturali europei o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

### 8. - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione per migliorare l'offerta, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti al suddetto punto 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse premiali oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 30 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 D.lvo 36/2023.

## 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il mercato di riferimento, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, si avvale solitamente, di personale che presta la propria attività tramite tipologie contrattuali **non riconducibili alla tipologia dei contratti di lavoro subordinato**;

Pertanto, data la natura del servizio le prestazioni richieste agli esperti e la particolarità del mercato del lavoro di riferimento, per non pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi di socialità, efficienza, economicità e qualità che il servizio si prefigge, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche (comunitarie) destinate all'attuazione dell'operazione finanziata, non sono previsti requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione volti a garantire l'applicazione di specifici contratti collettivi nazionali e territoriali di settore ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

Trattandosi di appalto cofinanziato con risorse derivanti da fondi strutturali e di investimento europei, gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che **occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una

relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 11 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.lgs. 36/2023 pari al **2%** del valore di ciascun lotto a cui si partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Il valore della garanzia provvisoria è così determinato per ciascun lotto:

Elenco Lotti previsti	Valore Lotto (€)	garanzia provvisoria 2%
Lotto I	144.301,50	2.886,03
Lotto II	198.733,50	3.974,67
Lotto III	205.348,50	4.106,97

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta per il servizio di supporto alla riscossione coattiva - beneficiario Comune di Firenze Palazzo Vecchio - IBAN:

IT75I0306902887100000300015

oppure tramite il sistema di pagamento PagoPA;

La fideiussione può essere rilasciata:

**a.** da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

**b.** da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara.

A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella documentazione amministrativa allegata alla domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

#### La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**

## 12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto **per ciascun lotto** per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Importo posto a base di gara	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 77,00

## 13- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START**, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- A – Documentazione amministrativa
- B – Offerta Tecnica
- C - Offerta economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ex art.101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

#### **14. – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 (di cui all'art. 7.3.2 del presente disciplinare) e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità (di cui all'art. 7Bis. 1 del presente disciplinare) sono sanabili;

- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 3 giorni naturali e consecutivi** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione;

- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. – CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire – per ciascun Lotto - attraverso il Sistema START:

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Modulo AD - Altre Dichiarazioni
- Modulo AV – Altre Dichiarazioni Ausiliaria (solo in caso di avvalimento)
- Modulo C – Altre Dichiarazioni Consorziata Esecutrice (solo in caso di consorzio)
- Garanzia provvisoria, copia delle eventuali certificazioni di qualità e ulteriore documentazione ex art.106 comma 8 del d.lgs 36/2023
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- Modello “Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i”
- Modello “Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi” del titolare effettivo

### 15.1.- Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, consorzio ordinario etc.);

- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Le dichiarazioni:

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- compilare i form on line:

“Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);

Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare le cariche di cui all’art.90 comma 3 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

– nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

– nel caso di aggregazioni di retisti:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

– nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 **in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24 o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l'imposta di bollo è dovuta **una sola volta nella misura di € 16,00**.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" la ricevuta di pagamento elettronico a seconda delle modalità utilizzate per il pagamento.

**N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.**

## 15.2. – Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il Documento di gara unico europeo online sulla Piattaforma START.

Il concorrente compila il **DGUE on line**, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il **DGUE (compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara)** per ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE on line);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (DGUE on line);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio (DGUE on line) e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara).

Parti del DGUE da compilare a cura del concorrente:

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, specificando se si tratti di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, o di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art. 15.5 del presente disciplinare (NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-CD del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**N.B.:** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **15.3. - Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Il concorrente rende, per ciascun lotto, le dichiarazioni integrative al DGUE anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante apposito modello.

Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante.

Con la sottoscrizione di tale modello, fra l'altro, il concorrente:

**a)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove è svolto il servizio;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

**b)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e si impegna, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice, a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;

**c)** dichiara di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

*Clausola n. 1*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;*

*Clausola n. 3*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.*

**In caso di raggruppamenti temporanei**, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte

dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

**Per i raggruppamenti temporanei o non ancora costituiti** dovrà essere sottoscritta la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

#### **15.4. - Garanzia provvisoria in formato elettronico**

Dovrà essere caricata sulla piattaforma la garanzia provvisoria in formato elettronico di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta presentata nelle modalità previste all'art.9 della presente Lettera di invito/ Disciplinare.

#### **15.5. - Documentazione da presentare solo in caso di avvalimento o di consorzio**

##### **15.5.1 – Documentazione avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE non elettronico disponibile sulla piattaforma START. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il **Modello AV**.

**Il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

##### **15.5.2 – Documentazione consorzio**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE non elettronico disponibile sulla piattaforma START. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il **Modello C**.

#### **15.6 – Titolare effettivo**

Gli operatori economici dovranno compilare e firmare digitalmente il modello "Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i" ed il modello "Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi" del titolare effettivo.

In caso di raggruppamenti temporanei, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

#### **16. - DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente inserisce, per ciascun Lotto, negli appositi spazi del sistema telematico:

- **"Modulo Accesso"** firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento, con il quale il concorrente autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice;
- documento, in formato elettronico, attestante l'**avvenuta costituzione della garanzia provvisoria**
- ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC (nel caso in cui l'importo del/i lotto/i sia superiore a € 150.000,00)**;
- **attestazione pagamento bollo**: ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero F24 ovvero del bonifico bancario.

- (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) **copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei già costituiti**, deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START, la seguente documentazione:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione (da rendere nel modulo "Domanda di partecipazione") delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

## **17. – OFFERTA TECNICA**

### **17.1. - Contenuto Offerta Tecnica**

Ogni concorrente dovrà presentare, per ciascuno dei due lotti, un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- I)** Progetto di esecuzione del servizio;
- II)** Curriculum vitae degli esperti impiegati nell'esecuzione del servizio;
- III)** Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

#### **I) Progetto di esecuzione del servizio**

I concorrenti, dopo una breve presentazione delle attività svolte come associazione/ impresa/altro soggetto, dovranno riportare una descrizione delle modalità con cui intendono eseguire il servizio, in termini organizzativi e di personale impiegato.

In particolare, il concorrente dovrà articolare il progetto in paragrafi corrispondenti a criteri di valutazione indicati al successivo art. 19. Il progetto non dovrà superare il numero massimo di 10 facciate (in formato word, carattere Times New Roman 12, interlinea singola).

#### **II) Curriculum vitae degli esperti che saranno impiegati nell'esecuzione del servizio**

Il concorrente dovrà allegare i relativi curriculum vitae nel numero massimo di 5.

I curriculum vitae dovranno essere firmati olograficamente dagli interessati e corredati da documento di identità in corso di validità, evidenziando, fra le "Esperienze professionali", eventuali altre esperienze pregresse per progetti simili in ambito scolastico (es: "Sport e scuola: compagni di banco", etc.) e/o con alunni con disabilità/ bisogni speciali.

#### **III) Curriculum vitae del soggetto individuato dal concorrente quale Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.**

Tale figura dovrà essere dotata di competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base necessarie per consentire il regolare svolgimento delle attività previste, tali competenze dovranno essere valutabili dal curriculum vitae.

Il concorrente dovrà allegare il curriculum vitae datato e firmato olograficamente dall'interessato e corredato da documento di identità in corso di validità.

### **17.2. - Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione**

Il progetto di esecuzione del servizio deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio. In caso di Raggruppamenti, il progetto di esecuzione del servizio deve essere sottoscritto nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, **da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento.

## 18. – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Essendo la presente procedura di gara aggiudicata in ragione di una valutazione esclusivamente qualitativa, l'offerta economica non è soggetta a ribasso e dovrà riportare:

- sotto la voce "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso": 0 %
- sotto la voce "Importo offerto al netto dell'IVA": valore in Euro del Lotto a cui si partecipa
- sotto la voce "Costi di Sicurezza al netto dell'IVA": gli oneri di sicurezza aziendali espressi in Euro riferiti al presente appalto (tra cui: DPI, sorveglianza sanitaria, formazione, servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi).
- sotto la voce "costi di manodopera al netto dell'IVA": il costo complessivo del personale (esperto e non) espresso in euro, che si prevede di impiegare per tutta la durata dell'appalto in ciascun lotto.
- sotto la voce "Importo totale offerto al netto dell'IVA": valore in Euro del Lotto a cui si partecipa.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che differiscano, in difetto o in eccesso, rispetto all'importo posto a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'articolo 3 della presente Lettera di invito/ disciplinare.

## 19 – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

### 19.1 – Punteggi

La presente procedura, ai sensi dell'art. 108, co.5 del Codice, verrà aggiudicata sulla base della valutazione dell'offerta tecnica da parte di un'apposita Commissione.

A ciascuna offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 100 punti in ragione di criteri esclusivamente qualitativi, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**a)** precedenti esperienze analoghe curriculari e/o extra curriculari del concorrente nelle scuole primarie, negli anni scolastici 2018/2019 – 2022/2023.

**Punti max 10** (max punti 2 per ciascuna esperienza);

**b)** precedenti esperienze analoghe curriculari e/o extra curriculari del concorrente nelle scuole primarie rivolte ad alunni con disabilità/bisogni speciali non comprese fra quelle indicate alla lettera a).

**Punti max 10** (max punti 2 per ciascuna esperienza);

c) programma delle attività che si intendono proporre con particolare riferimento alla pre-sportività, al coinvolgimento e alla integrazione degli alunni con disabilità/bisogni speciali.

**Punti max 30;**

d) organizzazione del servizio, con particolare riferimento a: copertura delle ore di didattica e gestione delle eventuali sostituzioni; gestione amministrativo/contabile; rapporti con gli istituti scolastici, con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – AT di Firenze e con il Comune di Firenze.

**Punti max 30;**

e) valutazione dei curriculum degli esperti impiegati nel progetto (massimo 5), con particolare riferimento a:

- punteggio di laurea;
- esperienze lavorative pregresse;
- partecipazione a corsi di formazione attinenti al servizio richiesto, in qualità di discente;
- certificazioni nazionali o internazionali/Master attinenti al servizio;
- pubblicazioni riferite al servizio richiesto.

**Punti max 15** (max 3 punti per ciascun curriculum);

f) valutazione del curriculum del Referente operativo con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

**Punti max 5.**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di coefficienti variabili tra zero e uno, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

## 19.2. - Livelli di giudizio di valutazione

**Inadeguata:** è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. **0,00**

**Parzialmente sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. **0,20**

**Sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. **0,40**

**Buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti. **0,60** Molto buono: è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente definito gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale di valutazione. **0,80**

**Ottimo:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di illustrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto. **1,00**

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio sarà adottato un numero di cifre decimali pari a **2 (due)**.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come segue.

I punteggi sono dati dalla seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti nel caso di presentazione di un'unica offerta valida per ogni singolo Lotto.

**N.B. Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio (dopo la riparametrazione dei coefficienti) inferiore a 50 punti.**

## **20. - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta pubblica di apertura e verifica della documentazione amministrativa avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, Firenze – P.za S. Croce n.1 – in data e ora che verrà indicata nella piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare, mediante collegamento da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

## **21. - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n 3 (tre)** membri, di cui un Dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **22. - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la pubblicazione del verbale che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al RUP per l'adozione dei relativi atti;
- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente punto 19.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro correttezza formale.

La Commissione approva, sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sui criteri di valutazione dell'art. 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice - i casi di esclusione da disporre per presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

### 23. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua. Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.17 commi 5 e 6 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni nei termini previsti all'art.90.

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art.55 comma 1, **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione. Trattandosi di appalto sotto soglia europea non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

Ai fini della stipulazione contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- attestazione di pagamento dell'**imposta di bollo una tantum** ai sensi ai sensi dell'art.18 comma 10 del Codice;
- la garanzia definitiva da calcolare sul valore di ciascun Lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- le polizze assicurative ai sensi dell'art. 7.4 del Capitolato.

In sede di stipula del contratto l'appaltatore dovrà accettare e sottoscrivere:

- gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendentiComune-Firenze2021.pdf>

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del su indicato “Regolamento”.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.**

#### **24. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

#### **26. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

**1.** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

**2.** Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**3.** I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

**4.** Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it)).

**5.** I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

**6.** I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 28 del Codice) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sezione Amministrazione trasparente.

**7.** Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

**8.** Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)). Può inoltre proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**9.** Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.



Firmato digitalmente da:

ceccantini marco

Firmato il 18/04/2024 09:16

Seriale Certificato: 2070654

Valido dal 10/01/2023 al 10/01/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

## Offerta Economica

Il sottoscritto MARCO CECCANTINI, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Associazione UISP Comitato Territoriale di Firenze, con sede legale in Firenze ,via Francesco Bocchi, 32;

In merito al lotto denominato "Lotto 3" relativo alla gara "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027- Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e "Sport per Tutti" - Sport nelle scuole - Servizi educativi specialistici di attività motoria e sportiva presso le scuole primarie del Comune di Firenze - ne" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 0,00 %.

**Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 171.123,75**

di cui costi di manodopera al netto dell'IVA: Euro 136.899,00

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro -

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 171.123,75

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

lì 18/04/2024

**a) precedenti esperienze analoghe curriculari e/o extracurriculari del concorrente nelle scuole primarie, negli anni scolastici 2018/2019-2022/2023**

A.S 2023/2024	Prerequisiti motori dell'apprendimento	Comune di Firenze - Chiavi della Città	Progetti di educazione motoria nelle scuole dell'infanzia e primaria
A.S 2023/2024	Progetto Quinto Pomeriggio	Comune di Signa – Istituto Comprensivo Signa	Ampliamento dell'offerta formativa con proposte di attività motoria nella scuola primaria
A.S. 2022/2023	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sportpertutti:sport nelle scuole – Lotto 3B	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica nelle classi terze
A.S. 2021/2022 (da maggio 2022) e as 2022/23	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sportpertutti:sport nelle scuole – Lotto 3A	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica nelle classi terze
A.S. 2021/2022 (da marzo 2022) e as 2022/23	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sportpertutti:sport nelle scuole – Lotto 5A	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica nelle classi terze
AS 2021/2022	Prerequisiti motori dell'apprendimento	Comune di Firenze - Chiavi della Città	Progetti di educazione motoria nelle scuole dell'infanzia e primaria
AS 2021/2022	Prerequisiti motori dell'apprendimento	Comune di Firenze - Chiavi della Città	Progetti di educazione motoria nelle scuole dell'infanzia e primaria
A.S 2020/21	Attività motoria scuole primarie	Progetto Comune San Casciano	Attività motoria in orario curriculare per un quadrimestre in tutte le scuole primarie
A.S 2020/21	Progetto Quinto Pomeriggio	Comune di Signa – Istituto Comprensivo Signa	Ampliamento dell'offerta formativa con proposte di attività motoria in una scuola
A.S 2019/20	La salute vien saltando – progetto	Comune di Firenze - Chiavi della Città	Progetti di educazione motoria e promozione agli stili di vita attivi in classi delle scuole primarie
A.S 2019/20	Attività motoria scuole primarie	Progetto Comune San Casciano	Attività motoria in orario curriculare per un quadrimestre in tutte le scuole primarie
A.S 2019/20	Progetto Quinto Pomeriggio	Comune di Signa – Istituto Comprensivo Signa	Ampliamento dell'offerta formativa con proposte di attività motoria e sport disciplinari in 3 scuole
ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Progetto Tutta l'attività è fisica	Comune Lastra a Signa, Istituto Comprensivo Lastra a Signa	Realizzazione di progetti di educazione motoria- scuole infanzia e primarie in tutte le classi dell'Istituto comprensivo con oltre 20 ore per classe

A.S 2018/19	Attività motoria scuole primarie	Progetto Comune San Casciano	Attività motoria in orario curriculare per un quadrimestre in tutte le scuole primarie
-------------	----------------------------------	------------------------------	--

**b) precedenti esperienze analoghe del concorrente curricolari e/o extracurricolari nelle scuole primarie rivolte ad alunni con disabilità/bisogni speciali non comprese tra quelle indicate alla lettera a)**

AS 2023/2024	Progetto Movimento Colorato	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di attività motoria finalizzato all'integrazione dei bambini con disabilità
AS 2022/2023	Progetto Movimento Colorato	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di attività motoria finalizzato all'integrazione dei bambini con disabilità
A.S. 2022/2023	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sport per tutti: sport nelle scuole – Lotto 3B	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica per le classi dalla 1° alla 5°, con bambini aventi bisogni speciali e/o disabilità
A.S. 2021/2022 (da maggio 2022) e as 2022/23	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sport per tutti: sport nelle scuole – Lotto 3A	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica per le classi dalla 1° alla 5°, con bambini aventi bisogni speciali e/o disabilità
A.S. 2021/2022 (da marzo 2022) e as 2022/23	PROGETTO REACT-EU: Sport nelle Scuole Primarie	Comune di Firenze – Potenziare e innovare lo sport per tutti: sport nelle scuole – Lotto 5A	Attività motoria e sportiva in nell'ambito dell'orario curriculare di educazione fisica per le classi dalla 1° alla 5°, con bambini aventi bisogni speciali e/o disabilità
AS 2021/2022	Progetto Movimento Colorato	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di attività motoria finalizzato all'integrazione dei bambini con disabilità
AS 2019/2020	Progetto Movimento Colorato	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di attività motoria finalizzato all'integrazione dei bambini con disabilità
AS 2019/20	Progetto Tutta l'attività è fisica	Comune Lastra a Signa, Istituto Comprensivo Lastra a Signa	Potenziamento dell'attività motoria con raddoppiamento delle ore in tutte le classi dell'Istituto comprensivo con alunni con disabilità
AS 2018/2019	Progetto Movimento Colorato	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di attività motoria finalizzato all'integrazione dei bambini con disabili all'interno della classe
AS 2018/2019	Progetto La tartaruga e la lepre	Progetto Tuttinsieme – CRED Comune di Firenze	Progetto di potenziamento dei prerequisiti motori dell'apprendimento nei gruppi classe con studenti con deficit di attenzione e iperattività

**c) programma delle attività che si intendono proporre con particolare riferimento alla presportività, al coinvolgimento e alla integrazione degli alunni con disabilità/bisogni speciali**

FINALITA':

L'attività motoria risulta essere, in ogni fase della vita, uno dei **determinanti principali di salute**. Essa, infatti, gioca un ruolo fondamentale in tutte le fasi di vita, contribuendo a favorire il **benessere psicofisico dell'individuo**. Nello specifico, praticare quotidianamente attività fisica non solo permette di ridurre il rischio di contrarre malattie croniche (quali diabete, disturbi cardiovascolari, ictus, alcune forme di cancro) e di agire sull'equilibrio energetico ed il controllo del peso, ma produce effetti positivi anche sulla salute mentale, modificando i livelli d'ansia, le reazioni da stress e l'incidenza di patologie depressive (WHO, 2015).

All'interno dell'offerta formativa scolastica l'attività motoria è esplicitamente destinata allo **sviluppo di competenze motorie e alla promozione dell'attività fisica, come strumento di benessere**. La proposta è finalizzata, pertanto, ad aumentare l'attività fisica, migliorando la motricità generale, che in questa fascia d'età consiste prevalentemente nella stimolazione e nell'affinamento degli schemi motori di base e delle capacità coordinative generali e speciali.

OBIETTIVI GENERALI:

Attraverso un'analisi accurata della situazione iniziale, focalizzando l'attenzione su comportamenti significativi là dove presenti, si propone un'esperienza adeguata all'età dei bambini coinvolti, atta al **consolidamento degli schemi motori di base e allo sviluppo delle capacità condizionali e coordinative**.

Attraverso l'educazione motoria e sportiva si persegue l'**affermazione positiva dell'agire** dell'individuo attraverso il **consolidamento del proprio schema corporeo** e la **costruzione di un'immagine corporea in linea con corretti stili di vita**.

Si promuovono inoltre il senso di **appartenenza al gruppo classe come squadra**, come gruppo eterogeneo ma allo stesso **tempo inclusivo**.

Non si può infine trascurare la promozione del **senso di cittadinanza** e del **rispetto dell'ambiente** che ci circonda, utilizzati come sfondi integratori delle diverse esperienze.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Il progetto allinea alle **Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione**; tali OBIETTIVI E TRAGUARDI sono specifici per ogni classe di riferimento, riportiamo di seguito obiettivi, abilità e competenze della nostra programmazione per le tre classi (I°, II° e III°) che sono l'oggetto principale del servizio in oggetto:

**IL CORPO E LA SUA RELAZIONE CON LO SPAZIO E IL TEMPO**

*Obiettivi:*

- Coordinare e utilizzare gli schemi motori di base e posturali combinandoli tra loro in forma successiva e poi simultanea e riconoscere distanze e ritmi delle azioni motorie. Nelle 2° e 3° si prende anche consapevolezza dell'attività nello spazio e nella relazione
- Consolidare la capacità di coordinare la percezione visiva e il movimento del corpo
- Riuscire a compiere gesti bilaterali

*Abilità:*

Riconoscimento delle proprie parti del corpo, consolidamento degli schemi motori e delle capacità coordinative.

Anticipazione motoria.

Livello di sviluppo e tecniche di miglioramento delle capacità condizionali

*Competenze*

Acquisire consapevolezza di sé attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali, anche in relazione agli altri e all'ambiente circostante.  
Partecipare in modo corretto alle attività ludiche e pre-sportive rispettando le regole, cooperando con gli altri, accettando le decisioni arbitrali e la sconfitta



## IL LINGUAGGIO DEL CORPO COME MODALITÀ COMUNICATIVO-ESPRESSIVA

### *Obiettivi*

- Scoprire nel linguaggio corporeo un nuovo strumento di comunicazione delle proprie esigenze espressive e dei propri stati d'animo

- Fantasia motoria

### *Abilità*

- Saper decodificare i gesti dei compagni e degli avversari in situazione di gioco e di sport

- Saper decodificare i gesti arbitrali in relazione all'applicazione del regolamento di gioco

- Saper controllare le proprie emozioni in situazioni nuove e durante il gioco

- Essere consapevoli dell'importanza di uno sviluppo armonico del corpo

### *Competenze*

Conoscere e applicare semplici tecniche di espressione corporea per rappresentare idee e stati d'animo mediante gestualità e posture svolte in forma individuale, a coppie o in gruppo

Comprendere e produrre consapevolmente i messaggi non verbali leggendo criticamente e decodificando i propri messaggi corporei e quelli altrui

## IL GIOCO, LO SPORT, LE REGOLE E IL FAIR PLAY

### *Abilità*

- Saper utilizzare i fondamentali individuali e di squadra (su campi virtuali) correttamente.

- Imparare a collaborare con gli altri per raggiungere un obiettivo comune

- Avere consapevolezza del proprio ruolo nel gioco e quello dell'altro (avversari, arbitro, ecc)

- Saper applicare le regole e utilizzare i gesti tecnici specifici

### *Abilità*

Elementi tecnici e regolamentari di alcuni sport

Valore del confronto e della competizione

Tecniche e tattiche dei giochi sportivi

I gesti arbitrali in diverse discipline sportive

Rapporto tra l'attività fisica e i cambiamenti fisici e psicologici tipici della preadolescenza

### *Competenze*

Padroneggiare le capacità coordinative adattandole alle situazioni richieste dal gioco in forma originale e creativa, proponendo anche varianti

Rispettare le regole in un gioco di squadra

Gestire in modo consapevole abilità specifiche all'interno dei vari sport individuali e di squadra

Utilizzare le conoscenze tecniche per svolgere funzioni di giuria e arbitraggio

## SALUTE E BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA

### *Obiettivi*

- Sviluppare adeguati e significativi criteri di sicurezza per se e per i compagni, sia in ambiente scolastico che extrascolastico

- Dalla classe III maturare competenze affini a una futura pratica sportiva e a un corretto stile di vita (alimentazione e sani stili di vita)

### *Abilità*

- Saper utilizzare in maniera corretta e responsabile gli spazi e le attrezzature sportive

- Saper disporre, utilizzare correttamente gli attrezzi salvaguardando la propria e l'altrui sicurezza

- Saper adottare comportamenti appropriati per la sicurezza propria e degli altri

- Sviluppare consapevolezza dei rischi legati all'attività motoria

-Regole di prevenzione e sicurezza personale a scuola, a casa e in ambienti esterni

### Competenze

Applicare i principi metodologici dell'allenamento funzionali al mantenimento di uno stato di salute ottimale.

Muoversi nell'ambiente di vita e di scuola rispettando alcuni criteri di sicurezza per sé e per gli altri.

Riconoscere il corretto rapporto tra esercizio fisico, alimentazione e benessere.(per le classi terze)

**METODOLOGIE:** Le abilità e le competenze citate saranno perseguite rielaborando i seguenti contenuti, proposti in maniera differenziata nelle varie classi (conoscenza e consapevolezza nel biennio e affinamento nella classe terza).

Considerando l'intensità e la gradualità delle proposte operative, il percorso di apprendimento sarà articolato in un'attività iniziale globale, seguita da un momento sintetico-analitico, privilegiando la comprensione e la ricerca da parte dei singoli della corretta azione motoria.

Ricerca della partecipazione attiva di ciascuno alle varie forme di gioco. Tutte le attività sono proposte in forma ludica.

Le proposte sono a coppie (se possibile) o a gruppi per permettere di ampliare la rete di relazioni sociali ed accrescere la lettura empatica dell'agire altrui.

Inoltre, il continuo confronto con almeno un altro insegnante determina un continuo aggiornamento di quello che è il contesto disposizionale, la programmazione delle attività potrà dunque essere continuamente rimodellata grazie all'attenta osservazione dei traguardi raggiunti.

DA un punto di vista metodologico, per creare contesti di esperienza che consentano la coesistenza di diversità ci ispiriamo al principio pedagogico dell'**obliquità** che propone contesti di esperienza dove ognuno, partendo dal proprio livello, vive il successo delle azioni. Le richieste sono sempre "stimoli" non consegne e definiscono una cornice di ricerca in cui possono starci possibili interpretazioni. I contesti obliqui hanno una fondamentale valenza: obbligano a scegliere che cosa fare e mettendo il bambino nelle condizioni di scegliere lo si aiuta a costruirsi la propria autonomia e a cercare di superare i propri limiti.

Il nostro approccio al gruppo si basa inoltre: **ottica situazionale:** conduzione di situazioni elaborate basate sulle dinamiche di risposta dei bambini; **didattica dell'apprendimento ottimale**, in cui l'educatore ricerca contesti all'interno dei quali ogni bambino può scoprire il proprio livello di acquisizione e sperimentazione più adeguato a rispondere ai propri bisogni; **apprendimento per emozioni** valorizzazione degli aspetti emotivi negli apprendimenti, ogni risultato dell'azione del bambino è accettata e sostenuta dall'adulto per creare un'immagine positiva di sé.

Saranno inoltre utilizzati approcci che **favoriscono l'immaginario e il fantastico**, in particolare nel biennio, in modo tale da stimolare l'apprendimento attraverso le emozioni e favorire sensazioni di successo e adeguatezza anche attraverso l'utilizzo di strumenti quali la narrazione o la musica.

**CONTENUTI:** In tutte le tre classe le proposte saranno attivate in forma ludica utilizzando il gioco nelle sue declinazioni più ampie come strumento di apprendimento.

Le attività saranno proposte, quindi, in forma ludica, variata, polivalente, nel corso di interventi di opportuna durata e con differenziazioni significative a seconda delle varie fasce d'età. In questo senso si farà riferimento inizialmente (6-7 anni) a tutta la vasta gamma di giochi motori frutto della spontanea e naturale motricità dei bambini, attingendo sia all'esperienza vissuta, sia alla tradizione popolare, utilizzando giochi simbolici, di imitazione, di immaginazione, ecc. Dalla classe terza il raggiungimento di congruenti livelli di autonomia, è legato alla ricchezza delle esperienze educative vissute, all'ampiezza della base motoria, al complesso delle capacità coordinative acquisite pertanto sono favorite le attività polivalenti (percorsi, circuiti, ecc.) ed i giochi di squadra con regole determinate dagli alunni o assunte dall'esterno.

Le abilità e le competenze citate saranno perseguite rielaborando i seguenti contenuti:

- **Giochi di squadra e giochi di movimento.**
- Esplorazione di utilizzo sia di **attrezzi** convenzionali per l'attività motoria che di oggetti di uso quotidiano e/o di riciclo

- Esplorazioni e libera espressione del corpo
- Partecipazione attiva di ciascuno alle varie forme di gioco, anche quando organizzate sotto forma di **gare e ludiche competizioni**
- **Esperienze in spazi all'aperto**, là dove possibile, per favorire l'outdoor education sia attraverso il gioco sport che con elementi propedeutici dell' *orienteeering*, sia per orientarsi nell'ambiente, per riconoscere le segnaletiche di sicurezza e prendere consapevolezza delle strutture

A partire dal secondo quadrimestre verranno potenziate le **attività presportive** che, nella scuola primaria, assumono nelle classi prime, seconde e terze, un ruolo fondamentale nello sviluppo psicomotorio e nell'avvicinamento al mondo degli sport dei bambini. In questa fase, l'obiettivo principale non è l'insegnamento di discipline sportive specifiche, bensì la costruzione di una base motoria solida e versatile che favorisca la crescita armoniosa del corpo e lo sviluppo di abilità trasversali. Gli obiettivi delle attività presportive sono: • **Sviluppare la coordinazione e l'equilibrio:** Attraverso giochi ed esercizi mirati, i bambini imparano a coordinare i movimenti del corpo, a mantenere l'equilibrio in diverse posizioni e a gestire la propria lateralità. • **Rafforzare la motricità grossolana e fine:** Le attività presportive favoriscono lo sviluppo della motricità grossolana, ovvero la capacità di compiere movimenti ampi e complessi che coinvolgono grandi gruppi muscolari (correre, saltare, lanciare), e della motricità fine, che permette di compiere movimenti precisi e controllati che coinvolgono piccoli gruppi muscolari (afferrare, manipolare oggetti). • **Promuovere la socializzazione e la collaborazione:** I giochi di squadra e le attività di gruppo stimolano la socializzazione, il rispetto delle regole e la collaborazione tra i bambini. • **Introdurre ai principi basilari degli sport:** Attraverso esperienze ludiche e divertenti, i bambini vengono introdotti ai concetti fondamentali di alcuni sport, come il fair play, lo spirito di squadra e il rispetto dell'avversario.

Riportiamo alcuni esempi di attività presportive adatte a questo progetto e al target:

**Giochi con la palla:** Lanciare, ricevere, palleggiare e schiacciare la palla con diverse parti del corpo (mani, piedi, testa) utilizzando varie palline (di gomma, stoffa, plastica). **Percorsi motori:** Creare percorsi con ostacoli da superare utilizzando pannelli, materassi, corde e altri elementi, favorendo la coordinazione, l'equilibrio e la risoluzione di problemi. **Ginnastica artistica:** Esercizi di base a corpo libero come saltelli, capriole, volteggi e rotolamenti, per sviluppare la forza, la flessibilità e la coordinazione. **Giochi di squadra:** Giochi come il calcio a 5, la pallamano mini e il basket in versione adattata per i bambini, promuovendo la collaborazione, il rispetto delle regole e lo spirito di squadra. **Danza e movimento creativo:** Esplorare il movimento del corpo a ritmo di musica, favorendo l'espressività, la creatività e la coordinazione.

E' importante sottolineare che le attività presportive sono sempre proposte in modo ludico e divertente, adattandosi alle capacità e alle esigenze individuali dei bambini, e l'esperto assumerà il ruolo di facilitatore e mediatore, creando un clima positivo e motivante che incoraggi la partecipazione attiva di tutti i bambini.

#### STRUTTURA DEI SINGOLI INCONTRI:

La struttura degli incontri è sempre la stessa, variano le attività proposte nelle singole fasi:

*Fase iniziale: (5/10 minuti)*- Nella prima parte dell'anno questo spazio sarà dedicato ad accoglienza e conoscenza dei soggetti coinvolti nell'attività, alla valutazione della disponibilità espressivo-corporea di ciascuno. In seguito questo spazio potrà essere utilizzato per l'attivazione muscolo-scheletrica, più coerente possibile in linguaggio e modalità all'attività gioco-sportiva proposta.

*Fase centrale: (40/45 minuti)* Attività intense e con brevi tempi di attesa. Situazioni di esplorazione e sperimentazione individuale, a coppie, di gruppo. Utilizzo di attrezzi in modo sempre più specifico. Elaborazione di strategie e regole condivise. Lavoro collettivo, collaborativo ma anche competitivo, possono essere utilizzati anche giochi di squadra che obblighino tutti i componenti ad essere coinvolti attivamente.

Sperimentazione di gesti "tecnici fondamentali" all'interno di giochi sportivi. Organizzazione di gare individuali e di squadra con la nomenclatura dei più svariati sport.

*Fase finale: (10 minuti)* Parte conclusiva da non trascurare, importate per riportare il tono muscolare e il coinvolgimento emotivo ad uno stato adeguato al rientro in classe. Si prediligeranno momenti di rilassamento muscolare, di verbalizzazione e di ascolto.

### INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE DELLE DIVERSE ABILITA':

L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) è un tema di grande importanza, soprattutto nell'ambito dell'educazione fisica, dove la partecipazione attiva e il movimento sono elementi chiave per il loro sviluppo psicofisico. L'inclusione parte dalla valutazione iniziale, utile per individuare le risorse iniziali a disposizione e il conseguente **adattamento dei tempi e dei metodi ai contenuti** della programmazione all'intero gruppo classe, comprensivo di eventuali alunni con disabilità.

Per favorire l'inclusione di questi alunni nelle lezioni di educazione motoria, l'esperto può mettere in atto diverse azioni:

#### **Pianificazione didattica inclusiva:**

- **Conoscere** le caratteristiche e i bisogni specifici di ogni alunno con BES. Questo può essere ottenuto attraverso la collaborazione con gli insegnanti di sostegno e altri professionisti coinvolti.
- **Definire obiettivi personalizzati:** sulla base delle informazioni raccolte, l'esperto deve definire obiettivi didattici personalizzati per ogni alunno con BES, tenendo conto delle sue capacità e del suo ritmo di apprendimento.
- **Adattare le attività e le proposte didattiche:** le attività proposte durante le lezioni devono essere adattate per soddisfare le esigenze di tutti gli alunni, compresi quelli con BES. Questo può implicare la semplificazione delle regole, la modifica degli spazi utilizzati o l'utilizzo di attrezzature didattiche specifiche.
- **Favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo:** le attività di gruppo possono essere un'ottima opportunità per promuovere l'inclusione degli alunni con BES. L'esperto può favorire la collaborazione tra gli alunni, assegnando ruoli specifici e incoraggiando il sostegno reciproco.
- **Utilizzare strategie didattiche diversificate:** per facilitare l'apprendimento di tutti gli alunni, l'esperto può utilizzare una varietà di strategie didattiche, come la spiegazione orale, la dimostrazione pratica, l'utilizzo di materiali e il lavoro in piccoli gruppi.

#### **Creare un clima positivo e inclusivo:**

- **Promuovere il rispetto e la valorizzazione delle differenze:** è importante creare un clima di classe positivo e inclusivo, dove tutti gli alunni si sentano rispettati e valorizzati per le loro differenze.
- **Sensibilizzare gli altri alunni:** l'esperto può organizzare attività di sensibilizzazione per aiutare gli altri alunni a comprendere le diverse esigenze degli alunni con BES nell'attività e a promuoverne l'inclusione.
- **Collaborare e con altri professionisti:** la collaborazione con insegnanti di sostegno e con altri professionisti coinvolti nell'educazione dell'alunno con BES è fondamentale per garantire il suo successo nell'attività.

Nei bambini con disabilità, la metodologia obliqua (vedi trafiletto METODOLOGIA) offre stimoli mirati alle necessità individuali di ciascuno. S'impara giocando in uno spazio ricco, vario e colorato in cui l'esperto capace di accogliere le produzioni del bambino, le difficoltà, le paure, le scoperte, i desideri, favorendone l'espressione, essendo disponibile all'ascolto e allo stesso tempo promuovendo sicurezza.

Attraverso la metodologia obliqua sarà facilitata la risposta creativa e differenziata e sarà posta particolare attenzione allo sviluppo e l'aumento delle interazioni tra compagni e alla creazione di **dinamiche relazioni positive** tra pari anche attraverso un rapporto empatico con l'adulto che conduce l'attività motoria.

L'esperto, pertanto favorirà un approccio:

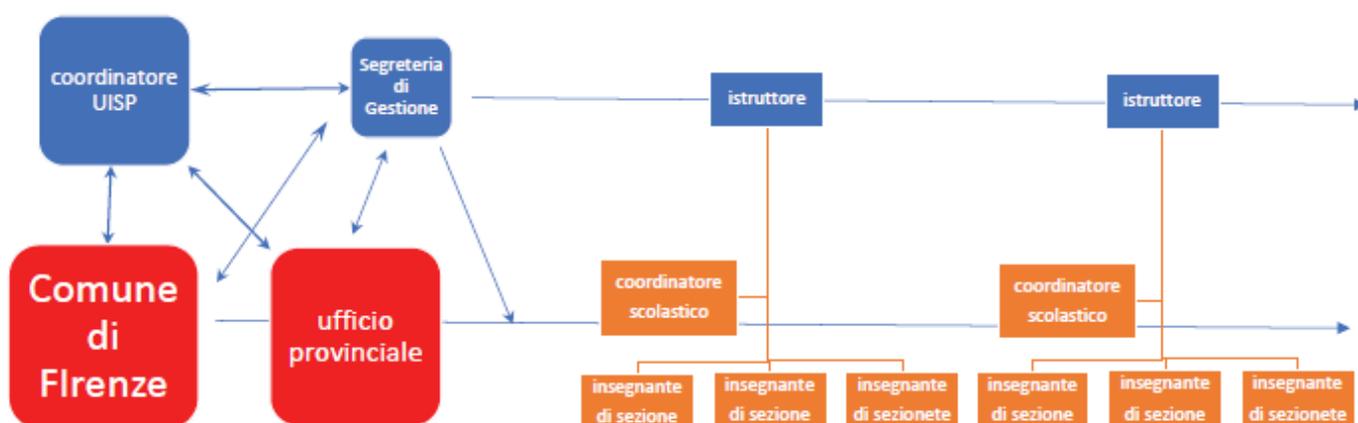
- **flessibile e aperto al cambiamento:** è importante essere disposti ad adattare le proprie metodologie di insegnamento e le attività proposte in base alle esigenze degli alunni con BES.
- **collaborativo:** la collaborazione con gli altri insegnanti della scuola può essere preziosa per scambiare idee e strategie per favorire l'inclusione degli alunni con BES.

- **vario e aggiornato:** sperimentare infatti nell'ambito della disabilità permette di trovare strade creative nuove per l'inclusività

Favorire la partecipazione attiva di tutti gli alunni alle attività di educazione motoria permette di promuovere il loro sviluppo psicofisico, la socializzazione e il rispetto delle differenze. La loro inclusione nell'educazione motoria richiede un impegno costante, ma lo riteniamo un obiettivo importante che può apportare benefici a tutto il gruppo classe.



**d) organizzazione del servizio, con particolare riferimento a: copertura delle ore di didattica e gestione delle eventuali sostituzioni; gestione amministrativo/contabile; rapporti con gli istituti scolastici, con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana AT di Firenze e con il Comune di Firenze**



La struttura esemplificata prevede una serie di funzioni che, in connessione tra loro, consentono di effettuare una gestione integrata dei servizi, e di assolvere a tutte le funzioni specifiche richieste, nonché ai compiti generali, quali la programmazione degli interventi, l'erogazione delle attività, il monitoraggio del servizio, la gestione del personale e l'amministrazione.

In tal senso si individuano le seguenti principali figure:

**Referente Operativo:** ha il ruolo di referente della commessa a livello complessivo e si relaziona con tutti gli altri livelli organizzativi in base alle diverse esigenze. Il Referente, come da Capitolato, si occuperà dei rapporti con l'AC, Ufficio Scolastico Regionale e le scuole e coordinerà gli esperti.

Collabora con la Segreteria di gestione del Progetto, cura i rapporti coi coordinatori scolastici e, se necessario, con le insegnanti. Si occupa di monitorare l'andamento del progetto, verificarlo e raccogliere eventuali segnalazioni. Coordina le fasi del progetto e lo documenta oltre a seguire gli adempimenti amministrativi di rendicontazione.

Il referente si occupa di organizzare gli orari con i referenti dei singoli plessi scolastici. Gestisce le eventuali sostituzioni degli esperti.

**Segreteria di gestione:** Il coordinatore di progetto è supportato da un ufficio di gestione del progetto, una struttura organizzata dell'Associazione. L'ufficio svolge in supporto al Referente Operativo l'attività quotidiana di tipo amministrativo, contabile, si occupa dei rapporti lavorativi con gli esperti e delle fatturazioni.

La segreteria offre una reperibilità giornaliera dal lunedì al venerdì 9/18 per l'AC e per le insegnanti e le scuole sia telefonica che via mail.

**Lo staff di Esperti** : coloro che realizzano il progetto e gestiscono l'attività frontale nelle varie sezioni e sedi scolastiche. Si occupano della programmazione educativa delle classi assegnate e realizzano l'attività in collaborazione con le insegnanti di sezione, partecipano alle riunioni con il referente e con le scuole ed ai momenti formativi.

La nostra modalità di lavoro può essere definita come **lavoro di Equipe**. Pensiamo infatti che la necessità della costruzione di contesti collaborativi, oltre che a richiamare aspetti valoriali, risponda ad una affermata necessità di competenze professionali diverse e di una multidisciplinarietà.

Il lavoro d'equipe è uno strumento operativo per tutta l'attività e rappresenta una vera e propria risorsa del lavoro: è il metodo più efficace di lavoro per favorire il raggiungimento degli obiettivi professionali ed inoltre tutela l'esperto da eventuali rischi di isolamento. L'esperto che lavora all'interno dei servizi, infatti, non può affrontare da solo le molteplici situazioni problematiche che incontra ed in quanto membro di una équipe deve essere affiancato e sostenuto dalle altre figure professionali ed avere momenti di scambio e confronto con gli altri istruttori.

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le fasi del servizio possono essere sintetizzate nelle seguenti azioni:

**PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE:** Il Referente Operativo e la Segreteria di gestione si occuperanno di programmare, organizzare calendari e orari e monitorare l'intero progetto attraverso incontri periodici con lo staff di esperti e attraverso incontri e raccolta di feedback con i coordinatori delle Scuole.

Il Referente Operativo e la segreteria di gestione creano uno staff di esperti con quale mantiene costantemente e quotidianamente rapporti. Lo staff di istruttori sarà fin dall'inizio ampliato con una o due figure con pari requisiti e titoli del **personale impiegato con funzione di sostituti**. I curricula delle figure per le sostituzioni saranno forniti all'AC prima dell'avvio del servizio. Le sostituzioni saranno garantite in caso di malattia del personale, quarantene o motivi strettamente necessari e organizzate direttamente dal Referente. Le sostituzioni saranno sempre comunicate via e.mail al coordinatore scolastico.

**ATTIVITA' e INCONTRI:** A tutti gli istruttori, qualificati come richiesto e con pluriennali esperienze in ambito sportivo e motorio con UISP, verranno assegnate più classi che seguiranno per l'intera durata del progetto. Compatibilmente con le disponibilità delle scuole ad ogni istruttore verrà affidata un'intera scuola al fine di facilitare l'organizzazione e la comunicazione con la scuola e per offrire un servizio omogeneo. Nel caso non fosse possibile, saranno individuate due figure per una stessa scuola.

Ogni esperto realizzerà come da Capitolato un'ora a settimana frontale per ogni classe, secondo un calendario concordato.

Gli esperti parteciperanno, inoltre, alla formazione e agli incontri di programmazione iniziale con le scuole e alla presentazione dei PTOF con le famiglie, se richiesto, oltre che ad un incontro di valutazione intermedio ed uno finale. Ulteriori incontri saranno concordati in caso di necessità.

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:** L'attività svolta deve essere valutata e verificata accuratamente. Questa fase è trasversale alle altre, in quanto la verifica, con varie forme di intervento, verrà fatta costantemente durante tutta la durata del progetto.

Il Referente è a disposizione dei vari soggetti coinvolti, è in relazione e incontra costantemente le istituzioni scolastiche per monitorare e per risolvere eventuali problematiche, questioni sulla programmazione.

Al fine di verificare l'attività organizza riunioni periodiche di verifica con gli esperti e nel caso di problematiche specifiche supporta il personale impiegato nell'organizzazione/gestione dell'attività stessa. Al fine di valutare il servizio vengono predisposti appositi strumenti di verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi (ad esempio: questionario per le insegnanti, questionario di autovalutazione del grado di conseguimento degli obiettivi per esperti).

Al termine dell'attività il coordinatore redige una relazione finale descrittiva del lavoro svolto, dei dati quantitativi e qualitativi raccolti e la documentazione.

Organizzazione temporale dell'attività

23/24	MAG	GIU
Programmazione e organizzazione		
Attività frontale		
Partecipazione a formazione e riunioni		
Monitoraggio e Valutazione		

2024/2025 2025/2026	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Programmazione e organizzazione										
Attività frontale										
Partecipazione a formazione e riunioni										
Monitoraggio e Valutazione										

**ATTO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART 28 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 E DELLA RELATIVA NORMATIVA NAZIONALE**

**PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027– Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e “Sport per Tutti” - Sport nelle scuole - affidamento del servizio di attività ludico motoria nell’ambito dell’attività curricolare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze con disagi e/o disabilità, per il triennio scolastico 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 – CUP H19I23001180006 - UISP Comitato Territoriale di Firenze - LOTTO 3 – CIG: B10DC62F87**

***IL DIRIGENTE  
(in qualità di sub-titolare)***

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

**VISTO** il Codice Privacy di cui al D. Lgs. 196/03;

**VISTO** il D.Lgs. 101/2018 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*”;

**PRESO ATTO** che:

- l’art. 4, numero 8 del GDPR definisce il “Responsabile del trattamento” la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- il Comune di Firenze quale Titolare può nominare Responsabili di banche dati personali, nel rispetto e con le modalità di cui all’art. 28 GDPR e della relativa normativa nazionale in materia;

- l'art. 28 comma 1 del GDPR prevede che il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n 186/2018, l'Amministrazione Comunale ha individuato nella figura dei Direttori/Dirigenti i Sub-Titolari delle banche dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza;

**VISTO** il regolamento comunale *"Privacy - Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: criteri e modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali"* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 411/2019, ed in particolare:

- l'art. 4 comma 4 (*"Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate da ciascun Dirigente nel rispettivo ambito di competenza, in conformità all'assetto organizzativo del Comune di Firenze e alle disposizioni del presente regolamento"*);
- l'art. 5 comma 2 lett. e) secondo cui i dirigenti provvedono a *"disciplinare il rapporto con il Responsabile del Trattamento e procedere per iscritto alla sua nomina"*;
- l'art. 9 comma 3 (*"La nomina del responsabile del trattamento è fatta al momento dell'inizio dell'esecuzione se anteriore alla stipula del contratto"*);

**DATO ATTO** che

il Sig. Marco Ceccantini non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante della Impresa/Società/Associazione/Ente denominato/a Associazione UISP Comitato Territoriale di Firenze, con sede legale in Firenze (FI), 50126 via Francesco Bocchi 32, C.F. 94044500489, e P.I. 03773990480

è soggetto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile per il trattamento dei dati personali in quanto, per esperienza, affidabilità e capacità, presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine del

pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

**DATO ATTO** che la nomina a Responsabile del trattamento decadrà dalla data di cessazione del servizio;

### **NOMINA**

per i motivi espressi in narrativa, quale Responsabile del trattamento delle banche dati del Comune di Firenze nell'ambito delle competenze conferite in base agli specifici accordi assunti, Sig. Marco Ceccantini per il trattamento dei dati personali inerenti il progetto in oggetto.

Nell'esercizio delle competenze attribuite, il Responsabile si impegna a rispettare **le indicazioni contenute nell' ALLEGATO al presente atto.**

Per Accettazione

Sig. Marco Ceccantini

FIRMA.....

Firenze, 6/05/2024

Per il Titolare /Comune di Firenze  
Il Dirigente del Servizio Sport

FIRMA.....

## ALLEGATO "A"

1. Osservare: il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR), la normativa nazionale in materia di privacy, la regolamentazione interna dell'Ente in materia di privacy e i Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
2. Custodire e controllare i dati personali, oggetto di trattamento, in osservanza dell'art. 32 del GDPR mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e che comprendono tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
  - e) [altro] .....
3. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza tener conto in special modo dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
4. Assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare / Comune di Firenze e che i medesimi non vengano comunicati o resi accessibili a terzi se non secondo le modalità concordate con il Dirigente del Servizio Sport della

Direzione Cultura e Sport, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale in materia di Privacy;

5. Designare, ove applicabile, un responsabile della protezione dei dati (RPD) ex art. 37 del GDPR;
6. Tenere, ove applicabile, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare contenente i dati di cui all'art. 30 comma 2 del GDPR
7. Non ricorrere ad altro responsabile senza la previa autorizzazione scritta specifica o generale del titolare del trattamento e nel rispetto di quanto previsto nel GDPR.
8. Nominare con atto scritto gli autorizzati del trattamento, impartire loro le istruzioni necessarie per il corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali e garantire che si siano impegnati alla riservatezza.
9. Vigilare e controllare il trattamento svolto dagli autorizzati medesimi;
10. Informare il Titolare senza ingiustificato ritardo delle violazioni dei dati personali;
11. Cancellare o restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi e cancellare le copie esistenti salvo che la legge ne preveda la conservazione dandone comunicazione al Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
12. Osservare il dettato degli artt. 13 e 14 del GDPR "*Informativa*";
13. Cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.
14. Garantire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli artt. 12 e ss. del GDPR ed evadere tempestivamente i reclami dei medesimi, avendo cura di trasmettere le eventuali istanze al Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
15. Informare prontamente il Titolare del Comune di Firenze nella persona del Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport, di ogni questione rilevante in materia di privacy (es.: richieste del Garante, esiti di ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati etc.);
16. Tenere indenne il Comune di Firenze da responsabilità derivanti da un erroneo o illegittimo trattamento dei dati;

17. Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del GDPR, nonché del risarcimento del danno previsto dall'art. 82 del GDPR.

Per Accettazione

Sig. Marco Ceccantini Responsabile per il trattamento dei dati personali.

Firenze il 06/05/2024

FIRMA.....

**ATTO DI NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART 28 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 E DELLA RELATIVA NORMATIVA NAZIONALE**

**PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027– Operazione codice progetto FI4.4.12.1.e “Sport per Tutti” - Sport nelle scuole - affidamento del servizio di attività ludico motoria nell’ambito dell’attività curricolare di educazione fisica per gli alunni delle classi prime, seconde e terze con disagi e/o disabilità, per il triennio scolastico 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 – CUP H19I23001180006 - UISP Comitato Territoriale di Firenze - LOTTO 3 – CIG: B10DC62F87**

***IL DIRIGENTE  
(in qualità di sub-titolare)***

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

**VISTO** il Codice Privacy di cui al D. Lgs. 196/03;

**VISTO** il D.Lgs. 101/2018 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*”;

**PRESO ATTO** che:

- l’art. 4, numero 8 del GDPR definisce il “Responsabile del trattamento” la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- il Comune di Firenze quale Titolare può nominare Responsabili di banche dati personali, nel rispetto e con le modalità di cui all’art. 28 GDPR e della relativa normativa nazionale in materia;

- l'art. 28 comma 1 del GDPR prevede che il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n 186/2018, l'Amministrazione Comunale ha individuato nella figura dei Direttori/Dirigenti i Sub-Titolari delle banche dati personali esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza;

**VISTO** il regolamento comunale *"Privacy - Ordinamento degli uffici e dei servizi comunali: criteri e modalità organizzative in materia di trattamento dei dati personali"* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 411/2019, ed in particolare:

- l'art. 4 comma 4 (*"Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate da ciascun Dirigente nel rispettivo ambito di competenza, in conformità all'assetto organizzativo del Comune di Firenze e alle disposizioni del presente regolamento"*);
- l'art. 5 comma 2 lett. e) secondo cui i dirigenti provvedono a *"disciplinare il rapporto con il Responsabile del Trattamento e procedere per iscritto alla sua nomina"*;
- l'art. 9 comma 3 (*"La nomina del responsabile del trattamento è fatta al momento dell'inizio dell'esecuzione se anteriore alla stipula del contratto"*);

**DATO ATTO** che

il Sig. Marco Ceccantini non in proprio, ma in qualità di legale rappresentante della Impresa/Società/Associazione/Ente denominato/a Associazione UISP Comitato Territoriale di Firenze, con sede legale in Firenze (FI), 50126 via Francesco Bocchi 32, C.F. 94044500489, e P.I. 03773990480

è soggetto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile per il trattamento dei dati personali in quanto, per esperienza, affidabilità e capacità, presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine del

pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;

**DATO ATTO** che la nomina a Responsabile del trattamento decadrà dalla data di cessazione del servizio;

### **NOMINA**

per i motivi espressi in narrativa, quale Responsabile del trattamento delle banche dati del Comune di Firenze nell'ambito delle competenze conferite in base agli specifici accordi assunti, Sig. Marco Ceccantini per il trattamento dei dati personali inerenti il progetto in oggetto.

Nell'esercizio delle competenze attribuite, il Responsabile si impegna a rispettare **le indicazioni contenute nell' ALLEGATO al presente atto.**

Per Accettazione

Sig. Marco Ceccantini

FIRMA.....

Firenze, 6/05/2024

Per il Titolare /Comune di Firenze  
Il Dirigente del Servizio Sport

FIRMA.....

## ALLEGATO “A”

1. Osservare: il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR), la normativa nazionale in materia di privacy, la regolamentazione interna dell’Ente in materia di privacy e i Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
2. Custodire e controllare i dati personali, oggetto di trattamento, in osservanza dell’art. 32 del GDPR mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e che comprendono tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
  - e) [altro] .....
3. Nel valutare l’adeguato livello di sicurezza tener conto in special modo dei rischi che derivano dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall’accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
4. Assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare / Comune di Firenze e che i medesimi non vengano comunicati o resi accessibili a terzi se non secondo le modalità concordate con il Dirigente del Servizio Sport della

Direzione Cultura e Sport, nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale in materia di Privacy;

5. Designare, ove applicabile, un responsabile della protezione dei dati (RPD) ex art. 37 del GDPR;
6. Tenere, ove applicabile, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare contenente i dati di cui all'art. 30 comma 2 del GDPR
7. Non ricorrere ad altro responsabile senza la previa autorizzazione scritta specifica o generale del titolare del trattamento e nel rispetto di quanto previsto nel GDPR.
8. Nominare con atto scritto gli autorizzati del trattamento, impartire loro le istruzioni necessarie per il corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali e garantire che si siano impegnati alla riservatezza.
9. Vigilare e controllare il trattamento svolto dagli autorizzati medesimi;
10. Informare il Titolare senza ingiustificato ritardo delle violazioni dei dati personali;
11. Cancellare o restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi e cancellare le copie esistenti salvo che la legge ne preveda la conservazione dandone comunicazione al Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
12. Osservare il dettato degli artt. 13 e 14 del GDPR "*Informativa*";
13. Cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti.
14. Garantire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli artt. 12 e ss. del GDPR ed evadere tempestivamente i reclami dei medesimi, avendo cura di trasmettere le eventuali istanze al Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
15. Informare prontamente il Titolare del Comune di Firenze nella persona del Dirigente del Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport, di ogni questione rilevante in materia di privacy (es.: richieste del Garante, esiti di ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati etc.);
16. Tenere indenne il Comune di Firenze da responsabilità derivanti da un erroneo o illegittimo trattamento dei dati;

17. Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt. 83 e 84 del GDPR, nonché del risarcimento del danno previsto dall'art. 82 del GDPR.

Per Accettazione

Sig. Marco Ceccantini Responsabile per il trattamento dei dati personali.

Firenze il 06/05/2024

FIRMA.....