

Firenze 4 aprile 2024

Prot. 115578

Spett.le
Baldanzi Luigi e Figli srl
Via San Piero a Quaracchi n. 234
50145 Firenze

Oggetto: Servizio di noleggio arredi per celebrazione matrimoni al Giardino delle Rose per il biennio 2024-2025

A seguito di determinazione dirigenziale n.2433 del 2/4/2024, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 4634) l'affidamento di quanto segue:

“Noleggio (servizio di montaggio e smontaggio) di un gazebo di n. 5 sedie per sposi, testimoni e celebrante, imbottite e rivestite in stoffa, color ecrù o bianco, che facciano pèndant con il gazebo e n. 1 tavolo rettangolare in legno scuro per la celebrazione di matrimoni/unioni civili al Giardino delle Rose per il biennio 2022-2023, per n. 3 date “su richiesta” dell’utenza tra aprile e settembre 2024 e n. 3 date “su richiesta” dell’utenza tra aprile e settembre 2025”

Riferimenti per la fatturazione:

Anno 2024- cap. 23000 - CIG B103535A55 - impegno 24/6439 - € 2.562,00=compresa iva
Anno 2025 – cap. 23000 - CIG B103535A55 - impegno 25/664- € 2.562,00= compresa iva.

Costo complessivo € 4.200,00=+ Iva 22% per un totale di € 5.194,00=

Come da lettera di invito il servizio dovrà essere svolto con i materiali da Voi indicati nel preventivo.

Tempi: le date e gli orari degli interventi verranno successivamente comunicate dalla P.O. Stato Civile Valeria Gandolo (055/2768205- valeria.gandolfo@comune.fi.it) o dalla Responsabile dell’Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni (055/2768568 – patrizia.zeroni@comune.fi.it) .

Pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura, ad effettivo servizio reso “a consumo”, quindi **solo** in caso di richiesta di celebrazione da parte degli utenti nel corso dell’anno.

La Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Carla De Ponti, Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all’Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (4634)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
Stato Civile
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447
serena.sammarchi@comune.fi.it.

Dott.ssa Carla De Ponti