

**AUTOSYSTEM S.r.l.**  
**Via Matteucci 12**  
**50041 Calenzano (FI)**

**Oggetto: Affidamento servizio manutenzione ordinaria ponte di sollevamento motocicli in dotazione all'Autoparco comunale. CIG B0F04D2A3D**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 2751/2024** è stato affidato a codesta società il servizio manutenzione ordinaria ponte di sollevamento motocicli in dotazione all'Autoparco comunale, per un importo complessivo di **€ 195,20 IVA compresa**, come da Vs. preventivo Prot. Gen. n. 100545/2024.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**- n. 2024//6651                  Cap. 43710                  € 195,20                  C.B. 68443                  CIG B0F04D2A3D**

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2024;**
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **DD 2751/2024;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2024/6651;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **68443;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **B0F04D2A3D;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato “pdf” al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

E.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Per contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**Referenti:**

Sig. Ottoni Michele                      Accettazione Autoparco                      Tel. 055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. ra Procopio Immacolata      Accettazione Autoparco                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettazione Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Mazzoni Giacomo                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo                      Magazzino Autoparco                      Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura                      Responsabile E.Q. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE E.Q.  
Dott.ssa Laura Salici

Allegato: Vs. preventivo.