

**AUTOSYSTEM S.r.l.**  
**Via Matteucci 12**  
**50041 Calenzano (FI)**

**Oggetto: Affidamento servizio manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco comunale. CIG B0EF8D8819**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 2675/2024** è stato affidato a codesta società il servizio manutenzione ordinaria n. 3 ponti sollevatori, n. 1 modello VEGA 100 e n. 2 modello CONCORD 35, per un importo complessivo di **€ 500,20 IVA compresa**, come da Vs. preventivo Prot. Gen. n. 100505/2024.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

**- n. 2024/6616 Cap. 43710 € 500,20 C.B. 68443 CIG B0EF8D8819**

**Si chiede che l'intervento venga effettuato in tempi brevi.**

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2024;**
- gli estremi della Determinazione Dirigenziale: **DD 2675 2024;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2024/6616;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **68443;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **B0EF8D8819;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato “pdf” al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Via Manfredo Fanti, 5  
50137 Firenze  
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112  
Fax 0552625111  
Email [eq.autoparco@comune.fi.it](mailto:eq.autoparco@comune.fi.it)  
PEC [direz.patrimonio@pec.comune.fi.it](mailto:direz.patrimonio@pec.comune.fi.it)

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sosponderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

## Referenti:

Sig. Ottoni Michele Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. ra Procopio Immacolata Accettazione Autoparco  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it) Tel. 055/262.5163

Sig. Ciapetti Filippo Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Mazzoni Giacomo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE E.Q.  
Dott.ssa Laura Salici

Allegato: Vs. preventivo.